Министерство образования Ставропольского края

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске

«Утверждаю»

Заместитель директора по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Пономаренко

01 сентября 2025г.

**План работы**

**гуманитарного факультета**

на 2025-2026 учебный год

План принят на заседании

Совета гуманитарного факультета

01 сентября 2025 года

Протокол №1

Декан гуманитарного факультета

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Т.И. Ланцова

Железноводск, 2025 г.

***Структура гуманитарного факультета***

Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике

Заместитель директора по учебной и научной работе

ДЕКАН

Отдел

практики

Учебно-методическое управление

Совет

факультета

Кафедра историко-филологических

дисциплин

Кафедра педагогики и психологии

Кафедра начального и дошкольного образования

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Старостат

Студенческий совет факультета

Студенческий совет филиала

Кураторы групп

Основными **целями** деятельности гуманитарного факультета на 2025-2026 учебный год являются:

* обеспечение качественной образовательной деятельности на гуманитарном факультете в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
* создание на факультете оптимальных условий для формирования нравственной, творческой, социально-активной личности, способной сознательно принимать решения и отвечать за них, постоянно самосовершенствоваться;
* формирование работоспособных коллективов в учебных группах и коллектива гуманитарного факультета в целом;
* развитие творческих способностей студентов применительно к будущей профессиональной деятельности;
* использование потенциала гуманитарного факультета для функционирования студенческого самоуправления в Филиале;
* проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора на гуманитарный факультет, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией.

Для решения поставленных целей в 2025-2026 учебном году Советом факультета определены следующие **задачи:**

* подготовка высококвалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
* создание оптимальных условий для овладения студентами факультета будущей профессией, для формирования и развития их профессиональных умений и навыков;
* удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и воспитании, приобретении ими общих и профессиональных компетенций;
* совершенствование образовательного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, обновления учебно-методических, материально-технических и информационных ресурсов факультета;
* развитие педагогической среды, формирующей у участников образовательного процесса потребность к непрерывному самообразованию и саморазвитию;
* внедрение новых педагогических идей и технологий, направленных на повышение эффективности организации и управления учебно-воспитательным процессом, необходимым для успешного выполнения поставленных целей;
* формирование у студентов факультета активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
* совершенствование социокультурной воспитывающей среды факультета через полноценную систему учебных, внеурочных занятий, системы мероприятий и сложившихся традиций;
* ориентация на текущие потребности подготовки кадров для начальной школы и дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС на основе реализации компетентностного подхода и инновационных достижений современной системы образования;
* нацеленность на долгосрочную перспективу своего участия в образовательной и научной среде Филиала;
* повышение научно-методического уровня и профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава;
* обогащение научно-методического знания посредством целенаправленной организации научно-методических и практических конференций, семинаров, мастер-классов, студенческих научных объединений и кружков, совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся с последующей публикацией и применением полученных результатов на практике, их использованием в современном образовательном процессе;
* участие в профориентационной работе и организации агитационной кампании, обеспечивающей выполнение плана набора на 2025-2026 учебный год.

Обучение на гуманитарном факультете ориентировано на учебную деятельность как теоретического, так и практического характера. Особенностью факультета является реализуемая особая система организации практики, в рамках которой студенты активно применяют свои знания и приобретают необходимый опыт непосредственной работы в таких организациях, как:

* муниципальные бюджетные образовательные учреждения (начальные, средние общеобразовательные школы, лицеи);
* муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (детские сады).

Как правило, именно в этих организациях наши выпускники успешно трудоустраиваются. Также студенты гуманитарного факультета активно организуют собственный досуг и общественную жизнь филиала и факультета.

В целом, обучение на гуманитарном факультете даёт студенту не только полноценные и глубокие знания, умения и навыки востребованного специалиста, но и позволяет максимально развить личность, подготовить выпускника к плодотворной творческой работе в профессиональной деятельности.

**Основные направления работы гуманитарного факультета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы, мероприятия** | **Дата, сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Общее собрание профессорско-преподавательского состава о целях и задачах на новый 2025-2026 учебный год | Август | Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске |
| 1.2 | Формирование студенческих групп 1 курса | Август | Декан ГФ, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 1.3 | Утверждение кураторов академических групп 1 курса | Август | Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ |
| 1.4 | Встреча со студентами первого курса академических групп гуманитарного факультета (знакомство со структурой, правилами внутреннего распорядка, молодёжными общественными организациями и органами студенческого самоуправления Филиала СГПИ в г. Железноводске) | Август | Директор Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, зам. директора по учебной и научной работе, начальник УМУ, декан ГФ |
| 1.5 | Изучение студентами правил внутреннего распорядка и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Ставропольском государственном педагогическом институте и его филиалах | В течение года | Декан ГФ, кураторы групп ГФ, лаборант деканата |
| 1.6 | Инструктаж по технике безопасности и травматизму | Сентябрь | Декан ГФ, кураторы групп ГФ |
| 1.7 | Организация работы постоянно действующего совета старост академических групп гуманитарного факультета | Каждый вторник | Декан ГФ, лаборант деканата ГФ |
| 1.8 | Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и кураторами по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение года | Декан ГФ |
| 1.9 | Участие в работе стипендиальной комиссии факультета, филиала | Сентябрь, февраль, апрель, июль | Стипендиальная комиссия факультета, филиала |
| 1.10 | Участие в работе Совета Филиала | В течение года | Декан ГФ |
| 1.11 | Организация участия студентов ГФ в поддержании надлежащего состояния территории и учебных аудиторий Филиала СГПИ в г. Железноводске | В течение года | Декан ГФ, председатель профкома, кураторы групп ГФ |
| 1.12 | Освещение текущих событий факультета на сайте Филиала | В течение года | Отдел информатизации, Студенческий совет факультета |
| 1.13 | Организация и проведение заседаний Совета факультета | В течение года | Декан ГФ, зав.кафедрами, члены Совета факультета |
| 1.14 | Подготовка и проведение предварительного трудоустройства выпускников факультета | Апрель - май | Декан ГФ, методист УМУ |
| 1.15 | Организация и проведение работы со студентами, обучающимися по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану | В течение года | Декан ГФ, лаборант деканата ГФ |
| 1.16 | Организация и проведение профориентационной работы в школах КМВ, СК | В течение года | Декан ГФ, студенческий актив гуманитарного факультета |
| 1.17 | Заседания Студенческого совета гуманитарного факультета | второй вторник каждого месяца | Студенческий совет гуманитарного факультета |
| 1.18 | Отчетное заседание Студенческого совета гуманитарного факультета (подведение итогов зимнего и летнего семестров) | Февраль  Сентябрь | Председатель Студенческого совета ГФ, руководители направлений |
| 1.19 | Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей» | В соответствии с графиком | Приемная комиссия Филиала, декан ГФ, Студенческий совет ГФ, студенты групп ГФ |
| 1.20 | Подготовка проектов приказов, служебных записок и служебных распоряжений по студентам:   * назначение академической и социальной стипендий; * допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; * отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков; * предоставление студенту возможности получать образование по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику; * о реализации дисциплин по выбору | В течение года | Декан ГФ, лаборант деканата ГФ |
| 1.21 | Контроль организации взаимозамены учебных занятий на гуманитарном факультете кафедрами филиала | В течение года | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 1.22 | Контроль своевременного выполнения графика отработок студентов, обучающихся по индивидуальному графику. | В течение года | Декан ГФ |
| 1.23 | Контроль посещения консультационных занятий на факультете | Согласно графику | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 1.24 | Подготовка сведений по внебюджетным группам для подачи в бухгалтерию | В течение года | Декан ГФ, кураторы академических групп |
| **2. Учебно-методическая работа** | | | |
| 2.1 | Встреча с заведующими кафедрами | Август | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 2.2 | Корректировка и утверждение графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год | Август | Начальник УМУ, декан ГФ |
| 2.3 | Семинар для старост 1 курса по ведению учебной документации | Сентябрь | Декан ГФ, лаборант ГФ |
| 2.4 | Анализ движения студентов по курсам за 2025-2026 учебный год | В течение года | Декан ГФ |
| 2.5 | Текущий контроль качества чтения лекций и ведения практических занятий, семинаров на факультете | В течение года | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 2.6 | Подготовка и утверждение планов кафедр на 2025-2026 учебный год | Август-сентябрь | Декан ГФ, зав.кафедрами |
| 2.7 | Анализ текущей успеваемости, итогов внутрисеместровой и промежуточной аттестации | В течение года | Декан ГФ, кураторы групп ГФ |
| 2.8 | Проверка групповых журналов с целью изучения вопроса посещаемости студентами учебных занятий. Контроль заполнения учебных журналов | В течение года | Декан ГФ, кураторы групп ГФ |
| 2.9 | Проверка готовности курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ | Декабрь, январь, апрель, май | Декан ГФ |
| 2.10 | Организация и проведение внутрисеместровой аттестации, зачетных недель и промежуточной аттестации в академических группах:  1) подготовка графика внутрисеместровой аттестации;  2) оповещение преподавателей и студентов о сроках;  3) контроль посещаемости студентов;  4) подготовка ведомостей;  5) подготовка количественного и качественного отчета об итогах внутрисеместровой аттестации по группам;  6) подготовка отчета об итогах внутрисеместровой аттестации факультета;  7) техническое оформление отчета об итогах внутрисеместровой аттестации. | Согласно действующим учебным планам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02. Преподавание в начальных классах | УМУ, декан ГФ, лаборант деканата ГФ, зав.кафедрами |
| 2.11 | Участие в разработке и корректировке учебных планов, рабочих программ, УМКД, ФОС, вопросов к текущим экзаменам и зачетам, итоговой аттестации, методических материалов кафедр по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Сентябрь  Декабрь, апрель-май | Начальник УМУ, декан ГФ, зав.кафедрами |
| 2.12 | Оформление документации студентов выпускных групп (итоговых ведомостей, учебных карточек, зачетных книжек) | Июнь | Декан ГФ, кураторы групп, лаборант деканата ГФ |
| 2.13 | Анализ всех видов практик | Май, декабрь | Отдел практики, декан ГФ |
| 2.14 | Организация контроля качества учебной работы студентов, обучающихся по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану | В течение года | Декан ГФ, зав. кафедрами, кураторы групп |
| 2.15 | Передача личных дел выпускников и отчисленных студентов ГФ очной формы обучения в архив | Июнь | Декан ГФ, лаборант деканата |
| **3. Научная деятельность** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение плана работы факультета на 2025-2026 уч. год | Август | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 3.2 | Организация и проведение научных семинаров студенческими научными проблемными группами факультета | В течение года | Зам. директора по учебной и научной работе, зав. кафедрами, преподаватели Филиала |
| 3.3 | Организация контроля разработки тематики курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ | Сентябрь | Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами |
| 3.4 | Утверждение тем курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ | Сентябрь | Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами |
| 3.5 | Проведение факультетского часа со студентами о недопущении проявлений политического и религиозного экстремизма, конфликтных ситуаций на межнациональной и религиозной почве, националистических проявлений и ксенофобии | Октябрь | Декан ГФ, Студенческий совет ГФ |
| 3.6 | Формирование у студентов потребности к труду как высшей ценности и главному способу достижения успеха | Октябрь | Декан ГФ, Студенческий совет ГФ |
| 3.9 | Организация участия студентов в конкурсе «Лучшая научная статья» | Февраль | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 3.10 | Участие в ежегодной научно-практической конференции «Защита детства: проблемы, поиски, решения» | Апрель | Декан ГФ, зав. кафедрами, студенты ГФ |
| 3.11 | Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Наука и образование: тенденции, проблемы и перспективы развития» | Май | Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ |
| 3.12 | Организация деятельности по повышению научно-исследовательской компетентности преподавателей факультета | В течение года | Декан ГФ |
| 3.13 | Информирование и организация участия студентов в региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах научных работ | В течение года | Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ |
| 3.14 | Участие студентов в предметных олимпиадах | В течение года | Декан ГФ, зав. кафедрами |
| 3.15 | Круглый стол, посвященный Всемирному дню информационной безопасности | Декабрь | Декан ГФ, отдел информатизации |
| **4. Воспитательная работа и социально-ориентированная деятельность** | | | |
| 4.1 | Сбор информации с целью формирования базы данных по студенческому коллективу факультета:   * социальное положение семьи; * персональные данные студентов | Август-сентябрь | Декан ГФ, лаборант деканата ГФ, кураторы академических групп |
| 4.2 | В рамках адаптации обучающихся после летних каникул проведение беседы о чрезвычайных ситуациях, в том числе в местах массового пребывания людей, и способах противодействия им | Сентябрь | Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Бочаров С.С. |
| 4.3 | Распределение студентов ГФ в общежитие | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, социальный педагог, кураторы |
| 4.4 | Посещение общежития Филиала СГПИ в г. Железноводске | В течение года | Декан ГФ, кураторы |
| 4.5 | Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии, и их родителями | В течение года | Кураторы групп, психолог, декан ГФ |
| 4.6 | Кураторские часы | Еженедельно | Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, кураторы групп |
| 4.7 | Участие студентов факультета в краевых, городских, общеинститутских мероприятиях | В течение года | Декан ГФ, кураторы групп, студенческий совет факультета |
| 4.8 | Организация работы по определению актива факультета и выборов Студенческого совета факультета. Проведение собраний Студенческого совета факультета | Сентябрь | Декан ГФ, студенческий совет факультета |
| 4.9 | Участие в отчетно-выборной конференции | Сентябрь | Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ |
| 4.10 | Участие в заседаниях «Школы кураторов» | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ |
| 4.11 | Посещение театра музыкальной комедии г. Пятигорска студентами факультета | Ноябрь  Март | Кураторы групп |
| 4.12 | Участие студентов в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Великой Победы | Май | Декан ГФ, кураторы |
| 4.13 | Организация посещения студентами факультета художественных выставок, музеев, театров | В течение года | Декан ГФ, студенческий совет факультета, кураторы академических групп |
| **5. Воспитание культуры здорового образа жизни, физкультурное воспитание** | | | |
| 5.1 | Участие студентов в городских соревнованиях по заявленным видам спорта | В течение года | Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В. |
| 5.2 | Участие в походах выходного дня | В течение года | Преподаватель кафедры педагогики и психологии Бадулина Г.Е. |
| 5.3 | Участие в обучающих семинарах для кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов по методам и формам активной профилактической работы со студенческой молодежью по инновационным психолого-педагогическим методам формирования у студентов ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни, а также активным психологическим установкам противодействия приему наркотиков | В течение года | Декан ГФ, кураторы |
| 5.4 | Декада кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, посвященная Всемирному дню здоровья | Апрель | Преподаватели кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Ярлыкова О.В.,  Оробинская А.Н.  студенческий совет факультета |
| **6. Трудовое и профессиональное воспитание** | | | |
| 6.1 | Информирование выпускников филиала о статусе молодого специалиста, социальных гарантиях при трудоустройстве | Октябрь, апрель | УМУ, декан ГФ, кураторы |
| 6.2 | Факультетский час на тему «Самая превосходная должность под солнцем» | Октябрь | Студенческий совет ГФ, декан ГФ |
| 6.3 | Оказание помощи студентам в трудоустройстве | В течение года | Декан ГФ, УМУ, кураторы групп |
| 6.4 | Сбор информации о трудоустройстве, выявление нетрудоустроенных и анализ причин | В течение года | Декан ГФ, методист УМУ, кураторы групп |
| 6.5 | Участие в специализированных мероприятиях по организации вторичной занятости студентов («Ярмарка вакансий», выставка) | В течение года | Декан ГФ, УМУ, кураторы |
| 6.6 | Организация производственной (педагогической) практики по профилю специальности студентов | В течение года | Декан ГФ, отдел практики |
| 6.7 | Организация студенческих отрядов для работы в детских оздоровительных лагерях | В течение года | Декан ГФ, кураторы, отдел практики |