

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 01 от 29 августа 2017 г.



Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП по специальностям среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
8. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, определяющим порядок промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО в филиале.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5 «Реализация основных образовательных программ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в том числе к содержанию и процедуре квалификационного экзамена.

2.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске;
- Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Промежуточная аттестация - (промежуточный контроль знаний) - форма контроля качества знаний обучающихся, осуществляемая после завершения теоретического обучения соответствующего периода (семестра), в специально предусмотренное графиком учебного процесса время - сессию.

Экзаменационная сессия - количество календарных недель (дней), предусмотренное графиком учебного процесса ООП для осуществления промежуточного контроля знаний обучающихся.

Экзамен- форма промежуточного контроля знаний студента по учебной дисциплине (либо ее части), осуществляемая в данном семестре после теоретического обучения, с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Профессиональный модуль - это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

4.2. Обозначения

- **СПО** - среднее профессиональное образование
- **ФГОССПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОПОПСПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ПМ** – профессиональный модуль;
- **МДК** – междисциплинарный курс;
- **ВПД** - вид профессиональной деятельности;
- **Филиал СГПИ в г. Железноводске** - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля осуществляется в форме квалификационного экзамена, на котором представителями работодателя и филиала проверяется готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

5.2. Квалификационный экзамен представляет собой стандартизированную форму независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

5.3. Целью его проведения выступает оценка готовности студента системно, опираясь на знания и умения, приобретенные в процессе освоения содержания междисциплинарных курсов, и опыт, полученный во время учебной и производственной практики, решать профессиональные задачи.

5.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

5.5. Квалификационный экзамен проводится согласно графику учебного процесса в соответствии с рабочим учебным планом специальностей в последнем семестре освоения программы профессионального модуля или в последнем семестре освоения программы одного из модулей в случае проведения комплексного квалификационного экзамена.

5.6. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного квалификационного экзамена одновременно. В этом случае экзамен возможно проводить в один из последних дней практики.

5.7. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик. Допуск студентов к квалификационному экзамену оформляется служебным распоряжением по факультету.

5.8. Итогом экзамена является однозначное решение аттестационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.9. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Итогом проверки является однозначное решение: «Вид(ы) профессиональной деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)».

Итогом квалификационного экзамена является оценка по пятибалльной системе.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1. В целях организации квалификационного экзамена служебным распоряжением по факультету определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются на заседании кафедры и отражаются в программе квалификационного экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения учебной или производственной практик.

6.3. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, в условиях образовательных учреждений.

6.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю может проводиться отдельно, по накопительной системе, особенно в том случае, если профессиональный модуль имеет большой объем.

6.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.6. Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

6.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая/авторская программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень курсовых работ (при наличии);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- сводная экзаменационная ведомость (Приложение 1);
- дневники учебной и производственной практик обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

6.8. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций модуля.

6.9. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу квалификационного экзамена предусматриваются не более трети академического часа на каждого студента.

6.10. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно- оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта (Приложение 2).

6.11. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется пятибалльная система. Если среднее арифметическое значение, набранное аттестующимся при выполнении задания, составляет 2 балла, то вид профессиональной деятельности не освоен / оценка 2 «неудовлетворительно». Если среднее арифметическое значение аттестующегося составляет 3, 4 и 5 баллов – вид профессиональной деятельности освоен / оценка 3 «удовлетворительно», оценка 4 «хорошо», оценка 5 «отлично».

6.12. В сводную экзаменационную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

6.13. По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности «...» освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

6.14. В случае проведения комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «виды профессиональной деятельности «...;...;...» освоены /оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

6.15. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

7. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

7.1. Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной и научной работе.

7.2. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями. Хранятся оценочные материалы у заведующих кафедрами.

7.3. Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

7.4. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсовой работы (проекта). Выбор курсовой работы (проекта) в качестве формы квалификационного экзамена желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

– выполнение комплексного практического задания: защиты методического продукта (конспекта одной из форм организации учебной или внеурочной деятельности в начальной школе), выполнение работы (проведение урока и др.);

– защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Портфолио содержит документы, подтверждающие результаты текущего контроля результатов освоения МДК, практик и/или результаты предшествующих промежуточных аттестаций,

если МДК изучаются не один семестр. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

7.5. Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю задания предполагают выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях.

7.6. Пакет экзаменатора включает в себя условия организации квалификационного экзамена и критерии оценки.

7.7. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

8. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утвержденной служебным распоряжением по факультету, с привлечением представителя (представителей) работодателя. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей и формируется из числа педагогических работников филиала (преподаватели, представители администрации).

8.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

8.3. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и

осуществляет следующие организационные функции:

- готовит ведомости оценки эксперта для каждого члена экзаменационной комиссии;
- заполняет сводную экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

... факультет

**СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
(комплексного
квалификационного) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ (профессиональным)
МОДУЛЮ (модулям)**

«...наименование модуля (модулей)»

Дата проведения экзамена «_____» _____ 2017 г.

специальность...

Группа ...

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер билета	Оценка				Общая оценка экзаменационной комиссии (ВПД освоен(ы) / не освоен(ы) / оценка)
				Ф.И.О. 1 эксперта	Ф.И.О. 2 эксперта	Ф.И.О. 3 эксперта	Ф.И.О. 4 эксперта	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

Председатель экзаменационной комиссии

_____/Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии

_____/ Ф.И.О./

_____/ Ф.И.О./

_____/ Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» в г. Железноводске
 (Филиал СГПИ в г. Железноводске)

... факультет

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЭКСПЕРТА НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ (комплексном квалификационном) ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
 (профессиональным) МОДУЛЮ (модулям)
 «...наименование модуля (модулей)»**

Дата проведения экзамена «_____» _____ 2017г.

специальность ...

Группа ...

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер билета	Показатели оценки результата*										Оценка	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.															
2.															
...															

Подпись эксперта _____/Ф.И.О./

* количество показателей оценки результатов должно соответствовать контрольно-оценочным средствам по профессиональным модулям.

