

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

«Утверждаю»

Заместитель директора по
учебной и научной работе

 Т.А. Пономаренко
01 сентября 2025г.

**План работы
гуманитарного факультета
на 2025-2026 учебный год**

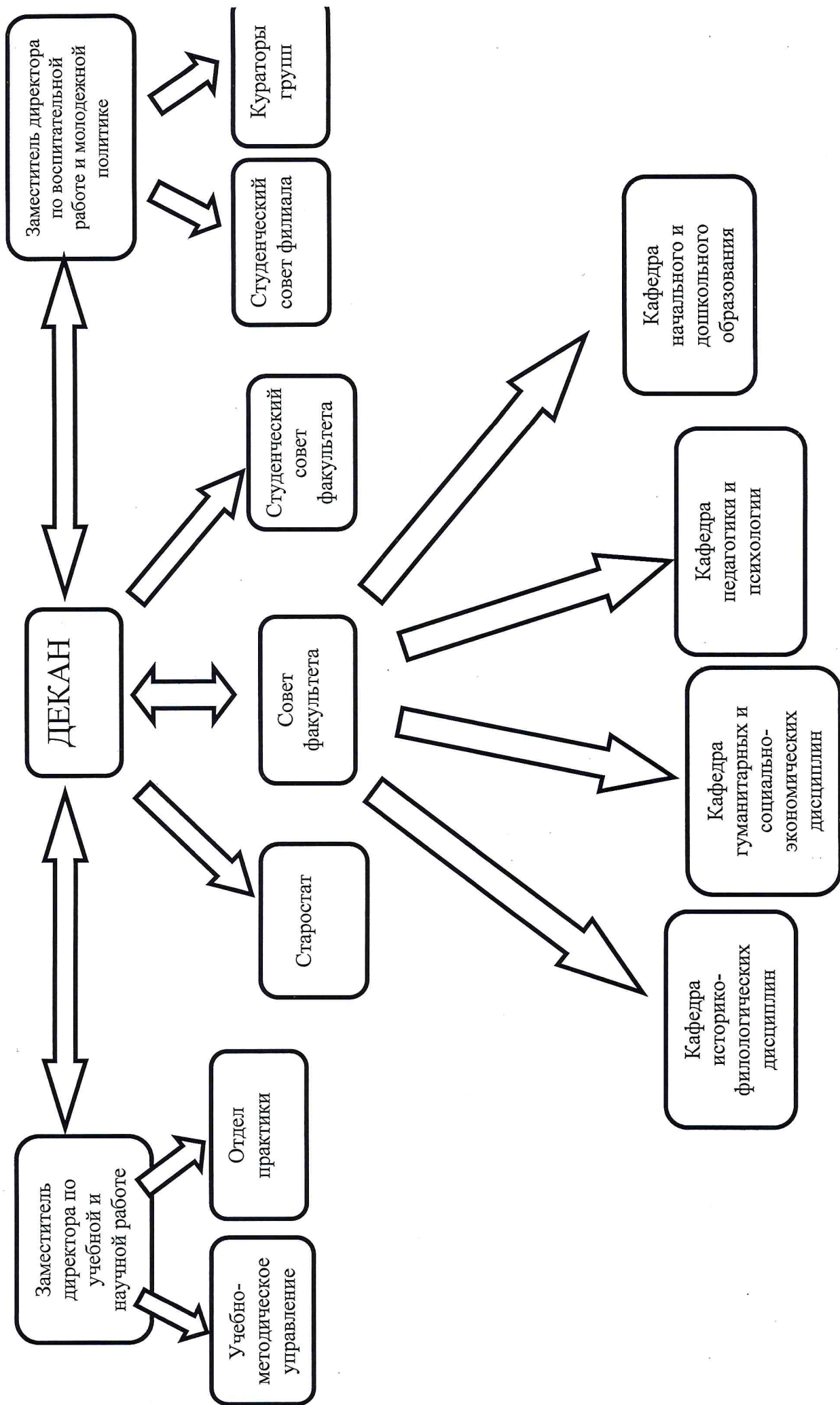
План принят на заседании
Совета гуманитарного факультета
01 сентября 2025 года
Протокол №1

Декан гуманитарного
факультета

 Т.И. Ланцова

Железноводск, 2025 г.

Структура гуманитарного факультета



Основными **целями** деятельности гуманитарного факультета на 2025-2026 учебный год являются:

- обеспечение качественной образовательной деятельности на гуманитарном факультете в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- создание на факультете оптимальных условий для формирования нравственной, творческой, социально-активной личности, способной сознательно принимать решения и отвечать за них, постоянно самосовершенствоваться;
- формирование работоспособных коллективов в учебных группах и коллектива гуманитарного факультета в целом;
- развитие творческих способностей студентов применительно к будущей профессиональной деятельности;
- использование потенциала гуманитарного факультета для функционирования студенческого самоуправления в Филиале;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора на гуманитарный факультет, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией.

Для решения поставленных целей в 2025-2026 учебном году Советом факультета определены следующие **задачи**:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
- создание оптимальных условий для овладения студентами факультета будущей профессией, для формирования и развития их профессиональных умений и навыков;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и воспитании, приобретении ими общих и профессиональных компетенций;

- совершенствование образовательного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, обновления учебно-методических, материально-технических и информационных ресурсов факультета;
- развитие педагогической среды, формирующей у участников образовательного процесса потребность к непрерывному самообразованию и саморазвитию;
- внедрение новых педагогических идей и технологий, направленных на повышение эффективности организации и управления учебно-воспитательным процессом, необходимым для успешного выполнения поставленных целей;
- формирование у студентов факультета активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- совершенствование социокультурной воспитывающей среды факультета через полноценную систему учебных, внеурочных занятий, системы мероприятий и сложившихся традиций;
- ориентация на текущие потребности подготовки кадров для начальной школы и дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС на основе реализации компетентностного подхода и инновационных достижений современной системы образования;
- нацеленность на долгосрочную перспективу своего участия в образовательной и научной среде Филиала;
- повышение научно-методического уровня и профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава;
- обогащение научно-методического знания посредством целенаправленной организации научно-методических и практических конференций, семинаров, мастер-классов, студенческих научных объединений и кружков, совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся с последующей публикацией и

применением полученных результатов на практике, их использованием в современном образовательном процессе;

- участие в профориентационной работе и организации агитационной кампании, обеспечивающей выполнение плана набора на 2025-2026 учебный год.

Обучение на гуманитарном факультете ориентировано на учебную деятельность как теоретического, так и практического характера. Особенностью факультета является реализуемая особая система организации практики, в рамках которой студенты активно применяют свои знания и приобретают необходимый опыт непосредственной работы в таких организациях, как:

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения (начальные, средние общеобразовательные школы, лицеи);
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (детские сады).

Как правило, именно в этих организациях наши выпускники успешно трудоустраиваются. Также студенты гуманитарного факультета активно организуют собственный досуг и общественную жизнь филиала и факультета.

В целом, обучение на гуманитарном факультете даёт студенту не только полноценные и глубокие знания, умения и навыки востребованного специалиста, но и позволяет максимально развить личность, подготовить выпускника к плодотворной творческой работе в профессиональной деятельности.

Основные направления работы гуманитарного факультета:

№	Направления работы, мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Общее собрание профессорско-преподавательского состава о целях и задачах на новый 2025-2026 учебный год	Август	Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
1.2	Формирование студенческих групп 1 курса	Август	Декан ГФ, ответственный секретарь приемной комиссии
1.3	Утверждение кураторов академических групп 1 курса	Август	Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ
1.4	Встреча со студентами первого курса академических групп гуманитарного факультета (знакомство со структурой, правилами внутреннего распорядка, молодежными общественными организациями и органами студенческого самоуправления Филиала СГПИ в г. Железноводске)	Август	Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, зам. директора по учебной и научной работе, начальник УМУ, декан ГФ
1.5	Изучение студентами правил внутреннего распорядка и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Ставропольском государственном педагогическом институте и его филиалах	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ, лаборант деканата
1.6	Инструктаж по технике безопасности и травматизму	Сентябрь	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
1.7	Организация работы постоянно действующего совета старост академических групп гуманитарного факультета	Каждый вторник	Декан ГФ, лаборант деканата ГФ
1.8	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и кураторами по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Декан ГФ
1.9	Участие в работе стипендиальной комиссии факультета, филиала	Сентябрь, февраль, апрель, июль	Стипендиальная комиссия факультета, филиала
1.10	Участие в работе Совета Филиала	В течение года	Декан ГФ
1.11	Организация участия студентов ГФ в поддержании надлежащего состояния территории и учебных аудиторий Филиала	В течение года	Декан ГФ, председатель профкома, кураторы групп ГФ

	СГПИ в г. Железноводске		
1.12	Освещение текущих событий факультета на сайте Филиала	В течение года	Отдел информатизации, Студенческий совет факультета
1.13	Организация и проведение заседаний Совета факультета	В течение года	Декан ГФ, зав.кафедрами, члены Совета факультета
1.14	Подготовка и проведение предварительного трудоустройства выпускников факультета	Апрель - май	Декан ГФ, методист УМУ
1.15	Организация и проведение работы со студентами, обучающимися по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану	В течение года	Декан ГФ, лаборант деканата ГФ
1.16	Организация и проведение профориентационной работы в школах КМВ, СК	В течение года	Декан ГФ, студенческий актив гуманитарного факультета
1.17	Заседания Студенческого совета гуманитарного факультета	второй вторник каждого месяца	Студенческий совет гуманитарного факультета
1.18	Отчетное заседание Студенческого совета гуманитарного факультета (подведение итогов зимнего и летнего семестров)	Февраль Сентябрь	Председатель Студенческого совета ГФ, руководители направлений
1.19	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	В соответствии с графиком	Приемная комиссия Филиала, декан ГФ, Студенческий совет ГФ, студенты групп ГФ
1.20	Подготовка проектов приказов, служебных записок и служебных распоряжений по студентам: – назначение академической и социальной стипендий; – допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; – отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков; – предоставление студенту возможности получать образование по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику; – о реализации дисциплин по выбору	В течение года	Декан ГФ, лаборант деканата ГФ
1.21	Контроль организации взаимозамены учебных занятий на гуманитарном факультете кафедрами филиала	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
1.22	Контроль своевременного выполнения графика отработок студентов, обучающихся по индивидуальному графику.	В течение года	Декан ГФ

1.23	Контроль посещения консультационных занятий на факультете	Согласно графику	Декан ГФ, зав. кафедрами
1.24	Подготовка сведений по внебюджетным группам для подачи в бухгалтерию	В течение года	Декан ГФ, кураторы академических групп
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Встреча с заведующими кафедрами	Август	Декан ГФ, зав. кафедрами
2.2	Корректировка и утверждение графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год	Август	Начальник УМУ, декан ГФ
2.3	Семинар для старост 1 курса по ведению учебной документации	Сентябрь	Декан ГФ, лаборант ГФ
2.4	Анализ движения студентов по курсам за 2025-2026 учебный год	В течение года	Декан ГФ
2.5	Текущий контроль качества чтения лекций и ведения практических занятий, семинаров на факультете	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
2.6	Учебно-методический семинар к 80-летию СПО «Педагогические династия»	Октябрь	Декан ГФ, студсовет
2.7	Анализ текущей успеваемости, итогов внутрисеместровой и промежуточной аттестации	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
2.8	Проверка групповых журналов с целью изучения вопроса посещаемости студентами учебных занятий. Контроль заполнения учебных журналов	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
2.9	Проверка готовности курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Декабрь, январь, апрель, май	Декан ГФ
2.10	Организация и проведение внутрисеместровой аттестации, зачетных недель и промежуточной аттестации в академических группах: 1) подготовка графика внутрисеместровой аттестации; 2) оповещение преподавателей и студентов о сроках; 3) контроль посещаемости студентов; 4) подготовка ведомостей; 5) подготовка количественного и качественного отчета об итогах внутрисеместровой аттестации по группам; 6) подготовка отчета об итогах внутрисеместровой аттестации факультета; 7) техническое оформление отчета об итогах внутрисеместровой аттестации.	Согласно действующим учебным планам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02. Преподавание в начальных классах	УМУ, декан ГФ, лаборант деканата ГФ, зав.кафедрами
2.11	Участие в разработке и корректировке учебных планов, рабочих программ, УМКД, ФОС, вопросов к текущим	Сентябрь	Начальник УМУ, декан ГФ, зав.кафедрами

	экзаменам и зачетам, итоговой аттестации, методических материалов кафедр по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Декабрь, апрель-май	
2.12	Оформление документации студентов выпускных групп (итоговых ведомостей, учебных карточек, зачетных книжек)	Июнь	Декан ГФ, кураторы групп, лаборант деканата ГФ
2.13	Анализ всех видов практик	Май, декабрь	Отдел практики, декан ГФ
2.14	Организация контроля качества учебной работы студентов, обучающихся по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами, кураторы групп
2.15	Передача личных дел выпускников и отчисленных студентов ГФ очной формы обучения в архив	Июнь	Декан ГФ, лаборант деканата
3. Научная деятельность			
3.1	Разработка и утверждение плана работы факультета на 2025-2026 уч. год	Август	Декан ГФ, зав. кафедрами
3.2	Организация и проведение научных семинаров студенческими научными проблемными группами факультета	В течение года	Зам. директора по учебной и научной работе, зав. кафедрами, преподаватели Филиала
3.3	Организация контроля разработки тематики курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Сентябрь	Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами
3.4	Утверждение тем курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Сентябрь	Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами
3.5	Межфакультетский круглый стол с выпускниками, занесенными в книгу Почета	Октябрь	Декан ГФ, Студенческий совет ГФ
3.6	Проведение совместных мероприятий с организациями и учреждениями города, края с научно-исследовательской и научно-методической составляющей	В течение года	Декан ГФ, Студенческий совет ГФ
3.9	Организация участия студентов в конкурсе «Лучшая научная статья»	Февраль	Декан ГФ, зав. кафедрами
3.9а	Организация и проведение межфакультетского научно-методического семинара «Практическая подготовка будущих учителей начальных классов в аспекте ФОП НОО»	Февраль	Декан ГФ, Декан ППФ, студсовет
3.10	Участие в ежегодной научно-практической конференции «Защита детства: проблемы, поиски, решения»	Апрель	Декан ГФ, зав. кафедрами, студенты ГФ
3.11	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Наука и образование: тенденции, проблемы и перспективы развития»	Май	Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ

3.12	Организация деятельности по повышению научно-исследовательской компетентности преподавателей факультета	В течение года	Декан ГФ
3.13	Информирование и организация участия студентов в подаче заявок на гранты, региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах научных работ	В течение года	Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ
3.14	Участие студентов в предметных олимпиадах	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
3.15	Функционирование СНО на факультете	В течение года	Декан ГФ, студсовет
4. Воспитательная работа и социально-ориентированная деятельность			
4.1	Сбор информации с целью формирования базы данных по студенческому коллективу факультета: – социальное положение семьи; – персональные данные студентов	Август-сентябрь	Декан ГФ, лаборант деканата ГФ, кураторы академических групп
4.2	Участие в реализации национальных проектов (федеральные, региональные)	В течение года	Декан ГФ
4.3	Распределение студентов ГФ в общежитие	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, социальный педагог, кураторы
4.4	Посещение общежития Филиала СГПИ в г. Железноводске	В течение года	Декан ГФ, кураторы
4.5	Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии, и их родителями	В течение года	Кураторы групп, психолог, декан ГФ
4.6	Кураторские часы	Еженедельно	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, кураторы групп
4.7	Участие студентов факультета в краевых, городских, общегосударственных мероприятиях	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп, студенческий совет факультета
4.8	Организация работы по определению актива факультета и выборов Студенческого совета факультета. Проведение собраний Студенческого совета факультета	Сентябрь	Декан ГФ, студенческий совет факультета
4.9	Участие в отчетно-выборной конференции	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ

4.10	Участие в заседаниях «Школы кураторов»	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ
4.11	Посещение театра музыкальной комедии г. Пятигорска студентами факультета	Ноябрь Март	Кураторы групп
4.12	Участие студентов в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Великой Победы	Май	Декан ГФ, кураторы
4.13	Организация посещения студентами факультета художественных выставок, музеев, театров	В течение года	Декан ГФ, студенческий совет факультета, кураторы академических групп
5. Воспитание культуры здорового образа жизни, физкультурное воспитание			
5.1	Участие студентов в городских соревнованиях по заявленным видам спорта	В течение года	Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В.
5.2	Участие в походах выходного дня	В течение года	Преподаватель кафедры педагогики и психологии Бадулина Г.Е.
5.3	Участие в обучающих семинарах для кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов по методам и формам активной профилактической работы со студенческой молодежью по инновационным психолого-педагогическим методам формирования у студентов ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни, а также активным психологическим установкам противодействия приему наркотиков	В течение года	Декан ГФ, кураторы
5.4	Декада кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, посвященная Всемирному дню здоровья	Апрель	Преподаватели кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В., Оробинская А.Н. студенческий совет факультета
6. Трудовое и профессиональное воспитание			
6.1	Информирование выпускников филиала о статусе молодого специалиста, социальных гарантиях при трудоустройстве	Октябрь, апрель	УМУ, декан ГФ, кураторы
6.2	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей в институте	Октябрь	Студенческий совет ГФ, декан ГФ
6.3	Оказание помощи студентам в трудоустройстве	В течение года	Декан ГФ, УМУ, кураторы групп

6.4	Сбор информации о трудоустройстве, выявление нетрудоустроенных и анализ причин	В течение года	Декан ГФ, методист УМУ, кураторы групп
6.5	Участие в специализированных мероприятиях по организации вторичной занятости студентов («Ярмарка вакансий», выставка)	В течение года	Декан ГФ, УМУ, кураторы
6.6	Организация производственной (педагогической) практики по профилю специальности студентов	В течение года	Декан ГФ, отдел практики
6.7	Организация студенческих отрядов для работы в детских оздоровительных лагерях	В течение года	Декан ГФ, кураторы, отдел практики