

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала  
№ 01 от 29 августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочей программы учебной дисциплины  
(профессионального модуля) по программам подготовки специалистов  
среднего звена (СПО), реализуемых в Филиале государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) .....	6
7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) .....	7
9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
10. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) в Филиале СГПИ в г. Железноводске по программам среднего профессионального образования.

1.2. Цель разработки РПД (РПМ) - формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение подлежит обязательному применению преподавателями и членами выпускающей кафедры, работниками Филиала СГПИ в г. Железноводске, сотрудниками учебно-методического управления и других структурных подразделений филиала, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации: Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

- Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1. Термины:

- **документ** – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
- **лекция** — вид учебного занятия, на котором излагается значительная часть теоретического материала, требующего подробного объяснения, иллюстраций, демонстраций для достижения лучшего понимания и усвоения обучающимися;
- **семинар** — вид учебного занятия, на котором обсуждаются вопросы и задания, перед этим подготовленные (выполненные) обучающимися;
- **практическое занятие** — форма организации учебной работы, направленной на овладение умениями на основе усвоенных знаний;
- **лабораторная работа** — форма обучения и педагогического контроля, предполагающая проведение научного или квазинаучного эксперимента, направленного на оценку готовности студентов применять полученные знания на практике;
- **консультация** — вид учебного занятия, которое проводится целенаправленно для обобщения и систематизации учебного материала, помощи в выполнении самостоятельной работы, развития определенных знаний и умений (термины из Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования); - **компетенция** – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области.
- **модуль** – комплексная научно-практическая дидактическая единица, направленная на формирование определенного набора трудовых действий, соответствующих профессиональным стандартам. Представляет собой совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющую определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.
- **обучающиеся** – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).
- **профессиональный модуль** – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.
- **рабочая программа дисциплины** – нормативно-методический документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к формируемым компетенциям обучающихся, а также методы

контроля результатов ее усвоения, соответствующие требованиям ФГОС ВО и учитывающие специфику подготовки обучающихся по избранной направленности (профилю).

– **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.2. Обозначения

**Филиал СГПИ в г. Железноводске** - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;

**ОПОП СПО/ППССЗ** – основная профессиональная образовательная программа / программа подготовки специалистов среднего звена;

**РПД** - рабочая программа дисциплины;

**РПМ** – рабочая программа модуля;

**ФГОС СПО** – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) является одним из основных документов, входящих в состав комплекта документов ОПОП СПО/ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена СПО и определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин учебного плана; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные, практические занятия и т.д.).

Содержание и реализация рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по соответствующей специальности СПО должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля); своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной

учебной дисциплиной (модулем);

- определение используемой образовательной технологии;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

5.3. РПД (РПМ) разрабатывается преподавателем СПО самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

6.1. Рабочие учебные программы дисциплины (профессионального модуля) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящему в учебный план по специальности. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является преподаватель дисциплин.

6.2. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6.3. Ответственность за разработку рабочей учебной программы дисциплины (профессионального модуля) несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модуля) является заведующий кафедрой.

6.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП СПО/ППССЗ и учебному плану специальности.

6.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников (разработка дисциплин, модулей, разделов дисциплин, программ практик и

т.д);

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности образовательной организации;
- методическая обеспеченность всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Особое внимание преподаватель должен уделить применению современных информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (допускается использование шрифтов Arial, Calibri, Cambria), размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 2, справа 1-1,5 см. При разработке соблюдать требования соответствующих ГОСТов.

6.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел методическая работа).

## **7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

7.1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) ведется в соответствии с макетом структуры программы РПД (РПМ). Основные разделы содержания рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляются в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна содержать:

- титульный лист (в том числе согласование);
- лист сведений о разработчике (разработчиках);
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структуру и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля);
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины (модуля);
- лист изменений рабочей программы дисциплины (модуля).

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1. Титульный лист установленной формы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- шифр и наименование специальности СПО;
- наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- год разработки;
- информация о согласовании программы с должностными лицами образовательной организации в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению РПД.

8.2. Лист сведений о разработчиках РПД содержит информацию о дисциплине, ссылку на ФГОС СПО (включая данные об его утверждении). Указываются сведения о составителе(ях) рабочей программы дисциплины (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность). Приводятся данные об утверждении программы на заседании кафедры (дата и номер протокола, подпись зав. кафедрой).

8.4. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должны быть отражены следующие компоненты:

- область применения программы, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указывается структурный элемент ППССЗ СПО (учебный цикл, раздел), к которому относится данная дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС по специальности (должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ СПО по специальности, в рамках которой преподается дисциплина). Задачи данной учебной дисциплины определяются в области формирования системы знаний, формирования практических умений, овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций из ФГОС СПО или ППССЗ); перечень формируемых дисциплиной компетенций и соответствующие им знания, умения и практический опыт. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС и учебным планом. В требованиях к результатам освоения содержания дисциплины указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности (владеть))
- количество часов на освоение программы дисциплины.

8.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины».

8.5.1. В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной



работы» указываются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся), их объем в часах (в соответствии с учебным планом по специальности), аттестация по дисциплине (зачет, диф. зачет, экзамен).

8.5.2. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы более детально, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся) и содержания тем материала. Показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, уровень освоения учебного материала.

Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекция, лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

В тематическом плане следует указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, количество аудиторных часов при очной форме обучения, часы, отведенные на самостоятельную работу. Количество часов строго должно совпадать с учебным планом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, решение ситуационных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, подготовка рефератов, презентаций, эссе, докладов, исследовательская учебная работа и др.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы. Графа, содержащая объем часов, может быть разделена на графы, соответствующие видам учебной и внеучебной нагрузки.

8.6. В разделе «Условия реализации программы дисциплины» в подразделе «Материально-техническое обеспечение» приводится перечень оборудования, которое имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется в образовательном процессе.

Указывается название учебного кабинета/лаборатории (в соответствии с

учебным планом специальности), приводится перечень оборудования учебного кабинета, наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, технических средств обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине, оснащение рабочих мест обучающихся.

Приводится перечень программного обеспечения, используемого при проведении различных видов занятий по дисциплине (использовать только лицензионное программное обеспечение, имеющееся в наличии в образовательной организации).

8.7. В подразделе «Информационное обеспечение обучения» по требованиям ФГОС СПО указывается основная (одно и более наименований) и дополнительная учебная литература (одно и более наименований), нормативно-правовые документы, научные, справочные издания, учебно-методическая литература, периодические издания в печатном и/или электронном виде. В этом же разделе приводится перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Печатные и/или электронные издания основной учебной литературы, включённые в перечень литературы по дисциплинам всех учебных циклов, должны быть изданы за последние 5 лет.

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах.

Все электронные издания, включённые в перечень литературы, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет.

#### 8.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»

Раздел содержит результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания), указанные в п.1.3. паспорта программы, в соответствии с основными показателями оценки результата.

### **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

9.1. Титульный лист установленной формы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- шифр и наименование специальности СПО;
- наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- год разработки;
- информация о согласовании программы с должностными лицами образовательной организации в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению РПМ.

9.2. Лист сведений о разработчиках РПМ содержит информацию о модуле, ссылку на ФГОС СПО (включая данные об его утверждении). Указываются сведения о составителе(ях) рабочей программы профессионального модуля (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание,

должность). Приводятся данные об утверждении программы на заседании кафедры (дата и номер протокола, подпись зав. кафедрой).

9.3. В разделе «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должны быть отражены следующие компоненты:

- область применения программы, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС по специальности (должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ СПО по специальности). Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности (владеть))
- количество часов на освоение программы профессионального модуля;

9.4. Раздел «Результаты освоения профессионального модуля»

В разделе приводятся результаты освоения программы профессионального модуля в виде профессиональных и общих компетенций.

9.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля».

9.5.1. В подразделе «Тематический план профессионального модуля» раскрываются разделы (МДК). Показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

9.5.2. В подразделе «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, уровень освоения учебного материала и тем программы более детально, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся) и содержания тем материала.

Количество часов строго должно совпадать с учебным планом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

9.6. В подразделе «Условия реализации программы профессионального модуля» в подразделе «Материально-техническое обеспечение» приводится перечень оборудования, которое имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется в образовательном процессе.

Указывается название учебного кабинета/лаборатории (в соответствии с учебным планом специальности), приводится перечень оборудования учебного кабинета, наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, технических средств обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине, оснащение рабочих мест обучающихся.

Приводится перечень программного обеспечения, используемого при

проведении различных видов занятий по дисциплине (использовать только лицензионное программное обеспечение, имеющееся в наличии в образовательной организации).

9.7. В подразделе «Информационное обеспечение обучения» по требованиям ФГОС СПО указывается основная (одно и более наименований) и дополнительная учебная литература (одно и более наименований), нормативно-правовые документы, научные, справочные издания, учебно-методическая литература, периодические издания в печатном и/или электронном виде. В этом же разделе приводится перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Печатные и/или электронные издания основной учебной литературы, включённые в перечень литературы по дисциплинам всех учебных циклов, должны быть изданы за последние 5 лет.

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах.

Все электронные издания, включённые в перечень литературы, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет.

В подразделе «Организация образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

В подразделе «Кадровое обеспечение образовательного процесса» отражаются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), и осуществляющих руководство практикой.

9.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

Раздел содержит результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции), указанные в разделе 2 программы, в соответствии с основными показателями оценки результата.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

10.1. Рабочая программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

10.2. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются: изменения нормативных документов, приобретение литературы и/или программного обеспечения, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на

данную дисциплину, по результатам работы в семестре; предложения работодателей; предложения разработчика рабочей программы.

10.3. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) утверждается в установленном порядке.

10.4. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и краткое описание (аннотация) рабочей учебной программы дисциплины в электронном варианте заносится в электронную базу данных рабочих программ дисциплин.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

11.1. Ответственным за формирование и хранение РПД (РПМ) является кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

11.2. Разработчик РПД (РПМ) несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления РПД (РПМ).

11.3. Печатный и электронный экземпляры РПД (РПМ) хранятся на кафедре.

11.4 Авторы-разработчики и зав. кафедрами несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (фонд оценочных средств), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.