

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 01 от 29 августа 2017 г.



**Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам
среднего профессионального образования в Филиале государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 4 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ | 6 |
| 8. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 9 |
| 9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.. | 10 |
| 10. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 10 |
| 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ | 11 |
| 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ..... | 11 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске и его филиалов, определяющим деятельность структурных подразделений по организации обучения студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, в частности, при планировании учебной нагрузки студентов; входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации самостоятельной работы обучающихся, а также назначение, формы и виды контроля; обязательно для исполнения всеми структурами при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, задействованными в образовательном процессе.

2.3. Положение распространяется на организацию самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
- Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **Групповые консультации** – консультирование обучающихся для детального анализа вопросов, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

– **Индивидуальные консультации** – проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, для оказания помощи в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой;

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

– **ОПОП – основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Самостоятельная работа студентов** – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им;

– **Студенты** – физические лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обозначения

- **КСР студентов** – контролируемая внеаудиторная СР студентов;
- **ОПОП СПО / ППСЗ** - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования / программа подготовки специалистов среднего звена;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СР студентов** – самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов;
- **УП** – учебный план;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **Филиал СГПИ в г. Железноводске** - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Самостоятельная работа обучающихся – одна из форм организации учебной деятельности. Основным признаком СР является выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, но по его рекомендации, путем проявления максимальной самостоятельности, творчества, инициативы. Это предполагает творческое взаимодействие преподавателя и обучающегося.

5.2. В учебном процессе Института существуют два вида СР обучающихся:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

5.3. Аудиторная СР по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, является одной из форм проведения аудиторных занятий (уроки, практические (лабораторные) занятия, семинары, курсовое проектирование), и реализуется за счет часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины на аудиторные занятия.

Аудиторная СР может являться и формой текущего контроля учебной деятельности обучающихся. Организация аудиторной СР обучающихся отражается в методических рекомендациях по соответствующим видам аудиторных занятий.

5.4. Внеаудиторная СР обучающихся по дисциплинам рабочего учебного плана выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины на СР обучающегося.

Организация внеаудиторной СР обучающихся по дисциплинам рабочего учебного плана регламентируется данным Положением и отражается в методических рекомендациях по выполнению СР.

6 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования и развития общих компетенций, определённых ФГОС СПО;

- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

- углубленное усвоение программного материала, через самостоятельное изучение литературы, составление тезисов, аннотаций конспектирования, реферирования, моделирования, подготовки курсовых, выпускных работ и т. д.

6.2. Задачи, реализуемые в ходе проведения СР обучающихся, в образовательной среде Института представляют собой:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развитие исследовательских умений.

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1. Для организации эффективной СР необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной СР;

- консультационная помощь преподавателя.

7.2. Роль преподавателя при СР обучающихся сводится к оказанию помощи обучающимся через создание условий для выполнения СР. Эта помощь должна выполнять побудительно-стимулирующую, обучающую и

регулирующую функции. Для этого следует пользоваться следующими группами приемов:

- мотивационные (постановка цели, показ практической значимости результата работы);
- обучающие (содержательная помощь) - напоминание, конкретизация, постановка наводящих вопросов;
- стимулирующие (убеждение, одобрение, поощрение).

7.3. Для выполнения СР обучающийся должен иметь доступ к достоверным источникам информации, владеть знаниями о рациональных приемах учения, знать и уметь применять методы и средства самоконтроля, иметь желание овладеть соответствующим учебным материалом в заданном объеме и в заданное время.

Задача преподавателя состоит в том, чтобы возбудить интерес обучающихся к изучению должного материала, раскрыть роль и значение его для профессиональной квалификации, отобрать материал для СР и подготовить контрольно-корректирующие мероприятия.

7.4. Программа действий преподавателя по созданию необходимых условий для СР обучающихся включает:

- изучение требований к знаниям и умениям обучающихся, изложенных в ФГОС СПО;
- анализ учебного плана;
- определение возможных объемов часов СР;
- подготовка фонда профессионально-ориентированных заданий;
- группировка блока заданий на семестр;
- определение критериев выполнения заданий;
- определение периодичности и форм контроля за СР;
- выработка системы информирования обучающихся об их достижениях;
- создание необходимого информационно-методического обеспечения (методические рекомендации для СР обучающихся, обучающие программы, учебная литература, учебные пособия, программы, тематические словари, лекции, консультации, планы семинарных занятий, творческие работы обучающихся, тестовые задания, контрольные вопросы для самопроверки знаний обучающихся).

7.5. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

7.6. СР обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- ✓ для овладения знаниями:
 - изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- ✓ для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- ✓ для формирования компетенций:
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

7.7. Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику

специальности, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

7.8. Одним из видов внеаудиторной учебной работы являются консультации для обучающихся. Задачи консультации:

- разъяснение преподавателем неясных вопросов по материалу курса;
- расширение понятий, полученных студентами в процессе обязательных учебных занятий;
- помощь в углубленном изучении отдельных тем или вопросов;
- помощь в работе над темами и разделами, изучаемыми обучающимися самостоятельно;
- дополнительное разъяснение трудно усваиваемых вопросов, выявленных в ходе текущего контроля знаний;
- выяснение результативности СР обучающихся;
- помощь в подготовке к экзамену, зачету, контрольной работе, в написании курсовой и дипломной работе (проекта).

7.9. В учебных планах специальностей определен объем часов на проведение консультаций. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Проведение их фиксируется в журнале учебных занятий на указанной странице.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 ФГОС по специальности в части структуры основной профессиональной ОПОП СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной ОП, так и по каждому учебному циклу.

Филиал СГПИ в г. Железноводске, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем СР обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

8.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит свое отражение:

- в учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной ОП, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

8.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании СР обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на СР.

8.4. Планирование СР должно быть таковым, чтобы максимальная недельная нагрузка обучающегося, включала обязательные (аудиторные) занятия и самостоятельную работу.

8.5. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю руководитель ОПОП разрабатывает методические рекомендации по каждому виду работы, которые содержатся в образовательной программе.

8.6. Распределение объема времени на СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Организацию СР обеспечивают преподаватели, библиотекарь.

9.1.1 Преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля СР;

- осуществляют методическое сопровождение СР обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации СР в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

9.1.3 Библиотекарь:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

10. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Контроль результатов СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и СР по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности.

10.2. Контроль СР должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;

- максимальная индивидуализация контроля;

- соответствие формы контроля виду задания для СР.

10.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава ГБОУ ВО СГПИ и иных локальных актов института.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственными за исполнение требований настоящего Положения являются заведующие кафедрами и руководители ОПОП института.

Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в Филиале СГПИ в г. Железноводске осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.