

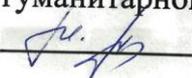
Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной и
научной работе _____ Пономаренко
«27 августа 2024 г.»



**План работы
гуманитарного факультета
на 2024-2025 учебный год**

План принят на заседании
Совета гуманитарного факультета
27 августа 2024 года
Протокол №1

И.о. декана
гуманитарного факультета
 И.В. Величко

Железноводск, 2024 г.

Основными **целями** деятельности гуманитарного факультета на 2024-2025 учебный год являются:

- обеспечение качественной образовательной деятельности на гуманитарном факультете в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- создание на факультете оптимальных условий для формирования нравственной, творческой, социально-активной личности, способной сознательно принимать решения и отвечать за них, постоянно самосовершенствоваться;
- формирование работоспособных коллективов в учебных группах и коллектива гуманитарного факультета в целом;
- развитие творческих способностей студентов применительно к будущей профессиональной деятельности;
- использование потенциала гуманитарного факультета для функционирования студенческого самоуправления в Филиале;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора на гуманитарный факультет, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией.

Для решения поставленных целей в 2024-2025 учебном году Советом факультета определены следующие **задачи**:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
- создание оптимальных условий для овладения студентами факультета будущей профессией, для формирования и развития их профессиональных умений и навыков;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и воспитании, приобретении ими общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование образовательного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, обновления учебно-методических, материально-технических и информационных ресурсов факультета;
- развитие педагогической среды, формирующей у участников образовательного процесса потребность к непрерывному самообразованию и саморазвитию;
- внедрение новых педагогических идей и технологий, направленных на повышение эффективности организации и управления учебно-воспитательным процессом, необходимым для успешного выполнения поставленных целей;
- формирование у студентов факультета активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- совершенствование социокультурной воспитывающей среды факультета через полноценную систему учебных, внеурочных занятий, системы мероприятий и сложившихся традиций;
- ориентация на текущие потребности подготовки кадров для начальной школы и дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС на основе реализации компетентного подхода и инновационных достижений современной системы образования;
- нацеленность на долгосрочную перспективу своего участия в образовательной и научной среде Филиала;
- повышение научно-методического уровня и профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава;
- обогащение научно-методического знания посредством целенаправленной организации научно-методических и практических конференций, семинаров, мастер-классов, студенческих научных

объединений и кружков, совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся с последующей публикацией и применением полученных результатов на практике, их использованием в современном образовательном процессе;

– участие в профориентационной работе и организации агитационной кампании, обеспечивающей выполнение плана набора на 2025-2026 учебный год.

Обучение на гуманитарном факультете ориентировано на учебную деятельность как теоретического, так и практического характера. Особенностью факультета является реализуемая особая система организации практики, в рамках которой студенты активно применяют свои знания и приобретают необходимый опыт непосредственной работы в таких организациях, как:

– муниципальные бюджетные образовательные учреждения (начальные, средние общеобразовательные школы, лицеи);

– муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (детские сады).

Как правило, именно в этих организациях наши выпускники успешно трудоустраиваются. Также студенты гуманитарного факультета активно организуют собственный досуг и общественную жизнь филиала и факультета.

В целом, обучение на гуманитарном факультете даёт студенту не только полноценные и глубокие знания, умения и навыки востребованного специалиста, но и позволяет максимально развить личность, подготовить выпускника к плодотворной творческой работе в профессиональной деятельности.

Основные направления работы гуманитарного факультета:

№	Направления работы, мероприятия	Дата, сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Общее собрание профессорско-преподавательского состава о целях и задачах на новый 2024-2025 учебный год	Август	И.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
1.2	Формирование студенческих групп 1 курса	Август	Декан ГФ, ответственный секретарь приемной комиссии
1.3	Утверждение кураторов академических групп 1 курса	Август	И.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ
1.4	Встреча со студентами первого курса академических групп гуманитарного факультета (знакомство со структурой, правилами внутреннего распорядка, молодёжными общественными организациями и органами студенческого самоуправления Филиала СГПИ в г. Железноводске)	Сентябрь	И.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске, зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, зам. директора по учебной и научной работе, начальник УМУ, декан ГФ
1.5	Изучение студентами правил внутреннего распорядка и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Ставропольском государственном педагогическом институте и его филиалах. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам СПО.	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ, лаборанты деканата
1.6	Инструктаж по технике безопасности и травматизму	Сентябрь	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
1.7	Организация работы постоянно действующего совета старост академических групп гуманитарного факультета	Каждый вторник	Декан ГФ, лаборанты деканата ГФ
1.8	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и кураторами по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Декан ГФ
1.9	Участие в работе стипендиальной комиссии факультета, филиала	Сентябрь, февраль, апрель, июль	Стипендиальная комиссия факультета, филиала
1.10	Участие в работе Совета Филиала	В течение года	Декан ГФ

1.11	Организация участия студентов ГФ в поддержании надлежащего состояния территории и учебных аудиторий Филиала СГПИ в г. Железноводске	В течение года	Декан ГФ, председатель профкома, кураторы групп ГФ
1.12	Освещение текущих событий факультета на сайте Филиала	В течение года	Отдел информатизации, Студенческий совет факультета
1.13	Организация и проведение заседаний Совета факультета	В течение года	Декан ГФ, зав.кафедрами, члены Совета факультета
1.14	Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускников факультета	Апрель - май	Декан ГФ, методист УМУ
1.15	Организация и проведение работы со студентами, обучающимися по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану	В течение года	Декан ГФ, лаборанты деканата ГФ
1.16	Организация и проведение профориентационной работы в школах КМВ, СК	В течение года	Декан ГФ, студенческий актив гуманитарного факультета
1.17	Заседания Студенческого совета гуманитарного факультета	второй вторник каждого месяца	Студенческий совет гуманитарного факультета
1.18	Отчетное заседание Студенческого совета гуманитарного факультета (подведение итогов зимнего и летнего семестров)	Февраль Сентябрь	Председатель Студенческого совета ГФ, руководители направлений
1.19	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	В соответствии с графиком	Приемная комиссия Филиала, декан ГФ, Студенческий совет ГФ, студенты групп ГФ
1.20	Подготовка проектов приказов, служебных записок и служебных распоряжений по студентам: – назначение академической и социальной стипендий; – допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; – отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков; – предоставление студенту возможности получать образование по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику; – о реализации дисциплин по выбору	В течение года	Декан ГФ, лаборанты деканата ГФ
1.21	Контроль организации взаимозамены учебных занятий на гуманитарном факультете кафедрами филиала	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
1.22	Контроль своевременного выполнения графика отработок студентов, обучающихся по индивидуальному плану.	В течение года	Декан ГФ

1.23	Контроль посещения консультационных занятий на факультете	Согласно графику	Декан ГФ, зав. кафедрами
1.24	Подготовка сведений по внебюджетным группам для подачи в бухгалтерию	В течение года	Декан ГФ, кураторы академических групп
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Встреча с заведующими кафедрами	Август	Декан ГФ, зав. кафедрами
2.2	Корректировка и утверждение графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Август	Начальник УМУ, декан ГФ
2.3	Семинар для старост 1 курса по ведению учебной документации	Сентябрь	Декан ГФ, лаборанты ГФ
2.4	Анализ движения студентов по курсам за 2024-2025 учебный год	В течение года	Декан ГФ
2.5	Текущий контроль качества чтения лекций и ведения практических занятий, семинаров на факультете	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
2.6	Подготовка и утверждение планов кафедр на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Декан ГФ, зав. кафедрами
2.7	Анализ текущей успеваемости, итогов внутрисеместровой и промежуточной аттестации	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
2.8	Проверка групповых журналов с целью изучения вопроса посещаемости студентами учебных занятий. Контроль заполнения учебных журналов	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп ГФ
2.9	Проверка готовности курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Декабрь, январь, апрель, май	Декан ГФ
2.10	Организация и проведение входного контроля, всероссийских проверочных работ, внутрисеместровой аттестации, демонстрационного экзамена, зачетных недель и промежуточной аттестации в академических группах: 1) подготовка графика внутрисеместровой аттестации; 2) оповещение преподавателей и студентов о сроках; 3) контроль посещаемости студентов; 4) подготовка ведомостей; 5) подготовка количественного и качественного отчета об итогах внутрисеместровой и промежуточной аттестации по группам; 6) подготовка отчета об итогах внутрисеместровой промежуточной аттестации факультета; 7) техническое оформление отчета об итогах внутрисеместровой аттестации.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь. Согласно действующим учебным планам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02. Преподавание в начальных классах	УМУ, декан ГФ, лаборанты деканата ГФ, зав. кафедрами
2.11	Участие в разработке и корректировке	Сентябрь	Начальник УМУ, декан

	учебных планов, рабочих программ, УМКД, ФОС, вопросов к текущим экзаменам и зачетам, итоговой аттестации, методических материалов кафедр по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Декабрь, апрель-май	ГФ, зав.кафедрами
2.12	Оформление документации студентов выпускных групп (итоговых ведомостей, учебных карточек, зачетных книжек)	Июнь	Декан ГФ, кураторы групп, лаборанты деканата ГФ
2.13	Анализ всех видов практик	Май, декабрь	Отдел практики, декан ГФ
2.14	Организация контроля качества учебной работы студентов, обучающихся по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами, кураторы групп
2.15	Передача личных дел выпускников и отчисленных студентов ГФ очной формы обучения в архив	Июнь	Декан ГФ, лаборанты деканата
3. Научная деятельность			
3.1	Разработка и утверждение плана работы факультета на 2024-2025 уч. год	Август	Декан ГФ, зав. кафедрами
3.2	Организация и проведение научных семинаров студенческими научными проблемными группами факультета	В течение года	Зам. директора по учебной и научной работе, зав. кафедрами, преподаватели Филиала
3.3	Организация контроля разработки тематики курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Сентябрь	Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами
3.4	Утверждение тем курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Сентябрь	Зам. директора по учебной и научной работе, декан ГФ, зав. кафедрами
3.5	Организация участия студентов в конкурсе «Лучшая научная статья»	Февраль	Декан ГФ, зав. кафедрами
3.6	Участие в ежегодной научно-практической конференции «Защита детства: проблемы, поиски, решения»	Апрель	Студенты гуманитарного факультета
3.7	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Наука и образование: тенденции, проблемы и перспективы развития»	Май	Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ
3.8	Организация деятельности по повышению научно-исследовательской компетентности преподавателей факультета	В течение года	Декан ГФ
3.9	Информирование и организация участия студентов в региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах научных работ	В течение года	Главный специалист по научно-исследовательской работе, декан ГФ

3.10	Участие студентов в предметных олимпиадах	В течение года	Декан ГФ, зав. кафедрами
4. Воспитательная работа и социально-ориентированная деятельность			
4.1	Сбор информации с целью формирования базы данных по студенческому коллективу факультета: – социальное положение семьи; – персональные данные студентов	Август-сентябрь	Декан ГФ, лаборанты деканата ГФ, кураторы академических групп
4.2	В рамках адаптации обучающихся после летних каникул проведение беседы о чрезвычайных ситуациях, в том числе в местах массового пребывания людей, и способах противодействия им	Сентябрь	Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Бочаров С.С.
4.3	Распределение студентов ГФ в общежитие	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, социальный педагог, кураторы
4.4	Посещение общежития Филиала СГПИ в г. Железноводске	В течение года	Декан ГФ, кураторы
4.5	Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии, и их родителями	В течение года	Кураторы групп, психолог, Декан ГФ
4.6	Кураторские часы	Еженедельно	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ, кураторы групп
4.7	Участие студентов факультета в краевых, городских, общеинститутских мероприятиях	В течение года	Декан ГФ, кураторы групп, Студенческий совет факультета
4.8	Организация работы по определению актива факультета и выборов Студенческого совета факультета. Проведение собраний Студенческого совета факультета	Сентябрь	Декан ГФ, Студенческий совет факультета
4.9	Участие в отчетно-выборной конференции	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ
4.10	Участие в заседаниях «Школы кураторов»	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике, декан ГФ
4.11	Проведение факультетского часа со студентами о недопущении проявлений политического и религиозного экстремизма, конфликтных ситуаций на межнациональной и религиозной почве, националистических проявлений и ксенофобии	Октябрь	Декан ГФ, Студенческий совет ГФ

4.12	Формирование у студентов потребности к труду как высшей ценности и главному способу достижения успеха	Октябрь	Декан ГФ, Студенческий совет ГФ
4.13	Посещение театра музыкальной комедии г. Пятигорска студентами факультета	Ноябрь Март	Кураторы групп
4.14	Участие студентов в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Великой Победы	Май	Декан ГФ, кураторы
4.15	Организация посещения студентами факультета художественных выставок, музеев, театров	В течение года	Декан ГФ, Студенческий совет факультета, кураторы академических групп
5. Воспитание культуры здорового образа жизни, физкультурное воспитание			
5.1	Участие студентов в городских соревнованиях по заявленным видам спорта	В течение года	Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В.
5.2	Участие в походах выходного дня	В течение года	Преподаватель кафедры педагогики и психологии Бадулина Г.Е.
5.3	Участие в обучающих семинарах для кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов по методам и формам активной профилактической работы со студенческой молодежью по инновационным психолого-педагогическим методам формирования у студентов ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни, а также активным психологическим установкам противодействия приему наркотиков	В течение года	Декан ГФ, кураторы
5.4	Декада кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, посвященная Всемирному дню здоровья	Апрель	Преподаватели кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В., Оробинская А.Н. Студенческий совет факультета
6. Трудовое и профессиональное воспитание			
6.1	Информирование выпускников филиала о статусе молодого специалиста, социальных гарантиях при трудоустройстве	Октябрь, апрель	УМУ, декан ГФ, кураторы
6.2	Факультетский час на тему «Самая превосходная должность под солнцем»	Октябрь	Студенческий совет ГФ, декан ГФ
6.3	Оказание помощи студентам в трудоустройстве	В течение года	Декан ГФ, УМУ, кураторы групп
6.4	Сбор информации о трудоустройстве,	В течение	Декан ГФ, методист УМУ,

	выявление нетрудоустроенных и анализ причин	года	кураторы групп
6.5	Участие в специализированных мероприятиях по организации вторичной занятости студентов («Ярмарка вакансий», выставка); День карьеры	В течение года	Декан ГФ, УМУ, кураторы
6.6	Организация производственной (педагогической) практики по профилю специальности студентов	В течение года	Декан ГФ, отдел практики
6.7	Организация студенческих отрядов для работы в детских оздоровительных лагерях	В течение года	Декан ГФ, кураторы, отдел практики