

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 1 от 29 августа 2017 г.



**Положение об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы по программам среднего профессионального
образования в Филиале государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» в г. Железноводске**

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	6
7. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале СГПИ в г. Железноводске, в соответствии с федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерством образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846;

- Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
- Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **выпускная квалификационная работа (дипломная работа)** - это квалификационное комплексное исследование, выполненное обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющееся заключительным этапом обучения по образовательной программе;
- **оригинальный текст** выпускной квалификационной работы - авторский текст обучающегося, не содержащий плагиата;
- **плагиат** – несамостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, размещённого в сети Internet без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов;
- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** - это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности;
- **отзыв** - это характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет научный руководитель;
- **рецензия** - это характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет независимый специалист профильного учреждения, ознакомившийся с данным исследованием;
- **выпускающая кафедра** - это кафедра, за которой закреплен выпуск студентов по определенному направлению подготовки/специальности, организована подготовка и защита выпускных квалификационных работ.

4.2. Обозначения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

СПО - среднее профессиональное образование

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО / ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования / программа подготовки специалистов среднего звена;

Филиал СГПИ в г. Железноводске - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. В соответствии с ФГОС СПО и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

5.2. Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. ВКР должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

5.3. Целью ВКР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего область профессиональной деятельности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, ВКР, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

5.4. Основные задачи ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области образования;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;
- выявление уровня готовности студентов СПО к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

5.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.6. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

6.2. Требования к ВКР, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, и учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающей кафедрой применительно к соответствующему направлению подготовки/специальности и представляемой в программе ГИА.

6.2.1. **Дипломная работа** - это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщение. Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний, их применение при решении практических задач, реализация навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала. Работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников (фондовых и опубликованных). При написании дипломной работы используются материалы, полученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики, отражающие деятельность организаций, предприятий и др.

6.3. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Филиала СГПИ в г. Железноводске. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ГБОУ ВО СГПИ и проверяются на объем заимствования системой проверки уникальности текста Etxt Антиплагиат. Электронный вариант работы для размещения в электронно-библиотечной среде института передается обучающимся в формате pdf.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Регламентом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе института, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.4. Проверке системой «Антиплагиат» подвергается текст ВКР за исключением титульного листа, списка литературы и приложений.

6.5. Отчет, сформированный из системы Etxt Антиплагиат о степени оригинальности ВКР подписывается самим студентом (автором работы), руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

6.6. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор ВКР, в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Железноводске.

7. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующей специальности с учетом образовательных программ и представлены в программе ГИА.

7.2. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

7.3. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

7.4. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО к профессиональной подготовленности выпускника и включает в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, гипотезы и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методики, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общими требованиями к ВКР являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;

– доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

7.5. Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемой литературы, приложения.

7.5.1 Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 1). На титульном листе рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименование Министерства образования и науки Российской Федерации;
- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ - Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
- наименование Филиала полностью (Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название специальности;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия руководителя ВКР;
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия рецензента ВКР;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

7.5.2. Содержание ВКР должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

7.5.3. Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

7.5.4. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

7.5.5. В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

7.5.6 Список использованных источников литературы должен содержать все использованные обучающимся источники научной, методической литературы и документации.

7.5.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

7.6. Общие требования к оформлению ВКР: текст работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Объем и особенности оформления ВКР определяются методическими указаниями выпускающих кафедр и представляются в программе ГИА.

7.7. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих ФГОС СПО и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.

7.8. Бумажный вариант ВКР с приложением к нему отзыва руководителя, рецензии, документов о результатах проверки степени оригинальности ВКР (отчет), справки апробации результатов исследования не позднее чем через 2 недели после защиты передаются секретарем ГЭК в архив Филиала, где хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют факультетом, выпускающей кафедрой, учебно-методическим управлением Института.

8.2. Темы ВКР определяются образовательной организацией, утверждаются приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Филиала и обсуждается на заседании выпускающей кафедры с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей в рамках профессиональных модулей. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

8.3 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

8.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей утверждаются приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводск.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана гуманитарного факультета.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Филиала, а также научные работники и специалисты профильных организаций.

8.5. УМУ на основании представлений деканатов оформляет приказ по Филиалу об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

8.6. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника Филиала и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом директора Филиала.

8.7. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по проведению исследования (Приложение 2). Задание составляется студентом совместно с руководителем ВКР, утверждается на заседании выпускающей кафедры с указанием срока его выполнения. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана факультета.

8.8. В ходе выполнения ВКР ее материалы и промежуточные результаты должны пройти апробацию на заседаниях кафедр, научно-исследовательских семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР (Приложение 4), которая представляется студентом вместе с выполненной работой.

8.9. Проводя экспертизу ВКР, руководитель проверяет ее и вместе со своим отзывом (при наличии - с отзывом консультанта (соруководителя)) представляет работу заведующему выпускающей кафедрой. В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций студента на этапе подготовке ВКР (Приложение 5). В случае выполнения выпускной квалификационной

работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8.10. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется на факультет, а затем вместе со служебной запиской декана факультета на подпись к заместителю директора по учебной и научной работе.

8.11. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение 6). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией. Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты.

8.12. Отзыв и рецензия для ознакомления студентами направляется руководителем и рецензентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Студентам предоставляется свободный доступ для ознакомления с данными документами.

8.13. ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет о степени оригинальности ВКР, справка об апробации результатов ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8.14. В процессе защиты ВКР члены ГИА должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП СПО/ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР к защите и готовность к защите решается на заседании выпускающей кафедры.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем и хранится в архиве Филиала СГПИ в г. Железноводске. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.2. Итоговая оценка $O_{ВКР}$ за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов – доклада

студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии, ответов студента на вопросы:

$$O_{ВКР} = \frac{1}{3}(O_{член ГЭК} + O_{РУК} + O_{рец}) \quad (1)$$

где $O_{член ГЭК} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{член ГЭК j}$ - усредненная оценка всех членов ГЭК, (2)

$$O_{член ГЭК j} = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m k_i \times O_{соот i}, \quad (3)$$

$O_{соот i}$ – оценка j -м членом ГЭК i -й составляющей ВКР, являющейся степенью соответствия набору критериев 10-балльной шкале (0/ноль – составляющая компетенция полностью не продемонстрирована (отсутствует сформированность); 3 – составляющая частично сформирована; 7 – в основном сформирована; 10 – полностью сформирована);

n – количество членов ГЭК; m – количество оцениваемых составляющих для всех компетенций;

Расчет $O_{рук}$ и $O_{рец}$ производится аналогичным образом.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения $O_{ВКР}$ из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице.

10-балльная шкала	0-3	4-5	6-7	8-10
4-балльная	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

9.3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

9.4. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения ГЭК и внесения результатов в протокол.

9.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

При повторной защите ВКР по желанию обучающегося решением Филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9.6. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Требования к выполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программой государственной аттестации по соответствующей специальности.

9.6.1. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

9.6.2. При проведении защиты ВКР обучающимися из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и программой ГИА по соответствующей специальности.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол защиты ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите, а также саму выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии), справку об апробации результатов защиты ВКР, отчет о степени оригинальности.

10.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

10.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9. Решение апелляционной комиссии доводится в обязательном порядке до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.10. Повторное проведение защиты ВКР, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске
Гуманитарный факультет
Кафедра начального и дошкольного образования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Тема: «Музыкально – ритмическое воспитание младшего школьника на уроках музыки»

Студента (ки) 4 курса группы 4-1н
специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Ивановой Ирины Ивановны

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры начального и
дошкольного образования
Иванова Ирина Ивановна

Рецензент:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры начального и
дошкольного образования
Княженко Людмила Павловна

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

Дата защиты
« ____ » _____ 201__ г.
Оценка « _____ »

Железноводск, 201_ г.

Образец оформления задания ВКР
Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске
Кафедра начального и дошкольного образования

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании кафедры
протокол № __ от _____ г.
зав. кафедрой
_____ О.В. Бережнова
«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

- Студенту _____ курса _____
группы _____
Факультета _____
Специальности _____
1. Тема: _____

2. Вопросы, подлежащие разработке: _____

3. Перечень наглядного материала: _____

4. Литература, пособия: _____

5. Дата выдачи задания «__» _____ 201_ г.
6. Промежуточный отчет (контроль) _____

7. Срок сдачи студентом ВКР (дипломной работы) _____

Руководитель

Дата и подпись руководителя

Задание принял (а) к исполнению

Дата и подпись студента

**Министерство образования Ставропольского края
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»
 в г. Железноводске**

**Календарный рабочий план
 выполнения выпускной квалификационной работы
 (дипломной работы)**

«УТВЕРЖДЕНО»
 на заседании кафедры
 протокол №__ от _____ г.
 зав. кафедрой
 _____ О.В. Бережнова
 «__» _____ 201_ г.

1. Факультет _____
2. Специальность _____
3. Кафедра _____
4. Фамилия, имя, отчество студента _____
5. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

6. Руководитель работы _____

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения
1	Постановка цели и задач исследования	
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	
3	Обсуждение концепции исследования	
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	
5	Накопление, систематизация и анализ теоретических материалов	
6	Написание и представление на проверку введения	
7	Разработка и представление первой главы	
8	Корректировка первой главы	
9	Планирование педагогического эксперимента (накопление, систематизация и анализ практических материалов)	
10	Разработка и представление второй главы	
11	Согласование выводов и предложений.	
12	Предзащита выпускной квалификационной работы	
13	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
14	Оформление и брошюрование в твердый переплет	
15	Предоставление на кафедру для подготовки отзыва и рецензии	
16	Подготовка тезисов доклада, иллюстративного материала для защиты	
17	Завершение подготовки к защите	

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

СПРАВКА
об апробации результатов
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
студента(ки) Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.
Железноводске

_____ (имя, фамилия, отчество студента(ки))

Обучающегося (ейся) по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

Результаты дипломной работы/ выпускной квалификационной работы на тему _____

_____ были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно–развивающем / производственном процессе _____

(название организации)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты к практическому использованию _____

Внедрены в ходе практики (производственной по профилю специальности, преддипломной) _____

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов дипломной работы / выпускной квалификационной работы _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Образец оформления отзыва научного руководителя

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске
ОТЗЫВ
научного руководителя выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. студента:

Факультет: гуманитарный

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация учитель начальных классов

Название работы:

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе подготовки ВКР

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Изучение рекомендованной литературы	ОК 4, ПК 4.3				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования	ОК 4, ОК 5, ПК 4.3				
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР	ОК 11				
4	Проведение исследований в соответствии с заданием и календарным рабочим планом	ОК 2				
5	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования	ОК 2, ПК 4.3, ПК 4.5				
6	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР	ОК 9, ПК 4.5				
7	Грамотность планирования и проведения педагогического эксперимента	ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2				
8	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР	ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.7, ПК 4.4, ПК 4.5				
9	Качество оформления текстовой части ВКР	ОК 2, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 4.4				
10	Владение информационными технологиями при выполнении и оформлении ВКР	ОК 2, ОК 5, ПК 4.3				
11	Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы	ОК 9, ПК 4.4				
12	Соблюдение этических и профессиональных норм во взаимодействии с научным руководителем	ОК 6, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.5				
Количество сформированных элементов компетенций по уровням			1	2	4	5
Баллы по уровням сформированности элементов компетенций						
Средний балл:						

Оценочное суждение (при наличии)

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель работы _____

(подпись)

Образец оформления рецензии

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Ф.И.О. студента:

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Название работы:

Рецензент:

(ученая степень, звание, ФИО)

Оценка качества ВКР и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Грамотность методологического аппарата исследования (обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3,				
2	Логичность и обоснованность структуры ВКР	ОК 2				
3	Наличие выводов в ВКР	ОК 7, ОК 9				
4	Наличие и обоснованность материалов (в основной части или в приложении), подтверждающих ход выполнения и результаты ВКР	ОК 2, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.5				
5	Качество оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями положения о ВКР Филиала СГПИ в г. Железноводске	ОК 2, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 4.4				
6	Полнота использования источников, представленных в списке литературы, и корректность их упоминания в тексте ВКР	ОК 4, ОК 11, ПК 4.3				
7	Обоснованность привлечения информационных источников и их достаточность для решения задач ВКР	ОК 4, ПК 4.3				
8	Корректность использования терминологии	ОК4,				
9	Соответствие стиля изложения материала ВКР жанру работы (в соответствии с требованиями положения о ВКР СПО Филиала)	ОК 2, ПК 4.4				
10	Глубина и качество анализа теоретических материалов	ОК 2, ПК 4.5				
11	Глубина и качество анализа практических материалов	ОК 4, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5				
12	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР	ОК 4, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.7, ПК 4.4, ПК 4.5				
Количество сформированных компетенций по уровням			0	0	0	0
Баллы по уровням сформированности элементов компетенций			0	0	0	0
Средний балл:			0,0			

Положительные стороны работы:

Недостатки:

Заключение:

«__» _____ 201_ г.

20__ г.

Рецензент

МП

(подпись)

