

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: ВРИО директора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 25.02.2022 14:55:25

Уникальный программный ключ:

0b4abb0b43d0cc480d84052f6b527da986dd0f14eb8cb146f4c465f527Bea959

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

(ГБОУ ВО СГПИ)



Утверждено

Решением Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 г.

Ректор

М.В. Смагина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ставропольский государственный педагогический институт»**  
**и его филиалы**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2022/2023 учебный год**

Ставрополь, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт).

1.2. Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 16.03.2021 № 100, 30.04.2021 г. № 222;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.10.2015 г. № 1695 серия 90Л01 № 0008710, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 26.12.2019 г. № 3307 серия 90А01 № 0003520, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015 г., с изменениями и дополнениями.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в ГБОУ ВО СГПИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в ГБОУ ВО СГПИ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.7. ГБОУ ВО СГПИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиалах ГБОУ ВО СГПИ осуществляют приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.9. Прием в ГБОУ ВО СГПИ для обучения в его филиалах осуществляется приемной комиссией в порядке ГБОУ ВО СГПИ (далее – приемная комиссия), определяемом настоящими Правилами приема.

1.10. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБОУ ВО СГПИ И ЕГО ФИЛИАЛЫ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБОУ ВО СГПИ.

Председателем приемной комиссии является Ректор ГБОУ ВО СГПИ или лицо, исполняющее обязанности Ректора.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором ГБОУ ВО СГПИ или лицом, исполняющим обязанности Ректора (Приложение 1).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором ГБОУ ВО СГПИ или лицом, исполняющим обязанности Ректора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБОУ ВО СГПИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ГБОУ ВО СГПИ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1695 от 12.10.2015 г. серия 90Л01 № 0008710, выданной

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (дата окончания срока действия лицензии «бессрочно»).

3.2. Поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с уставом ГБОУ ВО СГПИ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы размещают информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивают свободный доступ в здание ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБОУ ВО СГПИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **1 июня 2022 года**.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Устанавливаются сроки окончания приема документов:

– у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – **до 18:00 часов по местному времени 10 августа 2022 г.**;

– у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям – **до 18:00 часов по местному времени 15 августа 2022 г.**

При наличии свободных мест в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах прием документов продлевается **до 18:00 часов по местному времени 25 ноября 2022 года**.

4.2. Заявления о приеме в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы подаются на русском языке.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии (3x4);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – дополнительно предоставляется свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. -4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить:

– оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему;
- или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБОУ ВО СГПИ возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7.1. При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; 49.02.01 Физическая культура; 49.02.02 Адаптивная физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и предоставляют копию или оригинал медицинской справки **по форме 086-у<sup>1</sup>** (при зачислении – оригинал), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности<sup>2</sup>.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи») – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов;

---

<sup>1</sup> Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

<sup>2</sup> Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

– посредством электронной информационной системы ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, в том числе с использованием функционала официальных сайтов ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>.

ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются:

– у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – **до 18:00 часов по МСК 10 августа 2022 г.**;

– у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям – **до 18:00 часов по МСК 15 августа 2022 г.**

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 (4.3.1 - 4.3.3) и 4.7.1 настоящими Правилами приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов).

4.11. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

---

<sup>3</sup> При условии реализации функционала разработчиком Суперсервиса «Поступай в вуз онлайн».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.14. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о согласии на зачисление осуществляется одним из перечисленных в п. 4.8. настоящих Правил приема.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 49.02.01 Физическая культура;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

5.2. Вступительные испытания проводятся в срок с **11 августа 2022 г. по 15 августа 2022 года.**

5.3. Вступительные испытания по специальностям среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводятся в виде практического экзамена, оценивающего уровень общей физической подготовки поступающего.

5.4. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются показатели выполнения контрольных нормативов поступающим и комментарии экзаменаторов.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В процессе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами представленных показателей общей физической подготовки в соответствии с установленными спортивными нормативами, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБОУ ВО СГПИ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 18:00 часов по местному времени).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами представленных показателей общей физической подготовки в соответствии с установленными спортивными нормативами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменацационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБОУ ВО СГПИ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки:

– лица, претендующие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края – до **18 августа 2022 г.;**

– лица, претендующие на зачисление на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – до **21 августа 2022 г.**

8.2 Процедуры зачисления, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема граждан **на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Ставропольского края** проводятся в следующие сроки:

1) **16 августа 2022 г.** – публикация конкурсных списков, поступающих;

2) **18 августа 2022 г. (до 18:00 часов по местному времени)** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление;

3) **19 августа 2022 г.** – издание приказа о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;

4) **20 августа 2022 г.** – размещение приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ.

8.3 Процедуры зачисления, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования **на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**, проводятся в следующие сроки:

1) **16 августа 2022 г.** – публикация конкурсных списков, поступающих;

2) **21 августа 2022 г. (до 18:00 часов по местному времени)** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление;

3) **22 августа 2022 г.** – издание приказа о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;

4) **23 августа 2022 г.** – размещение приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ

## ВО СГПИ.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ.

8.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, ГБОУ ВО СГПИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии);

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

8.5.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего арифметического балла (оценки) документа об образовании (приложения к документу об образовании). Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» – к оценке «4», оценка «отлично» – к оценке «5».

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов), основного общего образования (9 классов) и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по всем предметам, имеющим запись об оценке в документе об образовании (приложения к документу об образовании)<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Для лиц, предъявивших аттестат об основном общем образовании (9 классов) из перечня предметов: Русский язык; Алгебра; Геометрия; Литература; История России; Обществознание; Иностранный язык; География; Информатика; Всеобщая история; Физика; Биология; Химия; Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности; Основы духовно-нравственной культуры народов России; Родной язык; Родная литература; Второй иностранный язык; Изобразительное искусство; Музыка; Технология //

При отсутствии в документе об образовании дисциплин «Алгебра» и «Геометрия», но при наличии дисциплины «Математика», в расчет среднего балла принимается дисциплина, указанная в документе об образовании.

8.5.2. Для проведения процедуры учета результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования назначается комиссия из числа членов приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

8.5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

---

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897).

Для лиц, предъявивших аттестат о среднем общем образовании (11 классов) из перечня предметов: Русский язык; Математика (Алгебра и начала анализа, Геометрия); Литература; История; Обществознание; Иностранный язык; География; Информатика; Биология; Россия в мире; Экономика; Право; Физика; Химия; Астрономия; Естествознание; Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности; Экология; Родной язык; Родная литература; Второй иностранный язык // Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Приоритетность индивидуального достижения соответствует его номеру в перечне индивидуальных достижений.

8.7. В случае, если у двух или более поступающих, не представивших договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, средний балл одинаковый, то преимущественным правом пользуется поступающий, имеющий в документе об образовании более высокую оценку по предмету (дисциплине), имеющей более высокую приоритетность. Приоритетность предмета (дисциплины) соответствует ее номеру в перечне предметов (дисциплин) приведенном в Приложении 2 (в зависимости от уровня образования, на базе которого ведется прием).

8.8. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится в пределах установленных цифр приема граждан с оплатой стоимости обучения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2022 года**.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>5</sup>.

9.2. Перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом определён пунктом 4.3.2. Правилами приема.

9.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

---

<sup>5</sup> Ст. 78 // Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
и его филиалов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения приема, поступающих на обучение в ГБОУ ВО СГПИ: прием документов, проведение вступительных испытаний, процедуры конкурса, зачисления и др.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.01.2021 № 38, от 13.08.2021 г. № 753, с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2021 г. №226);

Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», зарегистрированным в Межрайонной ИФИС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015;

Правилами приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема);

Локальными нормативными правовыми актами ГБОУ ВО СГПИ и настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ, являющимся Председателем Приемной комиссии.

2.2. В состав Приемной входят: Председатель Приемной комиссии, заместители председателя (проректоры Института), ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, директора филиалов Института, деканы факультетов, административные и другие работники Института.

2.3. Срок полномочий Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ составляет один учебный год, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и локальным актом ГБОУ ВО СГПИ.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Председатель Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии, за формирование контингента студентов; определяет функциональные обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план работы Приемной комиссии, график приема абитуриентов; утверждает составы экзаменационных и апелляционной комиссий Института, Положения о них, расписания вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные законодательством РФ и СК и локальными актами Института.

3.2. Заместители председателя Приемной комиссии организуют и контролируют подбор кандидатов в состав экзаменационных и апелляционной комиссий, подготовку и согласование контрольно-измерительных материалов для проведения вступительных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

1) организует и контролирует работу Приемной комиссии;  
2) формирует и выносит на утверждение Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ предложения по контрольным цифрам приема (далее – КЦП), вносит предложения по их корректировке;

3) вносит предложения по формированию состава Приемной комиссии;

4) организует работу по подготовке проектов приказов и других локальных актов, регламентирующих работу Приемной комиссии, экзаменационных, апелляционных комиссий ГБОУ ВО СГПИ;

5) вносит предложения об изменениях в Правила приема в ГБОУ ВО СГПИ, а также правила проведения вступительных испытаний и по другим вопросам, касающимся приема в ГБОУ ВО СГПИ;

6) организует профориентационные, консультационные и информационные мероприятия, связанные с организацией приемной кампании в течение учебного года;

7) вносит изменения в график работы Приемной комиссии;

8) осуществляет проверку всего комплекса документов, необходимых для зачисления поступающих в ГБОУ ВО СГПИ;

9) организует личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц;

10) обеспечивает организацию работы по передаче личных дел, зачисленных в ГБОУ ВО СГПИ в деканаты факультетов Института;

11) организует подготовку отчетной документации по итогам приемной кампании;

12) выполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместители ответственного секретаря Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ обязаны:

1) вносить предложения по оптимизации организации работы Приемной комиссии по вопросам, находящимся в их компетенции;

2) проводить прием поступающих по вопросам поступления в ГБОУ ВО СГПИ в течение учебного года;

3) участвовать в подготовке приказов, а также других материалов, касающихся организации и проведения приема, поступающих в Институт;

4) обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии, их редактирование, контроль и публикацию на информационных стендах и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>);

5) готовить проекты расписаний вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих в Институт;

6) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института в процессе выполнения функциональных обязанностей;

7) в период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления предоставлять поступающим и их родителям (законным представителям) всю необходимую информацию в рамках законодательства Российской Федерации;

8) готовить материалы для отчета по итогам работы Приемной комиссии;

9) выполнять обязанности ответственного секретаря Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ в случае его отсутствия или по поручению ответственного секретаря Приемной комиссии, а также подписывать документы по вопросам приема в ГБОУ ВО СГПИ, находящиеся в их компетенции;

10) организовывать и проводить общеинститутские Дни открытых дверей в ГБОУ ВО СГПИ в течение учебного года;

11) выполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ имеют право:

1) участвовать в заседаниях Приемной комиссии;

2) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Приемной комиссии;

3) запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии и для проведения приемной кампании.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

4.1. Приемная комиссия при организации работы и делопроизводства обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приемной комиссии и/или его заместителем и подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.3. В обязанность Приемной комиссии входит: заблаговременная подготовка различных информационных материалов, бланков необходимой документации, подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудование помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформление справочных материалов по направлениям и профилям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечение условий хранения документов.

4.4. На официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>) поступающие могут ознакомиться с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ВО СГПИ, содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

4.5. Подача заявлений о приеме в ГБОУ ВО СГПИ и других необходимых документов регистрируется в Федеральной информационной системе (ФИС).

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (заявление о поступлении, заявление о согласии на зачисление, копия паспорта, документ об образовании (оригинал или копия), документы, подтверждающие право на прием на обучение без вступительных испытаний (установленные законодательством РФ), медицинская справка, документы, подтверждающие особые права при зачислении (установленные законодательством РФ), листы экзаменационных испытаний, экзаменационные работы и др.). На основании принятых документов Приемная комиссия формирует списки поступающих в Институт, допущенных к вступительным испытаниям. Всем поступающим в Институт выдается расписка о приеме документов. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы. На поступающих в Институт, допущенных к вступительным испытаниям, заводится лист вступительных испытаний, в который вносятся экзаменационные оценки. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно предоставляет информацию о количестве поданных заявлений и

конкурсе, организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих в Институт.

4.7. Решение Приемной комиссии о зачислении на обучение оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления: без вступительных испытаний, на места в рамках квоты целевого приема, на места в рамках квоты приема лиц, имеющих особое право, по общему конкурсу.

4.8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ ректора ГБОУ ВО СГГ1И о зачислении на обучение. Все приказы о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>).

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах своей деятельности на заседании Ученого совета Института.

5.2. Сведения о результатах приемной кампании могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости по соответствующему запросу.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Председателем Приемной комиссии.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

**Перечень общеобразовательных предметов,  
учитывающихся при расчёте среднего арифметического балла (оценки)  
документа об образовании (приложения к документу об образовании)**

Для лиц, предъявивших аттестат об основном общем образовании (9 классов)<sup>6</sup>:

- а) Русский язык;
- б) Алгебра;
- в) Геометрия;
- г) Литература;
- д) История России;
- е) Обществознание;
- ж) Иностранный язык;
- з) География;
- и) Информатика;
- к) Всеобщая история;
- л) Физика;
- м) Биология;
- н) Химия;
- о) Физическая культура;
- п) Основы безопасности жизнедеятельности;
- р) Основы духовно-нравственной культуры народов России;
- с) Родной язык;
- т) Родная литература;
- у) Второй иностранный язык;
- ф) Изобразительное искусство;
- х) Музыка;
- ц) Технология.

Для лиц, предъявивших аттестат о среднем общем образовании (11 классов)<sup>7</sup>:

- а) Русский язык;
- б) Математика (Алгебра и начала анализа, Геометрия);
- в) Литература;
- г) История;
- д) Обществознание;
- е) Иностранный язык;
- ж) География;
- з) Информатика;
- и) Биология;
- к) Россия в мире;

<sup>6</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897).

<sup>7</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

- л) Экономика;
- м) Право;
- н) Физика;
- о) Химия;
- п) Астрономия;
- р) Естествознание;
- с) Физическая культура;
- т) Основы безопасности жизнедеятельности;
- у) Экология;
- ф) Родной язык;
- х) Родная литература;
- ц) Второй иностранный язык.

**Выписка из Правил приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

<...>

8.5.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего арифметического балла (оценки) документа об образовании (приложения к документу об образовании). Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» – к оценке «4», оценка «отлично» – к оценке «5».

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов), основного общего образования (9 классов) и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по всем предметам, имеющим запись об оценке в документе об образовании (приложения к документу об образовании).

При отсутствии в документе об образовании дисциплин «Алгебра» и «Геометрия», но при наличии дисциплины «Математика», в расчет среднего балла принимается дисциплина, указанная в документе об образовании.

Для проведения процедуры учета результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования назначается комиссия из числа членов приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов. <...>