

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по учебной и научной работе

 И.В.Иванченко
«29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске

 М.В. Смагина
«29» августа 2017 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
центра дополнительного образования детей
Филиала СГПИ в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г №1726-р, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Положением о центре дополнительного образования детей Филиала СГПИ в г.Железноводске (далее – Центр)

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Центра.

1.3 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Даты начала и окончания учебных периодов, каникулы и не учебные дни определяются ежегодно учебным планом, который разрабатывается руководителем Центра и утверждается директором филиала.

2.3. Режим занятий обучающихся Центра определяется расписаниям занятий. Расписание занятий составляется и на начало каждого учебного периода утверждается директором филиала.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2 освоение любых программ, реализуемых в Центре, в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.1.3 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4 свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

3.1.5 каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.6 ознакомление с Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

3.1.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

3.1.8 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.9 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.10 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.11 Иные права, установленные Положением, локальными актами Центра.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу

3.2.2 выполнять требования Положения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4 немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.5 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.6 бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту внутри и на территории Центра, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

3.2.7 соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре, выполнять требования работников Центра в пределах предоставленной им компетенции;

3.2.8 находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

3.2.9 информировать педагогического работника (администратора) о причинах отсутствия на занятиях или опоздания;

3.2.10 в случае плохого самочувствия во время занятий, поставить об этом в известность педагогического работника или другого сотрудника Центра;

3.2.11 выполнять иные обязанности, установленные уставом, локальными актами Центра.

3.3 Обучающимся запрещается:

3.3.1 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.2 применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Центра и иных лиц;

3.3.3 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.3.4 выносить без разрешения администрации Центра инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

3.3.5 находиться в учебных помещениях в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.1 направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

4.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1 Обучающиеся обязаны приходить в Центр за 10 минут до начала занятий и мероприятий.

5.2 Перед началом занятий обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до начала проведения занятия.

5.3 После окончания занятий, с разрешения педагогического работника, обучающемуся следует одеться и покинуть территорию, соблюдая правила вежливости.

5.4 Во время нахождения в помещениях, обучающиеся не должны открывать форточки и окна, передвигать столы и другую мебель (за исключением стульев), трогать руками электрические розетки.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ

6.1 Обучающиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинетов.

6.2 Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете, так как это устанавливает педагогический работник, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.

6.3 Каждый педагогический работник определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.4 Перед началом занятий, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые принадлежности для работы на занятии.

6.5 Время занятия должно использоваться только в учебных целях. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.

6.6 Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения педагога.

6.7 Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНАХ

7.1 Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2 При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3 Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

7.4 Обучающиеся не должны загромождать проходы сумками и портфелями, не пользоваться самостоятельно электроприборами.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1 Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2 Обучающимся следует строго выполнять все указания педагогического работника при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3 Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4 Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

9.1 Обучающимся запрещается:

- приносить в помещения легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнику,

зажигать спички, свечи;

- использовать неисправное электрическое оборудование;
- самостоятельно ликвидировать неисправность электросети, электрооборудования.

9.2 При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.) обучающиеся обязаны:

- сообщить о случившемся директору Центра, его заместителям, администратору, педагогическому работнику или любому работнику Центра;
- соблюдать спокойствие, дисциплинированность;
- чётко выполнять указания взрослых;
- покинуть кабинет по указанию педагогического работника в организованном порядке, без паники;
- при пожаре сообщить по телефону 112, 01 в пожарную часть.

9.3 При плохом самочувствии или внезапном заболевании обучающийся незамедлительно сообщает об этом педагогическому работнику.

9.4 Порядок действий при обнаружении взрывоопасного предмета. Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам:

- наличие неизвестного свёртка;
- натянутая проволока, шнур, провода;
- чужая сумка, коробка или др. предметы.

9.5 В случае обнаружения подозрительных предметов:

- не подходить к ним;
- не трогать руками;
- не передвигать;
- немедленно сообщить о находке педагогическому или другому работнику.

Разработал
руководитель центра
дополнительного образования детей

Е.А. Ерохина

Согласовано:

Юрисконсульт
Начальник УМУ

Ф.А. Кокова
Т.А. Марфутенко

