

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 01 от 29 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках студентов
по программам подготовки специалистов среднего звена
в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт»
в г. Железноводске

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
5. ВИДЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	5
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	6
8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ.....	10
9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет виды практик, порядок их организации и руководства. Положение предназначено для студентов, преподавателей Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее Филиал), для руководителей (совместителей) практик базовых учреждений.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Филиала СГПИ в г. Железноводске, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. №1353),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51- 210ин/18-28),
- Устав ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
- Положение о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Практика должна носить:

- обучающий характер, дополняя и обогащая теоретическую подготовку студентов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность студента к самостоятельной работе, к формированию интереса к будущей профессии;
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение студентов в выполнение всех видов профессиональной деятельности.

4.2. Программы практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.4. Цели, задачи, содержание и объемы каждого вида практики определяются требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

4.5. Содержание каждого вида практики определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами Филиала с учетом ФГОС СПО, характера организации, базы практики и утверждаются на заседаниях кафедр, совете Филиала.

Программа практики по каждому виду и профессиональному модулю в обязательном порядке содержит: паспорт программы, результаты освоения данного этапа профессионального модуля, структуру и содержание этапа практики, условия реализации, контроль и оценку результатов данного этапа профессионального модуля.

5. ВИДЫ ПРАКТИКИ

5.1. Основными видами практики студентов Филиала, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и

производственная практика.

5.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Закрепление баз практики осуществляется на основании прямых договоров между организацией и Филиалом. В договорах предусмотрены обязанности сторон и финансовые отношения.

6.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.5. Учебная и производственная практики начинаются с установочной

конференции, которую проводит методист по практике учебно-методического управления совместно с деканатом и руководителями групп по практике, где разъясняются порядок прохождения практики, ее задачи, содержание и сроки проведения.

6.6. Прохождение каждого вида практики завершается заключительной конференцией, на которой подводятся ее итоги, и выставляется дифференцированный зачет (отметка) по каждому этапу учебной и производственной практики (в соответствии с учебным планом).

6.7. Сроки проведения практик устанавливаются Филиалом в соответствии с ППСЗ, учебными планами и годовыми календарными графиками учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностями образовательных учреждений - баз практики.

Практика осуществляется непрерывным циклом в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

6.8. В ходе практики студент ведет дневник, форму и содержание которых разрабатывают методист по практике гуманитарного факультета и выпускающая кафедра. По завершении практики студент представляет отчет о проделанной работе в период практики руководителю группы по практике.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1 Организацию практики в целом и ее руководство в Филиале осуществляет методист по практике гуманитарного факультета.

7.2. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от Филиала. Ответственным за подбор баз для прохождения практики, заключение договоров о проведении практики, осуществление контроля проведения практики, соблюдение ее сроков, реализацию содержания является методист по практике гуманитарного факультета.

7.3. Обязанности руководителей практики.

7.3.1. Методист по практике гуманитарного факультета:

- составляет сметы и расчет часов педагогической практики для тарификации по факультету на следующий учебный год;
- осуществляет планирование и организацию практики;
- составляет график прохождения практик и обеспечивает его выполнение;
- совместно с методистами - предметниками разрабатывает программы практики;
- подготавливает распределение руководителей и студентов за базами практик;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- устанавливает связь с руководителями баз практики от организации и совместно с ними, а также с групповыми руководителями составляет план

работы и программу проведения практики;

- совместно с деканатами готовит распоряжения по направлению студентов на практику;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.);

- при необходимости организует медицинский осмотр студентов перед практикой;

- осуществляет контроль над обеспечением учреждением, организацией нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;

- организует подготовку и проведение заключительной (итоговой) конференции по практике;

- контролирует ведение документации по практике (учебный журнал группы, оформление зачетных книжек, ведомостей);

- контролирует работу студентов, выборочно посещает и анализирует внеурочные занятия, уроки, классные часы, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- подводит итоги по всем видам практики;

- представляет начальнику УМУ отчет по итогам практики (годовой).

7.3.2. Методисты учебной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

- под руководством методиста УМУ по практике разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют консультирование студентов при проведении различных видов профессиональной деятельности, заверку конспектов;

- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с воспитателями;

- осуществляют инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами;

- участвуют в проведении установочной и итоговой конференций, готовят материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);

- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- принимают участие в распределении студентов по базам практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими

индивидуальных заданий на весь период практики;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики, отчетную документацию студентов;

- подводят итоги по всем видам практики, составляют отчеты по группе.

совместно с воспитателями ДОО оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

7.3.3. Руководитель группы по практике по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- осуществляет инструктаж педагогических работников, привлекаемых для работы с практикантами;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, участвует в проведении установочной и итоговой конференций, готовит материалы для заключительной конференции (творческие отчеты, стенды, видеоролики и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- принимает участие в распределении студентов по базам практики;

- наблюдает за работой практикантов с детьми, организует анализ и оценку ее совместно с методистами, учителями начальных классов;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, оценивает отчетную документацию студентов;

- подводит итоги по всем видам практики, составляет отчеты по группе.

- совместно с учителями начальных классов оценивает уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

7.3.4. Методисты - предметники по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- под руководством методиста УМУ по практике разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют консультирование студентов при проведении различных видов профессиональной деятельности, заверку конспектов (технологических карт уроков, внеурочных занятий, классных часов);

- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и

оценивают ее совместно с учителями;

- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;

- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;

- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Работники баз практики:

- знакомят практикантов с планированием учебно-воспитательной работы;
- проводят показательные уроки и занятия;
- определяют темы занятий, уроков, внеурочных занятий, классных часов, содержание других видов деятельности практикантов, консультируют их. проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на проводимых студентами уроках и занятиях, анализируют и оценивают их (совместно с методистами);
- знакомят практикантов с документацией (журналом, календарно-тематическим планированием, дневником); с документацией дошкольной образовательной организации;
- знакомят практикантов с составом класса, группы, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- привлекают студентов - практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- представляют характеристику деятельности практикантов, совместно с руководителем группы по практике оценивают результаты освоения общих и профессиональных компетенций;
- участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ

8.1. Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе всех наблюдаемых и проводимых видов профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, так же материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполнявшихся в течение рабочего дня;
- по окончании практики предъявить отчет и дневник практики ее руководителю;
- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на должности, если работа соответствует требованиям программы практики;
- с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны

труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Индивидуальный план обучения студента не предусматривает освобождения от прохождения практики.

8.2. Студенты при прохождении практики имеют права:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к администрации образовательного учреждения, руководителю практики, учителю класса, методисту по практике гуманитарного факультета;

- вносить предложения по совершенствованию и организации профессиональной практики;

- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Филиала.

При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей допускается прохождение практик студентами по месту жительства с предоставлением установленной Филиалом отчетной документации.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

9.1. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики.

9.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения, организации и лицом, ответственным за прохождение практики.

Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения.

9.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической

деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности общих и профессиональных компетенций, способности к профессиональному саморазвитию;

- качество подготовки отчетной документации.

9.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Филиала и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета.

9.6. Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института и Положением о Филиале.

9.7. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.