



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«15» января 2025 г.

г. Железноводск

№ 6

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 октября 2024 года № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года № 26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 09 января 2025 года № 1-пр «Об утверждении минимального количества баллов, полученных обучающимися, экстернами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися, экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование по русскому языку в Ставропольском крае в 2025 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 09 января 2025 года № 2-пр «О внесении изменений в Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года 26-пр» в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях города-курорта Железноводска Ставропольского края, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года на базе общеобразовательных организаций: МБОУ ООШ № 1, МБОУ «Лицей № 2»,

МБОУ СОШ № 3, МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М Клинового, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 7, МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова», Базовая общеобразовательная школа Филиала СГПИ в г. Железноводске.

2. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, информационную безопасность, хранение и доставку материалов в региональный центр обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) на Захарову О.А., главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования).

3. Определить место хранения материалов итогового собеседования в сейфе кабинета № 14 управления образования.

4. Главному специалисту управления образования (Захарова О.А.):

4.1. Организовать внесение сведений об участниках и местах проведения итогового собеседования в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.2. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования Ставропольском крае в 2024/2025 учебном году.

4.3. Обеспечить передачу в РЦОИ материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком и Графиком.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ООШ № 1 (Короткова М.А.), МБОУ «Лицей № 2» (Зубцова Т.А.), МБОУ СОШ № 3 (Позднякова О.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Л.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.), МБОУ СОШ №7 (Кочкаева С.А.), Базовая общеобразовательная школа Филиала СГПИ в г. Железноводске (Решетникова В.В.):

5.1. Организовать проведение итогового собеседования на территории города-курорта Железноводска в соответствии с требованиями Порядка

5.2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации.

5.3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (ответственный организатор образовательной организации, организаторы, собеседники, технические специалисты) и проверке (эксперты) итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку и в срок до 10 февраля 2025 года предоставить в управление образования заверенные копии приказов.

5.4. Провести под подпись инструктаж о Порядке с собеседниками, экспертами, техническими специалистами, организаторами, а также с общественными наблюдателями, заверенные копии проведенного инструктажа предоставить в управление образования в срок до 1 февраля 2025 года.

5.5. Ознакомить под подпись обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании 12 февраля 2025 года, и их родителей (законных представителей) с Порядком, сроками, процедурой проведения, о времени и месте ознакомления с результатами, с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования.

5.6. В день проведения итогового собеседования:

5.6.1. Определить изменение текущего расписания занятий общеобразовательной организации.

5.6.2. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования.

5.6.3. Обеспечить явку общественных наблюдателей в день проведения итогового собеседования в образовательную организацию не позднее 08.30 ч.

5.6.4. Направить в день проведения итогового собеседования в управление образования отчёты об общественном наблюдении, заполненные общественными наблюдателями в электронном виде и оригиналы, в каб. № 4 управления образования.

5.6.5. Обеспечить своевременное и корректное внесение результатов итогового собеседования в личном кабинете общеобразовательной организации автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн режиме.

5.6.6. Предоставить материалы итогового собеседования муниципальному администратору не позднее 12 февраля 2025 года.

5.7. После получения протоколов с результатами итогового собеседования незамедлительно проинформировать участников итогового собеседования о результатах. Факт ознакомления участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

5.8. Направить в управление образования анализ проведенного итогового собеседования в срок до 28 февраля 2025 года.

6. Руководителю МБОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.) оказать содействие общеобразовательным организациям при организации проведения итогового собеседования.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева