

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске
М.В. Смагина
2017 г.

**Положение о факультете Филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске
(гуманитарный факультет)**

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА	4
6. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА.....	7
7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ	7
8. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА.....	7
9. ЛАБОРАНТ ФАКУЛЬТЕТА.....	9
10. СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА	10
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ....	11
12. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА.....	12
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА.....	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о факультете является локальным нормативным актом Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Филиал СГПИ в г. Железноводске).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок функционирования факультета как структурного подразделения Филиала СГПИ в г. Железноводске

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Устава ГБОУ ВО СГПИ, Положение о Филиале СГПИ в г. Железноводске и другие локальные акты.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Термины

Факультет - это структурная единица (учебно-научное подразделение) высшего учебного заведения, осуществляющее образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурнопросветительскую деятельность в сфере среднего профессионального образования;

Декан факультета - это руководитель факультета в вузе;

Основная профессиональная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Совет факультета - высший орган управления факультетом.

3.2. Обозначения:

СПО – среднее профессиональное образование;

Филиал СГПИ в г. Железноводске – Филиал Ставропольского государственного педагогического института в г. Железноводске;

ОПОП СПО / ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования /программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет как учебно-научное структурное подразделение, с входящими в его состав кафедрами, осуществляет обучение студентов по одному или нескольким специальностям, и реализующим основные профессиональные образовательные программы СПО/ ППССЗ в тесной интеграции с другими учебными подразделениями филиала.

4.2. Факультет организуется в соответствии с Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске

4.3. Факультет не является юридическим лицом.

4.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Советом Филиала в г. Железноводске и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей.

4.5. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- нормативными инструктивными и распорядительными

документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в филиале;

- Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске

- правилами внутреннего распорядка;
- локальными нормативными актами филиала;
- приказами директора;
- настоящим Положением о факультете.

4.6. Факультет несет ответственность за содержание и качество обучения студентов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы со студентами.

5. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным;

- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям факультета;

- планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;

- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске;

- участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

- социальная защита студенческой молодежи;

- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;

- организация и проведение научных и научно-методических работ по специальностям факультета и по проблемам профессионального образования;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработка учебных и рабочих учебных планов;

- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников;

- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

- подготовка предложений по открытию новых специальностей на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;

- содействие укреплению и развитию уровневого среднего профессионального образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;

- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;

- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

5.3. На факультет возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;

- организации повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых на факультете;

- организации учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;

- планирования и организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним;

- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;

- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

- контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях дополнительного образования и поддержания связи с выпускниками факультета;
- контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;
- координации научной работы факультета в рамках научной деятельности филиала;
- сотрудничества с другими вузами по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;
- распространения научных знаний и осуществления культурнопросветительской работы среди населения;
- обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

6. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. В состав факультета входят деканат, выпускающая кафедра, а также кафедры, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям.

6.2 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой специальностей, принимаются Советом Филиала и утверждаются приказом директора.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ

СГПИ и Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления факультета является его Совет, возглавляемый деканом.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом ГБОУ СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

8. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.

8.2. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава ГБОУ СГПИ и Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске, а также приказов и обязанностей, возложенных на него директором филиала. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях филиала, ежегодно отчитывается о работе факультета на Совете факультета, в установленных случаях - перед Советом Филиала по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

8.3. Декан избирается тайным голосованием на заседании Совета Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов факультета, имеющих ученую степень или ученое звание или стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед директором и Советом Филиала за результаты работы факультета.

8.4. Декан факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и научной работе. По вопросам научной деятельности, воспитательной работы декан принимает к исполнению поручения заместителей директора по соответствующим направлениям, а по вопросам планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса - начальника учебно-методического управления.

8.5. Обязанности декана факультета:

- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- организация исполнения распоряжений директората филиала и контроль за их выполнением;
- проведение заседаний Совета факультета;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;
- контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее выполнения;
- формирование академических групп, организация перезачета дисциплин на основе аттестации знаний;
- осуществление планирования и организация учебной, педагогической и преддипломной практики;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;

- организация работы государственных аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, поддержание связей с выпускниками факультета;
- развитие форм самоуправления среди студентов факультета;
- контроль условий проживания студентов факультета в общежитии филиала;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета и студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарнотехническое состояние аудиторного фонда факультета;
- обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями филиала, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов, развитие сотрудничества с разными типами учреждений образования;
- организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;
- издание распоряжений по факультету;
- контроль выполнения выпускающей кафедрой учебных планов и программ, а также работу преподавателей кафедр, осуществляющих учебный процесс на факультете;
- организует проведение экзаменов и зачетов, контроль за работой студентов в течение семестра;
- организует заседание стипендиальной комиссии по факультету, готовит проект приказа на назначение стипендии в соответствии с действующим положением о стипендии;

- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические конференции и семинары.

9. ЛАБОРАНТ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Административный штат деканата факультета утверждается приказом директора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета. В зависимости от численности факультета, специфики реализуемых специальностей, в помощь декану по его представлению, приказом директора назначается лаборант из числа лиц, имеющих, как правило, опыт работы со студентами.

9.2. Специалист по учебно-методической работе факультета подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

9.3. На лаборанта факультета возлагаются обязанности:

- своевременное заполнение личных и учебных карточек студентов в соответствии с установленными требованиями;

- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;

- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;

- подготовка информации об итогах проводимых текущих аттестаций и зачетно-экзаменационных сессий;

- подготовка необходимой документации к государственной итоговой аттестации выпускников факультета;

- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей и листов в соответствии с установленным порядком;

- учет посещаемости занятий студентами факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в филиале;

- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;

- подготовка и сдача в архив документации факультета.

10. СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Коллегиальным органом управления факультетом является Совет факультета. Совет факультета создается под председательством декана факультета.

10.2. В состав Совета факультета входят: декан факультета, лаборант деканата, методист по практике, заведующие кафедрами.

10.3. Совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Совету Филиала об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает рабочие программы дисциплин по реализуемым специальностям;
- рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы выпускающих кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих выпускающих кафедр о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы о пропуске студентами учебных занятий без уважительной причине;

- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами выпускного курса;

- один раз в год заслушивает отчет декана факультета о его работе;

- рассматривает состояние научно-исследовательской работы студентов факультета;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

10.4. План работы Совета утверждается деканом факультета.

10.5. Заседания Совета факультета проводятся не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Совета факультета по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Совета.

10.6. Ведение документации Совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый деканом факультета по согласованию с членами Совета.

10.7. Контроль исполнения решений Совета осуществляет декан факультета.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

11.1 Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

- ненадлежащее обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирования оборудования, используемого на факультете для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

11.2 Взаимоотношения на факультете:

- факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по филиалу;

- факультет принимает к исполнению все решения Совета факультета, Совета Филиала СГПИ в г. Железноводске;

- факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными подразделениями филиала в соответствии со структурой вуза, регламентом типовых процедур управления филиалом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами.

12. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

12.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.

12.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед директором, заместителями директора, Советом факультета, Советом Филиала.

12.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

12.4. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

12.5. Состав и порядок ведения документации факультета определяется соответствующими нормативными актами.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

13.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

13.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом директора филиала на основании соответствующего решения Совета Филиала.

13.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив филиала.

РАЗРАБОТАЛ:

Декан гуманитарного факультета



В.В.Решетникова

ПРОВЕРИЛИ:

Заместитель директора по учебной и научной работе



И.В. Иванченко

Начальник учебно-методического управления



Т.А.Марфутенко

Юрисконсульт



Ф.А.Кокова