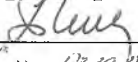
	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

 Е.Л. Тинькова
«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,

профессор  Л.Л. Редько
«16» апреля 2019 г.

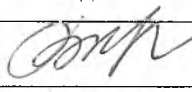
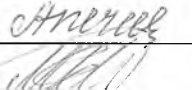
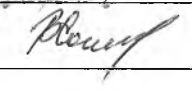
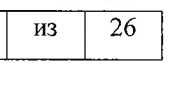


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

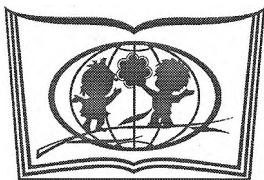
Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

Ставрополь, 2019

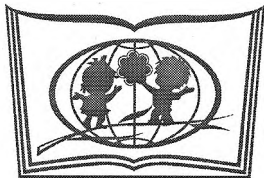
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета искусств и физической культуры	Волобуева Е.В.	
Согласовано	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	6
7	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	11
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	12
9.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
10.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	19
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	20

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность» (2.2.5 «Реализация основных образовательных программ»), 4.1.0 «Мониторинг, измерение и анализ процессов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение определяет единый порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися.

2.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах (далее - Институт), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов;

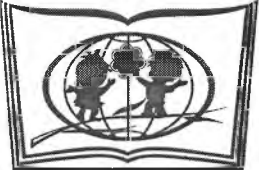
– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 06-2412вн «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Международного стандарта качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

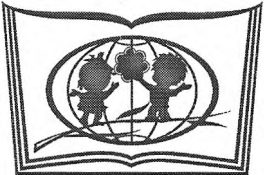
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, в качестве результата которого рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов

- **примерная основная образовательная программа** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы; итоговой аттестации выпускников;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **результаты образования** – измеряемые достижения обучающихся, отражающие соответствие результатов образования требованиям, предъявляемым со стороны государства через федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. В качестве результатов образования могут выступать степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями, социальным опытом и другие измеряемые характеристики;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

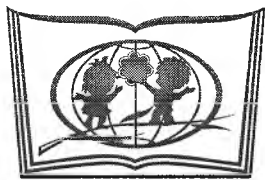
4.2. Обозначения:

АПИМ – аттестационные педагогические измерительные материалы;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЗЕ – зачетная единица;

Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ОК– общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ООВО – образовательная организация высшего образования;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. К государственной итоговой аттестации, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по ОПОП.

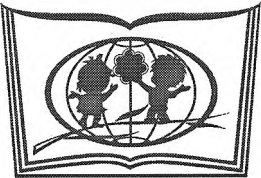
5.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

6.1. Государственные аттестационные испытания обучающихся проводятся в форме:

- государственного экзамена по профильной дисциплине или комплексу профильных дисциплин;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

6.1.1. Студенты, освоившие ОПОП бакалавриата по двум профилям, защищают ВКР по одному из профилей, государственный экзамен сдают по

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

дисциплинам обоих профилей.

6.1.2. ГИА обучающихся, осваивающих программы магистратуры, состоит из защиты ВКР.

6.1.3. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

6.2. Организация выполнения ВКР

6.2.1. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры Института. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться.

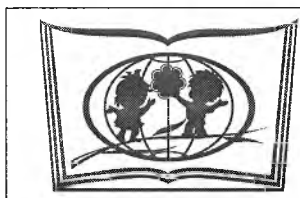
Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Перечень тем для выбора предлагается студентам, осваивающим программы бакалавриата и специалитета на курсе, предшествующем выпускному (апрель — май). Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе.

Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.2.2. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Института. Темы ВКР и научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается на отделение. В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр Института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона.

Управление по организации педагогического образования (деканаты — в филиалах) на основании представлений выпускающих кафедр оформляет приказ по институту об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе выпускника института и его научного руководителя, утверждается приказом по институту.

6.2.3. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

ВКР в области культуры и искусства может выполняться как отдельным студентом, так и группой студентов, в том числе осваивающих различные ОПОП.

6.2.4. Выпускающая кафедра до начала выполнения ВКР разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, в которых устанавливается перечень требований к ВКР с учетом особенностей уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) и осваиваемого профиля направления подготовки (специальности).

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

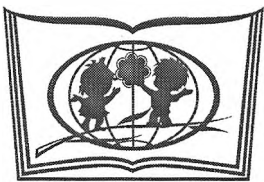
6.2.5. Закрепленная за студентом приказом ректора ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к ВКР. Задание составляется руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом деканов факультетов.

6.2.6. В ходе выполнения ВКР ее материалы и промежуточные результаты должны пройти апробацию на заседаниях кафедр, научно-исследовательских семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР (Приложение 1), которая представляется вместе с выполненной работой.

6.2.7. Выполненная ВКР представляется студентом руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом (при наличии – с отзывом консультанта (соруководителя)) представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы (Приложение 2).

6.2.8. Заключение о допуске студента к защите ВКР принимается на заседании кафедры. Протокол заседания кафедры представляется на факультет не позднее, чем за месяц до начала проведения государственных аттестационных испытаний.

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

6.2.9. ВКР по программам магистратуры и специалитета, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующими кафедрами на рецензирование (Приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Состав рецензентов формируется из числа руководителей и специалистов профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других ООВО. Оплата труда сотрудников сторонних организаций производится в соответствии с действующими в Институте нормативами.

Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6.2.10. ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Института и проверке на объём заимствования, порядок которых регламентируется Положением о размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГБОУ ВО СГПИ и проверке на объём заимствования.

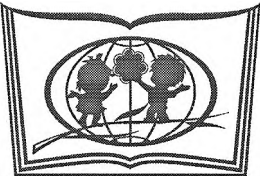
6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.3.1. Программы государственного экзамена по профильной дисциплине или комплексу профильных дисциплин и критерии оценки работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов и утверждаются проректором по учебной работе.

6.3.2. Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

ВО и дополнительными требованиями Института по направлению в целом.

Экзаменационные материалы формируются на основе ОПОП, программ учебной и производственной практики с учетом их объема и степени важности для данного направления и профиля подготовки (специальности) и представляют собой систему компетентностно-ориентированных, практико-ориентированных заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач и др.), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи для государственного экзамена должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании выпускающих кафедр.

Количество теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.3.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по соответствующему направлению и профилю подготовки (специальности), составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

6.3.5. Форма проведения государственного экзамена по направлению и профилю подготовки (специальности) может быть устной, письменной, прикладной.

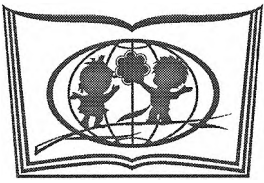
6.3.6. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

7.2. ГЭК возглавляет председатель. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

аттестации.

7.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.4. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ГБОУ ВО СГПИ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до начала ГИА, помимо председателя, в него входят не менее 4 членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

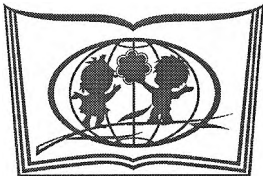
На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором Института назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава или административных работников Института, которые не являются членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

7.6. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

8.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний включает следующую информацию:

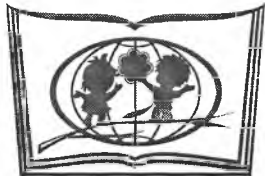
- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к ВКР и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и защите ВКР;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

8.3. Дата, время и место проведения государственного экзамена, защиты ВКР устанавливаются Институтом по согласованию с председателями ГЭК, и отражаются в графике (расписании) проведения ГИА, который утверждается ректором Института. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее 7 календарных дней.

График проведения ГИА доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

8.4. ГИА проводится по месту нахождения Института или его филиала и начинается с проведения государственного экзамена (в случае его отсутствия – с защиты ВКР), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также локальным актом Института.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

8.5. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К защите ВКР допускается лицо, успешно прошедшее установленный ОПОП государственный экзамен. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом проверки ВКР на объём заимствований.

8.6. На заседания ГЭК Институтом представляются следующие документы: программа ГИА; приказ ректора о допуске студентов к ГИА; сведения об успеваемости студентов; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний ГЭК; экзаменационные билеты.

Кроме того, на государственных экзаменах разрешается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, перечень которых определяется Институтом заранее и отражается в программе ГИА.

8.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

8.8. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

8.9. Все заседания ГЭК оформляются протоколами (Приложение 4), которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения председателя, членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Института.

8.10. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП и образовательного процесса в Институте представляются проректору по учебной работе.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

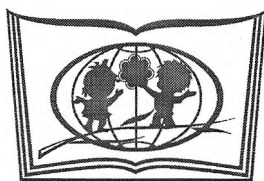
8.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период прохождения ГИА.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	14	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

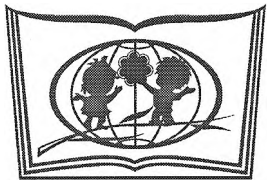
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

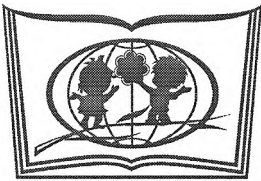
– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	16	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СФПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

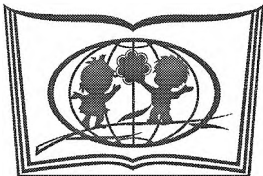
10.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

10.3 Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся,

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СФУ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

подавший апелляцию. Неявка обучающегося не является основанием для отложения проведения указанной процедуры.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию, справку об апробации результатов ВКР, отчет проверки ВКР на объем заимствований, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

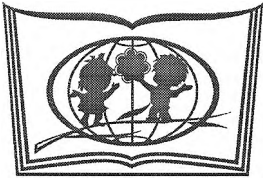
При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	18	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

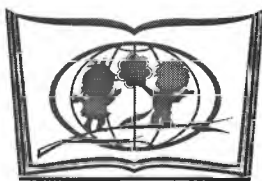
Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления Института.

11.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	19	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

Приложение 1

СПРАВКА
об апробации результатов
выпускной квалификационной работы
студента(ки) ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»

(имя, фамилия, отчество студента(ки))

обучающегося(ейся) по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления)

Результаты выпускной квалификационной работы на тему

были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно-развивающем / производственном процессе

(название организации)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приняты к практическому использованию _____

Внедрены в ходе практики (педагогической, научно-исследовательской преддипломной, производственной) _____

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов выпускной квалификационной работы

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. учреждения

« _____ » _____ 201__ г.

Версия 02

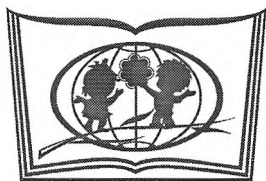
Экземпляр № 1

Стр.

20

из

26



Приложение 2

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента: _____

Факультет _____

Направление _____

подготовки, профиль _____

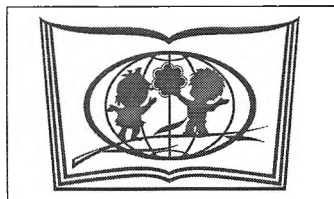
Название работы: _____

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О.) _____

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе подготовки ВКР

№ п/п	Компетенции и показатели сформированности компетенций	Компет.	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
1	Изучение рекомендованной литературы.	ОК-1; ОК-6; ОПК-4; СК-2				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы, и систематизация знаний по проблеме исследования	ОК-1; ОК-5;				
3	Использование нормативно-правовой базы при решении задач ВКР	ОК-1; ОК-5; ОПК-5				
4	Проведение исследований в соответствии с заданием и календарным планом-графиком	ОК-1; ОК-5				
5	Уровень методической и методологической подготовленности к решению задач ВКР: обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.	ОК-1; ОК-6; ПК-1				
6	Достаточность полноты и глубины теоретического обоснования решения задач ВКР	ОК-1; ОК-6				
7	Планирование, проведение лингвистического или литературоведческого анализа, лингвометодического или методико-литературного анализа	ОК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-2; СК-6; СК-11; СК-1; СК-2; СК-5				
8	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6.				
9	Качество оформления текстовой части ВКР.	ОК-4				
10	Владение информационными технологиями при	ПК-1,2				



Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

	выполнении и оформлении ВКР.					
11	Подготовка материалов к защите выпускной квалификационной работы	ОК -4; ОПК-5				
12	Соблюдение этических и профессиональных норм во взаимодействии с научным руководителем	ОПК- 5; ПК-6.				
	Баллы по уровням сформированности элементов компетенций					
	ИТОГО:					

Оценочное суждение (при наличии):

Руководитель работы _____

(подпись)

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

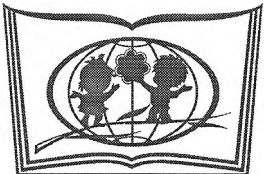
Ф.И.О. студента: _____
 Факультет _____
 Направление _____
 подготовки, профиль _____
 Название работы: _____

Рецензент: _____
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.) _____

Оценка качество ВКР и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Критерии	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
			Оценка результатов			
1	Грамотность методологического аппарата исследования (обоснование актуальности работы; формулирование проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования)	ОК-1; ОК-6				
2	Логичность и обоснованность структуры ВКР	ОК-1; ОК-6;				
3	Наличие и обоснованность выводов, содержащихся в ВКР	ОК-1; ОК-6				
4	Наличие и обоснованность материалов (в основной части или в приложении), подтверждающих ход выполнения и результаты ВКР	ОК-1; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5				
5	Качество оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями положения о ВКР ГБОУ ВО СГПИ	ОК-4; ОПК-4; ОПК-5				
6	Полнота использования источников, представленных в списке литературы, и корректность их упоминания в тексте ВКР	ОК-1; ОК-6; ОПК-4				
7	Обоснованность привлечения информационных источников и их достаточность для решения задач ВКР	ОК-1; ОК-6; ОПК-4				

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	23	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

8	Корректность использования терминологии	ОК-1; ОК-5; ОПК- 5				
19	Соответствие стиля изложения материала ВКР жанру работы (в соответствии с требованиями положения о ВКР ГБОУ ВО СГПИ)	ОК-1; ОК-6; ОПК-5				
10	Глубина и качество анализа теоретических материалов	ОК-1; ОК-5;				
11	Глубина и качество анализа практических материалов	СК-6; СК-3; СК-4;С-2; СК-6				
12	Полнота и обоснованность выводов по материалам ВКР	ОК-1; ПК-2				
Баллы по уровням сформированности элементов компетенций						
ИТОГО:						

Особое мнение: _____

Заключение:

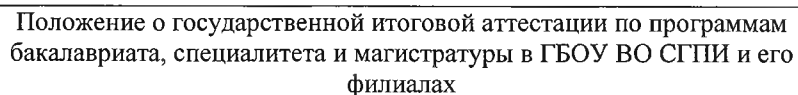
«__» _____ 201_ г.

Рецензент

МП

(подпись)

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Приложение 4

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии

« » _____ 201__ года с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

**Государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и
«Литература»**

Присутствовали члены ГЭК:

Представитель работодателя:

Представитель работодателя:

Представитель работодателя:

О сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(направление подготовки)

«Русский язык» и «Литература», педагогический факультет

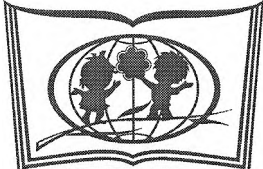
(профиль, факультет)

Экзаменуется студент

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

	Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.4; 9.1 - 2.2.5; 4.1.0 - 04/02-2019

Решение ГЭК: признать, что студент сдал государственный (междисциплинарный) экзамен с оценкой _____

Особое _____ мнение _____ членов _____ Государственной _____ экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (подпись)

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	26	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----