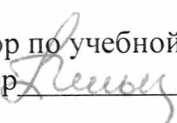


	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.2.; 9.1.3-4.1; 2.2.5 (2) -04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор  Е.Л. Тинькова

«16» апреля 2019 г.



Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор  Л.Л. Редько

«16» апреля 2019 г.

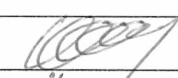
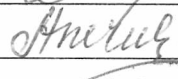
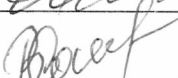
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

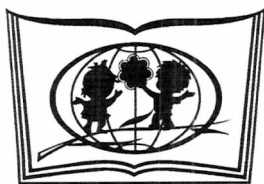
ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.2; 9.1.3 - 4.1; 2.2.5 (2) - 04/02-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УКиИО	Тоискин В.С.	
<i>Согласовано</i>	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	
<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 27



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4.ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР.....	4
6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР.....	7
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР... 11	
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР	14
11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР.....	16
Приложения	16



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5 «Реализация основных профессиональных образовательных программ» и 4.1.0 «Мониторинг, измерение и анализ процессов» системы менеджмента качества.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (далее - Институт), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;
- иных локальных нормативных актов.



4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **выпускная квалификационная работа** - самостоятельная и логически завершённая работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой;
- **выпускающая кафедра** - кафедра, за которой закреплен выпуск студентов по определённому направлению/специальности подготовки, организована подготовка и защита выпускных квалификационных работ;
- **отзыв** - характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет научный руководитель;
- **рецензия** - характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет независимый специалист профильного учреждения, ознакомившийся с данной работой.

4.2. Обозначения:

- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП ВО- основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

5.1. Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов Института является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения ГИА.

5.2. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;



- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных дополнительно Институтом.

6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» — в виде бакалаврской работы или проекта;
- для квалификации «специалист» — в виде дипломной работы или проекта;
- для квалификации «магистр» — в виде магистерской диссертации.

Конкретный вид ВКР устанавливается ОПОП ВО.

6.2. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки при освоении ОПОП ВО, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

6.3. Дипломная работа - это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщения. Дипломная работа является результатом систематизации и углубления знаний по направлению подготовки или специальности, их применения при решении практических задач, применения навыков самостоятельной работы, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала. Работа выполняется на основе глубокого изучения информационных источников. При выполнении дипломной работы используются материалы, полученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики, отражающие деятельность организаций, учреждений и др.

6.4. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на выбранную тему, выполненную обучающимся, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки. В магистерскую диссертацию включаются научные положения автора, их теоретическое обоснование и/или экспериментальные подтверждения, обоснование выбранной методики исследования и методики принятия решений, полученные результаты. Предложенные автором диссертации пути решения проблемы в целом и конкретных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями по всем аспектам, в том числе и по эффективности. Основные положения диссертации должны быть опубликованы в статьях и тезисах докладов научных конференций.

6.5. Дипломный проект - разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов; интеллектуальный продукт, разработанный на основе предпроектных исследований,



включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, необходимой для обоснования параметров интеллектуального продукта, анализ затрат, выгод и рисков его использования.

6.6. Рекомендуются выполнение ВКР по реальной тематике.

Выпускная квалификационная работа считается выполненной по реальной тематике, если выполняется одно или несколько из следующих условий:

- имеется заявка организации (учреждения) на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос на полную или частичную передачу материалов ВКР для их реализации (Приложение 1);

- имеется свидетельство или другой документ, подтверждающий регистрацию объекта интеллектуальной собственности или положительное решение о его выдаче, суть которого отражена в основной части ВКР;

- материалы ВКР используются в хозяйственной или государственной научно-исследовательской работе;

- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрения в образовательный процесс (Приложения 2, 6).

6.7. Текст ВКР проверяется автором на объем заимствования самостоятельно с использованием системы проверки уникальности текста «Антиплагиат». Электронный вариант работы для размещения в электронной информационно-образовательной среде Института передается обучающимся на выпускающую кафедру в формате pdf. Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Положением о размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГБОУ ВО СГПИ и проверке на объем заимствования, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.8. Проверке системой «Антиплагиат» подвергается текст ВКР за исключением титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений. При обоснованном использовании значительного числа заимствований из научных трудов и художественных произведений (со ссылками на них) эти фрагменты могут быть исключены из процедуры определения оригинальности текста, либо вынесены в приложения.

6.9. Отчет, сформированный системой «Антиплагиат» о степени оригинальности ВКР, подписывается самим студентом (автором работы), руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

6.10. Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60%. При оригинальности от 40% до 60% ВКР возвращается на доработку. При оригинальности менее 40% студент к защите не допускается.

6.11. Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» систему «Антиплагиат», расцениваются как оригинальность работы менее 40%.

6.12. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую от-

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	27
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



ветственность несет непосредственно автор ВКР в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

7.1. Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки/специальностям с учетом профилей и специализаций образовательных программ и представлены в программе ГИА.

7.2. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме.

7.3. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

7.4. Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемой литературы, приложения.

7.4.1 Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 3). На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ - Министерство образования Ставропольского края;
- наименование Института полностью (государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»);
- наименование отделения (факультета);
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название направления подготовки/специальности; название профиля, специализации или магистерской программы;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия руководителя ВКР;
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия рецензента ВКР;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

7.4.2. Содержание содержит перечень основных частей ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются. Предпочтительно автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков.

7.4.3. Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической (для магистерской диссертации) и (или для бакалаврской работы) практической значимости работы. В случае наличия практической апробации ВКР (материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п.) это отмечается во введении.



При выполнении проекта во введении представляется обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования); цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

7.4.4. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса.

При выполнении проекта в первом разделе описывается основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.); ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые); партнеры; целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект; предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус); план реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат); ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. новые, как правило, материальные и интеллектуальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебный фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.); результаты-эффекты (социальные, культурные, образовательные, психологические изменения), которые произойдут вследствие реализации проекта, возможные риски.

Второй раздел работы отражает результаты констатирующего (диагностического) и преобразующего (формирующего) этапов экспериментальной части исследования. Раздел содержит описание цели, задач и методику констатирующего эксперимента; описание, анализ, обобщение результатов диагностического этапа опытно-экспериментальной работы; цель и задачи формирующего этапа, ведущие теоретические идеи и принципы, на которых базируется этап; содержание и способы реализации этапа; промежуточную и итоговую диагностику оценки эффективности экспериментальной части.

Второй раздел проекта представляется как продукт творческой деятельности: картины, дидактическое средство (учебное пособие, компьютерная программа, сборник проблемных ситуаций, программный продукт в области обучения, воспитания, социализации, развития, коррекции, профилактики, формирования и т.д.), диагностическая программа, пакет диагностических методик и др. Раздел должен содержать рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при реализации проекта.

7.4.5. В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.



7.4.6 Список использованных источников литературы должен содержать все использованные источники научной, методической литературы и документации.

7.4.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

7.4.8.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление ВКР должно выполняться в соответствии с требованиями стандартов, указанных в п. 3.1.

8.1. Требования к формату ВКР

Формат страницы: А4 (210х297 мм).

Ориентация – книжная (кроме приложений).

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются после абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

8.2. Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: *Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).*

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.



Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (–) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: *Таблица 1, Таблица 2*) или в пределах раздела (например: *Таблица 1.1, Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

8.3. Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с. 50].

8.4. Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Результаты анкетирования (Рисунок 1) показывают;*

- в виде оборота, например: *На рисунке 2.1, представлен...;*

Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах раздела.

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: *Рисунок 1 – Этапы реализации проекта*).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

8.5. Оформление сносок и ссылок

Ссылки различают:

- внутритекстовые - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

- подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски¹, который набирают на верхнюю линию



шрифта.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

8.6. Состав и оформление списка использованных источников

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях.

- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников должен включать:

- для «бакалавров» — от 30 и больше наименований, из них 60% — статьи в научных журналах;

- для «специалистов» — от 40 наименований, при этом от 70% материалов – из новейших академических изданий;

- для «магистров» — от 50 наименований, среди них должно быть использовано не менее 80% статей из академических журналов, в том числе иностранных.

Литература в списке располагается в определенном порядке:

- сначала официальные документы, разного рода нормативные акты (международные, государственные, региональные, местные, официальные статистические сведения);

- научная и учебная литература;

- статьи;

- электронные источники.

Стандартное размещение источников – по алфавиту по фамилии автора или по названию книги. Причем сначала в списке идут русскоязычные источники, а после – выстроенная в алфавитном порядке иностранная литература.

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

Примеры оформления списка использованных источников представлены в Приложении 9.

8.7. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих ФГОС ВО и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

9.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют отделения (факультеты), выпускающие кафедры, учебно-методическое управление ГБОУ ВО СГПИ.

9.2. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР



должна ежегодно обновляться. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается служебным распоряжением по отделению.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

9.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры и, в исключительных случаях, в соответствии с ходатайством кафедры и решением учебно-методического управления Института, старших преподавателей, имеющих стаж работы в вузе не менее 5 лет или имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет.

9.4. Темы ВКР и научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При этом заведующие выпускающими кафедрами руководствуются тем, что количество ВКР на одного руководителя - не более восьми. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается на отделение (факультет). В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

9.5. На основании представлений отделений (факультетов) темы ВКР согласуются начальником управления по педагогическому образованию, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям (заместителем директора филиала по учебной и научной работе). После согласования начальник управления по педагогическому образованию (заместитель директора филиала по учебной и научной работе) оформляет приказ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, который утверждается ректором (директором филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

9.6. Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе, которая рассматривается на заседании выпускающей кафедры и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. На выпускном курсе тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора.

9.7. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника института и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора Института.

9.8. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по проведению исследования (Приложение 4). Задание составляется студентом совместно с руководителем ВКР, утверждается на заседании выпускающей кафедры с указанием срока его выполнения. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом заместителя начальника управления по организации педагогического образования соответствующего отделения.

9.9. Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в составлении календарного рабочего плана выполнения ВКР (Приложение 5), рекомендует необходимую литературу,

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	12	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----



справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

9.10. В ходе выполнения бакалаврской ВКР ее материалы и промежуточные результаты должны пройти апробацию на заседаниях выпускающей кафедры, в организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, а результаты магистерской диссертации и на научно-исследовательских семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР (Приложение 6), которая представляется студентом вместе с выполненной работой.

9.11. Проводя экспертизу ВКР, руководитель проверяет ее и вместе со своим отзывом (при наличии – с отзывом консультанта (соруководителя)) представляет работу заведующему выпускающей кафедрой. В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций студента на этапе подготовке ВКР (приложение 7). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

9.12. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется на соответствующее отделение не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

9.13. Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о недопуске представляется на отделение, а затем вместе со служебной запиской заместителя начальника управления по организации педагогического образования соответствующего отделения на подпись к начальнику управления по организации педагогического образования, проректору по учебной работе.

9.14. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

9.15. По программам бакалавриата в качестве рецензентов выступают ППС выпускающей кафедры Института, где выполнялась работа обучающимся. По программам магистратуры и специалитета для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо отделения (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Оплата труда сотрудников сторонних организаций производится в соответствии с действующими в Институте нормативами.

9.16. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение 8). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией. Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты.

9.17. Отзыв и рецензия для ознакомления студентами направляется руководителем

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	13	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----



и рецензентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Студентам предоставляется свободный доступ для ознакомления с данными документами.

9.18. ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет о степени оригинальности ВКР, справка об апробации результатов ВКР, акт о внедрении (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

9.19. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГИА должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

10.1. Порядок проведения защиты ВКР определяется программой ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ.

10.2. Итоговая оценка Овкр за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалах - доклада студентов, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии, ответов студента на вопросы. Расчет итоговой оценки за ВКР осуществляется согласно следующей формуле:

$$O_{ВКР} = \frac{1}{3}(O_{член ГЭК} + O_{рук} + O_{рец}) \quad (1)$$

где $O_{член ГЭК} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{член ГЭК j}$ - усредненная оценка всех членов ГЭК, (2)

$$O_{член ГЭК j} = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m k_i \times O_{соот i}, \quad (3)$$

$O_{соот i}$ – оценка j -м членом ГЭК i -й составляющей ВКР, являющейся степенью соответствия набору критериев 10-балльной шкале (0/ноль – составляющая компетенция полностью не продемонстрирована (отсутствует сформированность); 3 – составляющая частично сформирована; 7 – в основном сформирована; 10 – полностью сформирована);

n - количество членов ГЭК; m - количество оцениваемых составляющих для всех компетенций;

Расчет $O_{рук}$ и $O_{рец}$ производится аналогичным образом.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения $O_{вкр}$ из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице:

10-балльная шкала	0-3	4-5	6-7	8-10
4-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

10.3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и



объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

10.4. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения ГЭК и внесения результатов в протокол.

10.5. Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных администрацией института уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. При этом, обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.6. Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 9.13 настоящего Положения, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

10.7. Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может повторно пройти испытание не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА в форме защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторной защите ВКР по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Требования к выполнению ВКР, порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ, программой государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.

10.8.1. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в



организации).

10.8.2. При проведении защиты ВКР обучающимися из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.8.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

11.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и программой ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности.

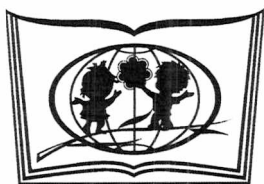
11.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол защиты ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, а также саму выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии), справку об апробации результатов защиты ВКР, отчет о степени оригинальности ВКР.

11.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	16	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----



- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

11.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

11.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Решение апелляционной комиссии в обязательном порядке доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.10. Повторное проведение защиты ВКР подавшего апелляцию осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

Заявка
на выполнение выпускной квалификационной работы

от «__» _____ 20__ года

Организация _____

(наименование организации)

просит организацию-исполнителя ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» кафедру _____

выполнить выпускную квалификационную работу на тему: _____

Заказчик:

подпись расшифровка подписи

МП

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

МП

Акт

Об использовании (внедрении) выводов и предложений автора выпускной квалификационной работы студента(ки) _____

в организации (учреждении) _____
(наименование организации (учреждения))

В лице _____
(должность и ФИО)

с одной стороны, и студента(ки) ГБОУ ВО СГПИ _____

_____ (ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании (внедрении) результатов выпускной квалификационной работы на тему _____

При внедрении предложений (использовании выводов) выпускной квалификационной работы достигнуты следующие основные результаты:

Представители организации

Студент(ка)

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Педагогическое отделение

Кафедра дошкольного и начального образования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Тема: «Формирование контрольно-оценочных умений у младших школьников как фактор повышения их обученности»

студентки 5 курса группы ПД5
направление подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) профили
«Дошкольное образование» и
«Дополнительное образование»

Ивановой Анастасии Владимировны

Научный руководитель:

доктор пед. наук, профессор кафедры общей
педагогики и современных образовательных
технологий

Сидоркова Марина Викторовна

Рецензент:

канд. психол. наук, доцент кафедры
воспитания, социализации и развития
личности

Панькина Виктория Вячеславовна

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 2019 г.
Зав. кафедрой _____

Дата защиты
« ____ » _____ 2019 г.
Оценка « ____ »

Ставрополь, 2019 г.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	20	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Кафедра _____

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЕ

Студенту _____ курса _____ группы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Отделения _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

1. Тема: _____

2. Вопросы, подлежащие разработке:

3. Перечень наглядного материала: _____

4. Литература, пособия _____

5. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

6. Промежуточный отчет (контроль) _____

7. Срок сдачи студентом ВКР (дипломной работы) _____

Руководитель _____
Дата и подпись руководителя

Задание принял (а) к исполнению _____
Дата и подпись студента

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра _____

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Календарный рабочий план выполнения дипломной (бакалаврской) работы

1. Отделение _____
2. Направление _____
3. Кафедра _____
4. Фамилия, имя, отчество студента _____
5. Тема дипломной работы _____
6. Руководитель работы _____

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

СПРАВКА

об апробации результатов выпускной квалификационной работы

студента(ки) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

(имя, фамилия, отчество студента(ки))

обучающегося(ейся) по направлению (специальности) _____
(шифр, наименование направления)

Результаты выпускной квалификационной работы на тему:

были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно-развивающем / производственном процессе

(название организации)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты к практическому использованию _____

Внедрены в ходе практики (педагогической, научно-исследовательской, преддипломной, производственной) _____

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов выпускной квалификационной работы _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

М.П. учреждения

«_____» _____ 201__г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
Педагогическое отделение
Кафедра математики и информатики

ОТЗЫВ
научного руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента: _____
 Название работы: _____
 Научный руководитель: _____
 (ученая степень, звание, Ф И О.)

№	Компетенции и показатели сформированности компетенций	НС	ЧС	ЦС	ПС
<i>Демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</i>					
1	Изучение рекомендованной литературы.				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы.				
3	Систематизация знания по теме исследования, осмысление изученного в рамках поставленной темы.				
4	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу применения ожидаемых результатов исследования.				
<i>Демонстрирует готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для ориентирования в современном информационном пространстве, для постановки и решения исследовательских задач в области образования.</i>					
5	Уровень методической и методологической подготовки: обоснование актуальности работы; формулирование цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.				
6	Проведение исследований в соответствии с содержанием ВКР согласно календарного плана-графика.				
7	Разработка основной части ВКР - теоретического раздела на основе структурированной информации.				
8	Планирование, проведение педагогического эксперимента, статистическая обработка данных, анализ результатов.				
9	Разработка предложений и рекомендаций. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.				
<i>Способен к коммуникации в устной и письменной формах</i>					
10	Подготовка и оформление текстовой части ВКР.				
11	Электронное оформление работы (работа с текстовыми, графическими редакторами, электронной таблицей, презентацией, антивирусными программами и др., проверка на плагиат)				
12	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: создание плана доклада; написание доклада; создание презентации; отработка доклада и презентации				
Баллы по уровням сформированности элементов компетенций					
Средний балл:					

Замечания по выполнению дипломной работы:

« _____ » _____ 201_ г.

Заключение:

Руководитель работы _____
 (подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента: _____

Название работы: _____

Рецензент: _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

№ п/п	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ПС (7)	ПС (10)
	Элементы компетенций _____	Оценка результатов			
1	Обоснование актуальности ВКР, постановка задачи.				
2	Логика изложения материала				
3	Наличие обоснованных выводов ВКР в каждой структурной ее части				
4	Наличие приложений, являющихся самостоятельной разработкой.				
5	Качество оформления, соблюдение требований ГОС.				
6	Использование информационных источников, в том числе и иностранных.				
7	Использование профессиональной терминологии, уровень научного стиля изложения теоретической части.				
8	Умение грамотно сформулировать свое мнение по исследуемой проблеме.				
9	Глубина и качество анализа практических материалов.				
10	Правильность сделанных выводов.				
11	Возможность использовать на практике - рекомендации.				
12	Достоверность полученных результатов, предложения по рассматриваемой теме				
Баллы по уровням сформированности элементов компетенций					
Средний балл:					

Положительные стороны работы:

Недостатки:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____

(подпись)

(ФИО)

МП

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Примеры оформления списка литературы

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. — М.: Соц. Защита, 2000. — 159 с.

О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс]: федер. закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ред. от 30.12.2006 — Режим доступа: URL: <http://www.flexa.ru/law/zak/zak067.shtml> (02.06.2014)

Создание законодательной базы для развития добровольческих гражданских инициатив в Российской Федерации. Материалы парламентских слушаний, 13-14 декабря 2001 г. [Текст] — М., 2001. — С. 24.

Книга одного автора

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. Технологии, 2009. — 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга двух авторов

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л. С. Волковой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 1998. — 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / авт.-сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—28.

Статья из сборника

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	26	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Выготский Л. С. Собрание сочинений: в 6-ти т.: Т. 6. Научное наследство/ Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко [Текст] — М.: Педагогика, 1984. — 400 с.; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.09)

Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. — 2002. — № 2. — С. 30—34. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm (14.12.11)

Описание ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — М.: Интерсофт, сор. 1997. — (CD-ROM)

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактивный учеб. — СПб.: ПитерКом, 1997. — (CD-ROM).

Описание ресурса удаленного доступа

Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014).

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	27	из	27
-----------	------------	---------------	------	----	----	----