

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

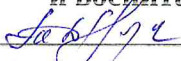
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ

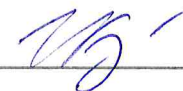
Зам. директора по социальной
и воспитательной работе

 Т.А. Дудникова

« 31 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА
ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ НОВОГО НАБОРА

Разработчик: педагог-психолог И.Н. Качалова



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. Обоснование программы

Адаптация – это процесс изменения характера связей, отношений студента к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Степень социально-психологической адаптации первокурсника в колледже определяет множество факторов: индивидуально-психологические особенности человека, его личностные, деловые и поведенческие качества, ценностные ориентации, академическая активность, состояние здоровья, социальное окружение, статус семьи и т. д. Студенческая жизнь начинается с первого курса, поэтому успешная адаптация студентов нового набора к жизни и учебе в колледже является залогом дальнейшего развития каждого студента как человека, будущего специалиста. Очевидным становится, что ускорение процессов адаптации первокурсников к новому для них образу жизни и деятельности, исследование психологических особенностей, психических состояний, возникающих в учебной деятельности на начальном этапе обучения, а также выявление педагогических и психологических условий активизации данного процесса являются чрезвычайно важными задачами. Ведь профессиональная деятельность студентов после окончания колледжа во многом зависит от прошлого опыта, уровня адаптации к новой образовательно-воспитательной среде. Таким образом, становится очевидной необходимость поиска путей активизации социально-психологических и педагогических условий, способных обеспечить процесс адаптации студентов нового набора. Этим и объясняется необходимость создания данной программы. Работа по реализации программы рассчитана на первый год обучения студентов в колледже.

II. Цели и задачи программы

Целью программы является осуществление социальных, психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

- Подготовка студентов к новым условиям обучения;
- Формирование косвенных позитивных учебных мотивов;
- Установление и поддержание социального статуса студентов в новом коллективе;
- Оптимизировать стиль общения и взаимодействия в процесса обучения.
- Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- Предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

В результате реализации программы студент должен *знать*:

- нормы и правила активного развития в образовательном учреждении, безопасного поведения;
- формы организации, содержание и специфику учебно-познавательной деятельности в колледже;

правила совместного проживания в общежитии.

оптимальный стиль общения и взаимодействия процесса обучения.

В результате реализации программы студент должен уметь:

самостоятельно использовать полученные знания для анализа, оценки и рационализации собственного процесса обучения;

осознавать оптимальный стиль общения и взаимодействия в учебной деятельности;

формировать собственную мотивацию обучения к овладению профессиональной деятельности;

правильно организовывать режим работы;

развивать свои возможности и способности, адекватно их оценивать;

Ожидаемый конечный результат: адаптированность студентов к новой образовательной среде без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование в образовательной среде.

III. Направления реализации программы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Адаптация студентов нового набора посредством психологических тренингов взаимодействия		
Тематика тренингов взаимодействия: 1. «Я среди других». 2. «Пробуй, твори, создавай». 3. «Мы с тобой одной крови». 4. «Не уверен – обгоняй...». 5. «Единство непохожих». 6. «Учимся конфликтовать». 7. «Слушать и слышать». 8. Игры групповой сплоченности.	сентябрь октябрь	Педагог-психолог.

2. Аналитико-диагностическое направление		
Изучение личных дел студентов. Составление социальных паспортов. Определение мотивации обучения. Посещение по месту проживания (по запросу) с целью выявления социального неблагополучия.	Сентябрь - ноябрь	Социальный педагог Педагог-психолог.
3. Социальное сопровождение студентов		
Помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (оказание социальной помощи).	В течение года.	Социальный педагог
4. Социально-психологическое сопровождение родителей		
Индивидуальные беседы с родителями обучающихся Индивидуальное и семейное консультирование родителей на базе колледжа Индивидуальные беседы Индивидуальное и семейное консультирование Тематические беседы (родительские собрания)	В течение года.	Социальный педагог Педагог-психолог
5. Психологическое сопровождение студентов		
Анкетирование студентов по	В течение года	Педагог-психолог

вопросам адаптации (I и II период адаптации). Анкетирование по вопросам мотивации учения. Изучение уровня толерантности (тестирование)) Изучение степени психологического комфорта обучающихся в колледже (тестирование). Отношение обучающихся к учебному заведению (тестирование). Индивидуальная диагностика личностных качеств (по запросу). Выявление уровня адаптации студентов к учебной нагрузке. Изучение психологического климата учебных занятий (наблюдение). Индивидуальное и семейное психологическое консультирование (по запросу). Изучение интеллектуального потенциала обучающихся.		
6. Организация учебного процесса		
Взаимодействие с педагогами-предметниками с целью изучения особенностей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Декан

социально-психологической адаптации к специфике учебных предметов: а) психологическое просвещение педагогов – предметников по вопросам адаптации; б) посещение учебных занятий; в) анализ успеваемости по предметам.		
7. Организационные мероприятия по адаптации студентов к жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии.		
1. Знакомство с правилами проживания в общежитии. 2. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии. 3. Организация культурно-развлекательных мероприятий по плану общежития. 4. Изучение социально-психологического климата микрогрупп проживающих (беседа, наблюдение).	В течение года	Куратор Комендант общежития Социальный педагог Педагог-психолог
8. Организация воспитательной деятельности		
1. Ознакомление с действующими кружками и секциями колледжа. 2. Вовлечение студентов в деятельность секций, кружков.	В течение года	Кураторы Социальный педагог Педагог-психолог Зав отделением Заместитель директора по СВР

<i>Участие в воспитательных мероприятиях колледжа:</i> 1. Формирование и развитие духовно-нравственных ценностей. 2. Формирование правовых знаний первокурсников. 3. Формирование навыков ЗОЖ. 4. Формирование эстетических ценностей. 5. Привитие трудовых навыков. 6. Участие в мероприятиях Филиала. 7. Психологическое сопровождение развития социальной активности студента		
9 Привлечение органов студенческого самоуправления к адаптации первокурсников		
Вовлечение студентов первокурсников в общественную деятельность Филиала. Информированность студентов по вопросам общественной жизни в Филиале.	В течение года	Зав отделением. Заместитель директора по СВР Студенческий совет общежития Студком
10. Контроль за реализацией программы адаптации первокурсников		
Контроль за реализацией программы.	В течение года	Администрация Филиала Заместитель директора по СВР

Приложение 1

Методическое сопровождение программы тренинга взаимодействия по вопросам адаптации.

Цель: способствовать формированию социально-психологической устойчивости студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям. Оптимизировать стиль общения и взаимодействия процесса обучения на уровне «обучающийся-обучающийся».

Общее положение к программе адаптации:

Методы и приемы, используемые в тренинге:

демонстрация;

— импровизация;

— наблюдение;

— беседа;

— анализ;

— игра;

— монолог;

— диалог;

— дискуссия;

— диагностика;

— эксперимент.

Организационные приемы ведения тренинга

1. При формировании группы учитывается принцип добровольности, соблюдением правил ведения тренинга, обсуждения их с участниками.
2. Состав группы в соответствии со списочным составом. На время проведения тренинга отводится просторное помещение, относительно изолированное.
3. Тренинг должен начинаться и заканчиваться в соответствии с учебным расписанием.
4. Время проведения — 1,5 часа, 1 раз в неделю.
5. Ведущий является активным участником группы.
6. При выполнении упражнений в парах желательна частая смена партнеров, тем самым обогащается индивидуальный познавательный опыт, нарабатывается больше стратегий общения, взаимопонимания
7. Стимульный материал готовится заранее и находится «под рукой» ведущего. Материал для тренинга: альбомные листы, мини-карточки, бумага, фломастеры, авторучки.

Методические приемы ведения тренинга

1. На начальном этапе обучающимся предлагаются фронтальные задания. Это позволяет быстрее вовлечь всю группу в активную творческую работу. В целом же смена упражнений такова: общегрупповые упражнения, индивидуальное задание, работа в микрогруппе, работа в паре.
2. С помощью игр-шутки, двигательной активности происходит выравнивание эмоционального фона группы, активизация или концентрация внимания перед предстоящей работой.
3. При выполнении упражнений максимально создается ситуация успеха, что позволяет участникам находить наиболее конструктивные стратегии решения, определять свои внутренние ресурсы, обогащать индивидуальный познавательный опыт.
4. Каждая встреча имеет конкретную цель (тематику) на весь тренинг.
5. Велика роль первой встречи (то есть первого дня занятий), особенно процедура знакомства.
6. Центральная процедура всех занятий — рефлексия, выраженная на языке чувств. Сначала она носит схематический характер, затем — обобщенный и постепенно переходит в личностный.
7. Выводы ведущего осуществляются только на материале который получает от членов группы через обратную связь с ведущим и друг с другом.
8. Позиции, стили, методы работы тренера в течение тренинга разнообразны, гибки, мобильны. Стратегия работы находится в зависимости от потребностей и целей участников, контекста групповой ситуации, уровня развития группы и др.
9. Стратегия участия тренинга такова, что участники учатся действовать думая, а думать действуя.
10. Каждый «прожитый» группой день подлежит анализу ведущим тренинга и в зависимости от результата корректируется план следующего дня.