

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 01 от 29 августа 2017 г.



Положение об индивидуальных проектах студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования / программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет работу над индивидуальными проектами специалистами среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями филиала, задействованными в образовательном процессе по программам среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
- Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **Индивидуальный проект** является объектом оценки общих компетенций, полученных обучающимися в ходе освоения программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

– **Индивидуальный проект** представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися на первом курсе в рамках одной или нескольких профильных дисциплин общеобразовательного цикла с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способностей проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, научно-практическую).

4.2. Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:

– **Филиал СГПИ в г. Железноводске** - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

– **ОПОП СПО / ППССЗ** - основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования / программа подготовки специалистов среднего звена.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах ППССЗ, что отражается в рабочих программах дисциплин. Темы индивидуальных проектов определяются обучающимися в начале учебного года, в течение первых двух недель обучения.

5.2. Невыполнение обучающимися индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по профильной учебной дисциплине.

5.3. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов системы мониторинга образовательных достижений. Индивидуальные проекты защищаются обучающимися на уровне группы, курса. График защиты проектов должен быть представлен преподавателем-руководителем проекта в начале учебного года. По итогам защиты, лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском и региональном уровне. Результаты защиты индивидуальных проектов отмечаются сертификатами, грамотами, дипломами, которые подтверждают освоение обучающимся общих компетенций. Сертификаты, грамоты, дипломы по защите индивидуальных проектов являются составной частью портфолио достижений студента.

5.4. Оформляется журнал выполнения индивидуальных проектов по каждой профильной дисциплине, где фиксируются: темы проектов, список обучающихся, график проведения консультаций, защиты проекта, результаты защиты. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнал соответствующей профильной дисциплины в графе «Проект».

5.5. Цели индивидуального проекта

5.5.1. Формирование способности и готовности обучающихся:

- к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- к сотрудничеству и коммуникации;
- к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- к выполнению профессиональных задач на производстве по профилю специальности.

5.6. Требования к подготовке индивидуального проекта

- план, программа подготовки проекта, для каждого обучающегося определяется педагогом, преподающим профильную дисциплину;
- обучающиеся вправе самостоятельно выбрать тему индивидуального проекта;
- тема проекта может носить междисциплинарный характер;
- план реализации индивидуального проекта разрабатывается обучающимися совместно с руководителем проекта.

5.7. Классификация проектов:

– социально - ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

– научно-исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

– информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

– творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

– конструкторский проект - макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

5.7. Требования к содержанию и оформлению проекта

5.7.1. Структура проекта:

Таблица 1 – Структура проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none">– наименование учебного заведения, где выполнена работа;– фамилию, имя и отчество автора;– тему работы;– фамилию, имя и отчество руководителя (преподаватель) и консультантов (и их научные степени);

	– город и год.
Оглавление	Включает: – наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
План выполнения проекта	Включает: – короткое перечисление этапов и график их выполнения.
Введение (вступление) (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Содержит: – оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи; – обоснование необходимости проведения работы.
Цель работы	В этой главе автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в этой работе, определяет пути их выполнения, дает характеристику предмета исследования.
Основная часть (не более 10-15 страниц)	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме: научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание.
Выводы	Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.
Глоссарий	Основные термины, используемые в проекте (исследовательской работе) на русском и английском языках
Список использованных источников	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото -, видео - и аудио -материалы. При использовании заимствованных фото -, видео - и аудио - материалов обязательно указание автора.
Электронный носитель	Содержит в себе всё содержание проектной папки.

5.7.2. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.7.3. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.8. Требования к защите проекта.

5.8.1. Защита индивидуального проекта осуществляется в конце учебного года в соответствии с графиком выполнения проекта.

5.8.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленной презентации проекта и отзыва руководителя.

5.9. Критерии оценки индивидуального проекта.

5.9.1. Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с критериями.

Таблица 2 – Критерии проекта

Критерии	Показатели оценки сформированности навыков проектной деятельности
	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, самостоятельно ставить проблему осуществлять поиск и анализ информации; продемонстрирована способность использовать ИКТ – технологии, заниматься самообразованием.
Знание дисциплины	Продemonстрирована способность организовывать собственную деятельность, свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Организационно-деятельностные навыки	Работа тщательно спланирована, самостоятельно и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникационные навыки	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы, демонстрирует способность работать в команде, взаимодействовать с руководителем.

5.10. Контроль выполнения индивидуальных проектов.

5.10.1. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на факультетах о выполнении индивидуальных проектов обучающихся (оформляется зачетная ведомость).

5.10.2. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заведующего кафедрой и декана факультета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета Института, утверждаются приказом ректора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственным за введение в действие настоящего положения является начальник учебно-методического управления.

7.2. Ответственным за своевременное проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов является руководитель соответствующего структурного подразделения Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Рекомендации ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: Программа проектной деятельности должна включать:

Наименование программы проектной деятельности по дисциплине.

Основание для разработки программы.

Основные разработчики программы.

Цель программы. Задачи программы.

Участники программы.

Сроки и этапы реализации программы.

Перечень разделов программы.

Исполнители программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Организация контроля за исполнением программы.

Основные моменты календарного планирования работы над индивидуальными проектами.

№	Содержание работ	Сроки
1.	Подготовительный этап. Подготовка тематики индивидуальных проектов с включением в рабочие программы. Утверждение тематики ИП на заседаниях кафедр	Август-сентябрь
2	Вводный этап. Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	
3	Стендовая информация о проектной работе.	
4.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	
5	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей.	
6.	Формирование проектных групп, оформление заявок на существование проекта.	
7.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	
8.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	
9.	Поисковый этап. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	
10.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты обучающихся, (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).	
11.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь обучающимся в подборе индивидуального визуального стиля проекта.	
12.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	
13.	Обобщающий этап. Оформление результатов проектной деятельности.	
14.	Репетиционно - консультативное занятие: «предзащита» проектов.	
15.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	
16.	Формирование групп оппонентов, рецензентов и «внешних» экспертов.	
17.	Подготовка к публичной защите проектов: Определение даты и места. Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудиторией (включая независимую экспертную комиссию).	

	<p>Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъемка и пр.).</p> <p>Определение списка гостей, приглашаемых на защиту, в т.ч. через анкетирование авторов проектов (родители, консультанты и пр.).</p> <p>Составление аннотаций на проекты и выпуск программы их публичной защиты.</p> <p>Оформление пригласительных билетов. Подготовка аудитории. Приглашение гостей. Стендовая информация о мероприятии. Подготовка раздаточных материалов бланков оценки проектных работ.</p>	
18.	Генеральная репетиция публичной защиты проектов.	
19.	Координационное совещание лиц, ответственных за проведение мероприятия.	
20.	Заключительный этап. Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.	
21.	Итоговый этап. Распоряжение по результатам проектной деятельности	
22.	Благодарности участникам, назначение ответственных за обобщение материала.	
23.	Обобщение материала. Оформление отчётов о выполненной работе.	