

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 01 от 29 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846;
- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО № 12 – 696 от 20.10.2010;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

(профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

– Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;

– Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся;

– **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;

– **лекция** – вид учебного занятия, на котором излагается значительная часть теоретического материала, требующего подробного объяснения, иллюстраций, демонстраций для достижения лучшего понимания и усвоения обучающимися;

– **семинар** – вид учебного занятия, на котором обсуждаются вопросы и задания, перед этим подготовленные (выполненные) обучающимися;

– **практическое занятие** – форма организации учебной работы, направленной на овладение умениями на основе усвоенных знаний;

– **лабораторная работа** – форма обучения и педагогического контроля, предполагающая проведение научного или квазинаучного эксперимента, направленного на оценку готовности студентов применять полученные знания на практике;

– **консультация** – вид учебного занятия, которое проводится

целенаправленно для обобщения и систематизации учебного материала, помощи в выполнении самостоятельной работы, развития определенных знаний и умений.

4.2. Обозначения:

Филиал СГПИ в г. Железноводске - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;

ОПОП СПО / ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования / программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМУ – учебно-методическое управление.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в филиале в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в филиале по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

5.6. Учебный год для студентов очной формы начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В филиале для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность промежуточных и государственных итоговых аттестаций, практик, каникул. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Деканат гуманитарного факультета представляет в учебно-методическое управление графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности не позднее 30 мая текущего года.

5.7. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончанию изучения дисциплины.

5.8. Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Оценка знаний студентов по программам среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются на основании Положения о текущем контроле и промежуточной

аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам СПО.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5.11. Ежегодно деканатом гуманитарного факультета к концу первого семестра в учебно-методическое управление филиала (далее - УМУ)

представляются выписки из учебных планов, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. Ответственность за своевременность представления выписок и их соответствие учебным планам возлагается на декана факультета.

5.12. В соответствии с выписками из учебных планов и графиками учебного процесса УМУ составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с деканом факультета и утверждается директором.

5.13. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных образовательным организациям полномочий в соответствии с ФГОС СПО:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в филиале, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

6.2. Расписание аудиторных занятий разрабатывается учебно-методическим управлением согласно графикам учебного процесса, распределению педагогической нагрузки и заявкам кафедр, представленным в УМУ не позднее 10 дней до начала семестра, размещается на информационных стендах и на официальном сайте филиала.

В расписании указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. и должность преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, наличие специализированных кабинетов, лабораторий и других помещений, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами и факультетами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы, динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо

предусматривать чередование дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

6.3. Помимо расписания учебных занятий, в соответствии с календарно-тематическим планом учебной программы, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

6.4. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебного плана по специальности, деканатом совместно с УМУ составляется утвержденное заместителем директора по учебной и научной работе расписание зачетов, экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) непосредственно по окончании курса.

6.5. В филиале предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается заместителем директора по учебной и научной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканат, а подлинники хранятся в УМУ в течение одного года со дня утверждения.

6.6. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий УМУ по согласованию с соответствующими кафедрами составляют графики консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

6.7. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМУ.

6.8. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности, обучающихся в рамках внеаудиторной работы – заведующие кафедрами, общий контроль – УМУ филиала.

6.9. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заместителем директора по учебной и научной работе.

6.10. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной и научной работе или начальника УМУ, переносить время и место учебных занятий.

6.11. Взаимная замена занятий в филиале допускается в случае отпуска или командировки преподавателя.

6.12. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замена.

6.13. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замены занятий по установленной форме в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и УМУ, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой

дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на декана факультета и УМУ.

6.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебные занятия и практика могут проводиться в филиале с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В один учебный день для студентов очной и заочной формы обучения не может быть запланировано и проведено более 8 академических часов (4-х пар) учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме аудиторного занятия составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания обучающихся составляет 15 и 20 минут.

6.15. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара	8.30-9.15
	9.20-10.05
2 пара	10.15-11.00
	11.05 - 11.50
3 пара	12.10 - 12.55
	13.00-13.45
4 пара	14.00-14.45
	14.50-15.35
5 пара	15.45-16.30
	16.35-17.20
6 пара	17.30-18.15
	18.20-19.05

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления.

7.2 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.