

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
совета Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ
в г. Железноводске
№ 01 от 31.08.2018 г.

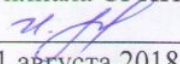
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске


М.В. Смагина
«31» августа 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора Базовой
общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске

И.П. Мирошниченко
31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении, ведении и проверке дневников обучающихся Базовой
общеобразовательной школы Филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дневник является документом школьника, и ведение его обязательно для каждого обучающегося Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске.

2. Дневник рассчитан на учебный год.

3. Классным руководителем на классном часе совместно с обучающимися в течение первой недели сентября заполняются основные разделы дневника.

4. Классный руководитель еженедельно осуществляет контроль правильности ведения дневника, организует родительский контроль его ведения.

5. Классный руководитель выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю ведение дневника обучающимся.

6. Учителя - предметники обязаны систематически выставлять отметки за урок в дневник.

7. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.

8. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

9. Итоговые отметки за каждую четверть (3 - 9 - е классы) выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти, классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этими отметками родители обучающегося расписываются в своей графе.

10. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.

11. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.

12. Замечания по ведению дневника заполняются классным руководителем.

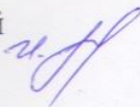
13. Все записи в дневниках должны вестись четко, аккуратно чернилами синего цвета.

14. Классными руководителями, учителями-предметниками все записи, отметки вносятся синими или красными чернилами.

15. Записи чернилами другого цвета в дневнике запрещены.

Разработал:

И.о. директора Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске

 И.П. Мирошниченко

Проверил:

юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Железноводске

 Ф.А. Кокова