

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"
в г. Железноводске
(Филиал СПИИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала

№ 4 от 26 мая 2017 г.



М.В. Смагина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате за руководство
учебной и производственной практикой студентов
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	3
3. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ..	5
3.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по программам подготовки специалистов среднего звена	5
3.1.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по специальности 44.01.01 Дошкольное образование.....	5
3.1.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	6
3.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по программам высшего образования	7
3.2.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и педагогика начального образования».....	7
3.2.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика».....	7
3.2.3. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование», «Дополнительное образование».....	8
3.2.4. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История», «Русский язык»	8
3.2.5. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профили «Начальное образование», «Дошкольное образование»	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда преподавателей Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Филиал), учителей, воспитателей и других специалистов образовательных организаций и учреждений (далее – организаций), привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51-210ин/18-28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования (приказ Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого - педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2015 года №1457);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 года №91);
- Положением об учебных и производственных практиках студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (СМК-П-7.1.0-2.2.5-04/03-2016);
- Положением об учебных и производственных практиках студентов по программе подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;
- Положением об учебных и производственных практиках студентов по программе бакалавриата в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда специалистов организаций, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой (далее – работники организаций), производится в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного гражданско-правового договора по заявлению работника организации (Приложения 1,2) за фактическое количество выполненных учебных часов, после выполнения полного объема работ, предусмотренных указанным договором и планом практики.

Оплата труда руководителей практик учреждений образования производится в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 29 декабря 1995 г. N 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях» (в редакции от 02.11.1995 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»

Оплата труда руководителей практики от сторонних организаций устанавливается директором Филиала согласно Положению о порядке и условиях оплаты труда работников Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Стоимость оказываемых услуг является договорной. Стоимость единицы услуги определяется как один час. Оплата производится в пределах выделенных средств субсидии на выполнение государственного задания, а также из средств от приносящей доход деятельности, на основании актов выполненных работ, передаваемых работниками сторонних организаций в Филиал.

Оплата руководства практикой работникам сторонних организаций производится из расчета ставки 105,40 руб. (Сто пять рублей 40 копеек) в час.

Методисты по практике гуманитарного и психолого-педагогического факультетов предоставляют в бухгалтерию Филиала следующие документы для произведения оплаты труда работников сторонних организаций:

- договоры с работниками организаций (Приложение 1);
- акты выполненных работ (Приложение 2).

К договорам с работниками сторонних организаций, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой, прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта (листы 2,3);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия СНИЛС (свидетельство пенсионного страхования);
- заявление;
- копия счета для перечисления средств (копия сберегательной книжки);
- копии банковских реквизитов.

2.2. При оплате работы преподавателей Филиала, привлекаемых к руководству практикой, количество часов за руководство учебной и производственной практикой включается в расчет годовой нагрузки. Оплата работы преподавателей Филиала, привлекаемых к руководству практикой, может производиться также по факту выполнения ими работы на практике, после окончания отдельных видов практики, на основании расчетов, производимых методистом по практике факультета.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется с учетом из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

2.3. Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

2.4. При проведении выездных практик обучающимся не предусмотрена оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием, так как обучающиеся направляются на практику по месту их постоянного жительства на основе ходатайства от образовательной организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

3.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по специальности 44.01.01 Дошкольное образование

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 8 человек	За работу в 1 половину дня – 3 часа, во 2 половину дня – 2 часа	3 часа в день	Заведующей 1 час в семестр за 1 студента за каждый вид практики
УЧЕБНАЯ <i>(показательные занятия)</i>	Целая группа	1,5 часа за 1 занятие	0,25 часа * количество студентов * количество занятий	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) <i>пробные занятия</i>	5 – 6 человек	5 часов * количество дней * количество подгрупп	2 часа за 1 студента в день практики	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) <i>летняя</i>		Руководство, контроль - 4 часа за 1 студента. Подготовка к летней практике - не более 36 часов на учебную группу		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ <i>(преддипломная)</i>		3 часа за 1 студента	По 8 часов в неделю за 1 практиканта в неделю	

**3.1.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 8 человек	3 часа за 1 студента в неделю	1 час за 1 студента в неделю	Директору школы 1 час в семестр за 1 студента за каждый вид практики
УЧЕБНАЯ <i>(показательные уроки и занятия)</i>	Целая группа	1.5 часа за 1 урок	1.5 часа за 1 урок	
УЧЕБНАЯ (полевая)	Не менее 12 человек	1.5 часа за 1 студента	-	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) <i>пробные уроки</i>	5 – 6 человек	2 часа за 1 урок или 1 занятие преподавателю методики, 0.5 часа в неделю за 1 студента преподавателю педагогики	2 часа за 1 урок или 1 занятие	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) <i>летняя</i>		Руководство, контроль - 4 часа за 1 студента. Подготовка к практике в ДОЛ – 60 часов (бюджетная группа, из них 40 часов - поточно), 20 часов – внебюджетная	-	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) <i>Первые дни</i>	Не менее 8 человек	30 часов на 1 подгруппу	22 часа на 1 подгруппу	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)		5 часов за 1 студента	По 10 часов в неделю за 1 практиканта	

3.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по программам высшего образования

3.2.1. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и педагогика начального образования»

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.по дгр.	4ч.*кол.дн* кол.погр	0,5ч*кол.студ.
Показательные уроки	Целая группа	1,5 часа за 1 урок	1,5 часа за 1 урок	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная) Психологическая	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.по дгр.	4ч.*кол.дн.*кол.подгр	0,5ч*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная) Пробных уроков	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.по дгр	Кол.ур.*кол.студ*1ч.	0,5ч*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.по дгр	Педагог-психолог: кол.дн.*кол. студ. Учитель: Кол.ур.*кол.студ*0,5ч	0,5ч*кол.студ

3.2.2. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика»

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.п одгр.	4ч.*кол.дн* кол.погр	1ч*кол.студ.
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.п одгр.	Кол.дн.* кол. студ.	1ч*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.п одгр	Педагог-психолог: кол.дн.*кол. студ. Социальный педагог: кол.дн.*кол.студ	1ч*кол.студ

3.2.3. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование», «Дополнительное образование»

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	4ч.*кол.дн* кол.погр	1ч.*кол.студ.
Показательные занятия	Целая группа	1.5 часа за 1 занятие	1,5 часа за 1 занятие	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	Кол.дн.* кол. студ.	1ч.*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр	Кол.дн.* кол. студ.	1ч*кол.студ

3.2.4. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по направлению 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История», «Русский язык»

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	4ч.*кол.дн* кол.погр. Кл. рук.: Кол. студ.* кол. в.з*1ч	1ч*кол.студ.
Показательные уроки (занятия)	Целая группа	1.5 часа за 1 урок(занятие)	1,5 часа за 1 занятие	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	Кол.ур.* кол. студ.*1ч	1ч*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	Кол.ур.*кол.студ.*0.5	1ч*кол.студ

**3.2.5. Оплата за руководство учебной и производственной практикой
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
профили «Начальное образование», «Дошкольное образование»**

Вид практики	Кол-во в подгруппе	Оплата руководителям практики от вуза	Оплата работникам ОО	Оплата руководителю ОО
УЧЕБНАЯ	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	4ч.*кол.дн* кол.погр.	1ч*кол.студ.
УЧЕБНАЯ (полевая)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.		
Показательные занятия	Целая группа	1.5 часа за 1 занятие	1.5 часа за 1 занятие	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (пробная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	Кол.ур.* кол. студ.*1ч	1ч*кол.студ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)	Не менее 7-9 человек	4ч.*кол.дн.*кол.подгр.	Кол.ур.*кол.студ.*0.5	1ч*кол.студ

ДОГОВОР (ГНХ) № _____
на оказание услуг

г. Железноводск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Филиала СГПИ в г. Железноводске Смагиной Марии Викторовны, действующего на основании Положения о Филиале и доверенности от 26.04.2017 г., с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» по заданию «Заказчика» обеспечивает консультативно-методическое сопровождение студентов группы _____ Филиала СГПИ в г. Железноводске в процессе прохождения практики (далее – услуга), а «Заказчик» обязуется оплатить эту услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Дата оказания услуги: с _____ г. по _____ г., общее количество часов _____.

1.3. Место оказания услуги: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» в рамках оказания услуги, предусмотренной настоящим договором, обязуется: ознакомить закрепленных к нему студентов с планом своей работы, провести открытые мероприятия и организовать их обсуждение; наметить и распределить между студентами задания по практике; консультировать студентов при подготовке к проведению зачетных мероприятий, утверждать их конспекты (технологические карты); присутствовать на всех мероприятиях практикантов и участвовать в разборе и оценке каждого; участвовать в мини-педсоветах, вузовских конференциях по практике, оценивая учебно-методическую работу каждого практиканта и др.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги по соответствующему Акту (приложение № 1).

2.3. «Исполнитель» вправе:

2.3.1. Запрашивать у «Заказчика» необходимую при оказании услуги информацию.

2.3.3. Требовать от «Заказчика» своевременной оплаты услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Требовать от «Исполнителя» выполнения всех принятых обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество услуги, выполняемой «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Отказаться от подписания Акта, если услуги оказаны некачественно или по каким-либо причинам не удовлетворяют «Заказчика», при этом составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.4.4. Получать от «Исполнителя» консультации по вопросам, связанным с оказанной услугой.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. По соглашению «Сторон» настоящего договора стоимость оказанной услуги составляет: _____ (_____) в т.ч. НДС/Л. из расчета _____ руб. за 1 час, всего _____ часов.

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.3. Оплата по настоящему договору осуществляется «Заказчиком» не позднее 30 рабочих дней со дня подписания «Заказчиком» и «Исполнителем» Акта об оказанных услугах.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, но не позднее 31.12.2017 г.

5. Иные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства РФ.

5.2. Все спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения консенсуса, спор разрешается в органах правосудия Ставропольского края в установленном порядке.

5.3. За ненадлежащее исполнение принятых по настоящему договору обязательств «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«ЗАКАЗЧИК»

ГБОУ ВО СГПИ

355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А»
Филиал СГПИ в г. Железноводске
357430, Ставропольский край,
г. Железноводск, п. Иноземцево,
пр. Свободы, д. 14
тел.: 8(87932) 5-92-45
ИНН 2635028429, КПП 262743001
р/с 40601810600023000001
отделение Ставрополь г. Ставрополь
БИК 040702001

Директор

_____ М.В. Смагина
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Ф.И.О. _____,
_____ д. р., паспорт № _____,
выдан _____ г.,
Адрес регистрации _____
ИНН _____,
Пенсионное страховое св-во: _____
№ счета _____
Банк _____

(подпись) (ФИО)

**Акт
об оказанных услугах**

г. Железноводск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Филиала СГПИ в г. Железноводске Смагиной Марии Викторовны, действующего на основании Положения о Филиале и доверенности от 26.04.2017 г., с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным сторонами договором «**Исполнителем**» оказана услуга – консультативно-методическое сопровождение студентов Филиала СГПИ в г. Железноводске при прохождении ими педагогической практики в объёме _____ ч., итоговая стоимость услуг _____ руб. (_____).
2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует предъявленным требованиям договора.
3. Услуги оказаны полностью, стороны по договору претензий друг другу не имеют.
4. Факт оказания услуг подтверждаю _____
Методист УМУ по практике _____ / _____ /

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

_____ М.В. Смагина
М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Декану

обучающегося _____

(фамилия)

(имя, отчество)

студента (ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение вида практики в соответствии с учебным планом)

по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

и трудовой деятельности в _____

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Декану

обучающегося _____

(фамилия)

(имя, отчество)

студента (ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение вида практики в соответствии с учебным планом)

по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

в _____

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УМУ
(по образовательной деятельности филиалов)

_____ Я.Г. Шкумат

Заместитель директора по учебной и научной работе

_____ И.В. Иванченко

Начальник УМУ

_____ Т.А. Марфутенко

Главный экономист

_____ Н.И. Старицына

Главный бухгалтер

_____ И.В. Петриенко

Декан психолого-педагогического факультета

_____ Т.И. Ланцова

Декан гуманитарного факультета

_____ В.В. Решетникова

Юрисконсульт

_____ О.А. Шамаева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зам. директора по учебной
и научной работе



И.В. Иванченко

подпись

Начальник УМУ



Т.А. Марфутенко

подпись


Начальник отдела
информатики



В.А.Таранов

подпись

Декан гуманитарного
факультета



В.В. Решетникова

подпись

Зав. кафедрой начального
и дошкольного образования



О.В. Бережнова

подпись

Директор МБОУ Исош №4
Им. А.М. Клинового



Л.А. Назарова

подпись

Заведующий МБДОУ
Детский сад №39
г. Пятигорск



Е.В. Чуклова

подпись