

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического  
совета Базовой общеобразовательной  
школы Филиала СГПИ  
в г. Железноводске  
№ 5 от 11.04.2025 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор Базовой  
общеобразовательной школы  
Филиала СГПИ в г. Железноводске  
 В.В. Решетникова  
«11» апреля 2025 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Филиала СГПИ в  
Железноводске  
И.В. Иванченко  
«11» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в  
организацию общественного питания в Базовой общеобразовательной  
школе Филиала государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске**

Железноводск, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утверждённым протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04. 2021 г. № ГД-34/01пр, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (далее - Положение).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся в области организации питания в Школе.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания в Школе через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания в Школе;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания Школы, а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания Школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания Школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы,

сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям Школы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Директор Школы назначает ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

2.2. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;

2.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение 1).

2.5. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.6. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на одной перемене) посетить организацию общественного питания может только один родитель (законный представитель) обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.8. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.

2.9. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Школы.

2.10. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Школы.

2.11. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.12. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;
- контактном номере телефона родителя (законного представителя) обучающегося;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) обучающегося.

2.13. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.14. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) обучающихся по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителем (законным представителем) обучающегося в заявке время (не выполняются предусмотренные п. п. 2.5., 2.6. Положения правила посещения), сотрудник Школы уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) обучающегося письменно или устно.

2.15. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.16. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.17. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников Школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.18. Родитель (законный представитель) обучающегося может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 30 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.19. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) обучающегося делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) обучающегося должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) (Примерная форма книги – Приложение 3).

2.20. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления Школы и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.21. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету органами управления Школы, Филиала к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.22. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Школы, Филиала (комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе и прочими органами) с участием представителей администрации Школы, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.23. График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных

родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания.

2.24. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложения 4-5).

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Филиала (вкладка «Базовая школа») в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания, педагогического коллектива, родительской общественности.

4.3. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания

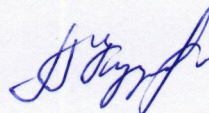
Школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с директором Школы и утверждается директором Филиала.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.

Разработал:

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе  
Базовой общеобразовательной  
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске



А.Н. Кузнецова

Согласовано:

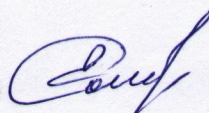
Директор ИП Мнацаканян Т.В.



Т.В. Мнацаканян

Проверил:

Юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Железноводске



Е.С. Соловьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График посещения организации общественного питания

месяц, год

| Учебный<br>день<br>(дата) | Посетитель<br>родитель<br>(законный<br>представитель)<br>ФИО | Согласованная<br>дата и время<br>посещения (с<br>указанием<br>продолжительн<br>ости<br>перемены) | Назначение<br>сопровождающ<br>его<br>(ФИО,<br>должность | Отметка о<br>посещении | Отметка о<br>предоставлении<br>книги<br>посещения<br>организации об<br>щественного<br>питания |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 1 )                                                          |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |
|                           | 2)                                                           |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |
|                           | 3 )                                                          |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |
|                           | 1 )                                                          |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |
|                           | 2)                                                           |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |
|                           | 3 )                                                          |                                                                                                  |                                                         |                        |                                                                                               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Журнал заявок на посещение организации питания

| Дата и время поступления | Заявитель (ФИО) | Контактный тел. | Желаемые дата и время посещения | ФИО, класс обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                 |                 |                                 |                         |                           |                        |                                                                                    |
|                          |                 |                 |                                 |                         |                           |                        |                                                                                    |

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),  
 регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей)  
 обучающихся в организацию общественного питания в образовательной  
 организации  
 Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.