

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

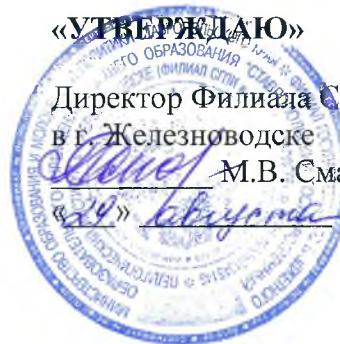
Протокол Совета Филиала  
№ 1 от 29 августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

М.В. Смагина

«29» августа 2017 г.



**Положение о режиме занятий обучающихся  
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический  
институт» в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5.	РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	5

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями филиала, задействованными в образовательном процессе.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устава ГБОУ ВО СГПИ, положение о Филиале СГПИ в г. Железноводске и других локальных актов

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положения определяет занятость обучающихся в Филиале СГПИ в г. Железноводске в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждого направления подготовки и специальностями, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

4.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Филиале СГПИ в г. Железноводске по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

4.6. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки или специальности. Совет Филиала СГПИ в г. Железноводске вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок



начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.7. В Филиале СГПИ в г. Железноводске для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик. Деканаты представляют в учебно-методическое управление графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности/направлению (профилю) подготовки не позднее 30 мая текущего года.

4.8. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончании изучения дисциплины.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом (концентрированно или рассредоточено). По заочной форме обучения в графике учебного процесса обозначаются условные сроки проведения практики. Студент, осваивающий образовательную программу по заочной форме обучения, обязан пройти запланированное учебным планом количество недель практики в межсессионный период, в удобные для себя сроки.

4.9. По программам высшего образования количество экзаменов за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее число форм отчетности за семестр - двадцати двух. По программам среднего профессионального образования количество экзаменов за учебный год не должно превышать восьми, количество зачетов десяти. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и факультативам, курсовые работы (проекты) и выпускная квалификационная работа.

Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов, на подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня.

4.10. Ежегодно деканатами факультетов к концу первого семестра в учебно-методическое управление филиала (далее - УМУ) представляются выписки из рабочих учебных планов, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. Ответственность за своевременность представления выписок и их соответствие рабочим учебным планам возлагается на деканов факультетов.

4.11. В соответствии с выписками из учебных планов и графиками учебного процесса УМУ составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с деканами факультетов, методистами по практике и утверждается директором или заместителем директора по учебной и научной работе.

4.12. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода



обучения.

## 5. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Филиале СГПИ в г. Железноводске, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

5.2. Расписание аудиторных занятий разрабатывается деканатами совместно с учебно-методическим управлением согласно графикам учебного процесса, распределению педагогической нагрузки и заявкам кафедр, представленным в учебно-методическом управление не позднее 10 дней до начала семестра.

5.3. В Филиале СГПИ в г. Железноводске предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается заместителем директора по учебной и научной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в УМУ в течение одного года со дня утверждения.

5.4. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют графики консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

5.5. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМУ.

5.5. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности обучающихся в рамках внеаудиторной работы - заведующие кафедрами, общий контроль – УМУ Филиала СГПИ в г. Железноводске.

5.6. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заместителя директора по учебной и научной работе.

5.7. Взаимная замена занятий в Филиале СГПИ в г. Железноводске допускается в случае отпуска или командировки преподавателя.

5.8. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замена.

5.9. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замены занятий по установленной форме в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и учебно-методическое управление, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и учебно-методическое управление.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа - 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания обучающихся составляет 20 и 15 минут.

5.11. Учебные занятия могут проводиться в две смены.

Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий

1 пара	8.30-9.15
	9.20-10.05

2 пара	10.15 - 11.00
	11.05 - 11.50
3 пара	12.10 - 12.55
	13.00 - 13.45
4 пара	14.00 - 14.45
	14.50 - 15.35
5 пара	15.45 - 16.30
	16.35 - 17.20
6 пара	17.30 - 18.15
	18.20 - 19.05
7 пара	19.20 - 20.05
	20.10 - 20.55

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления



Марфутенко Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Кокова Ф.А.

Декан психолого-педагогического факультета



Ланцова Т.И.

Декан гуманитарного факультета



Решетникова В.В.

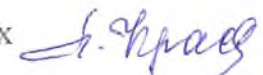
Заведующий кафедрой гуманитарных



Смагина М.В.

и социально-экономических дисциплин

Заведующий кафедрой историко-филологических дисциплин



Краснокутская Л.И.

Заведующий кафедрой начального и дошкольного образования



Бережнова О.В.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии



Пилогина Е.И.