

План работы учебно-методического управления за 2020-2021 учебный год

Образовательный процесс в Филиале СГПИ в г. Железноводске организуется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ФГОС 3+, ФГОС 3++ ВО и ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске, другими локальными нормативными актами института и филиала, приказами ректора института, директора филиала.

Основная цель организации образовательного процесса – создание условий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

В филиале реализуется механизм включения студентов в компетентностно-ориентированный образовательный процесс. ОПОП направлены на создание условий, при которых студент может формироваться как личность и как субъект образования, развивать самостоятельность и творческую активность.

Задачи и содержание образовательного процесса:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам и модулям;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование форм аудиторной и самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление графиков учебного процесса, расписания учебных занятий Филиала СГПИ в г. Железноводске, проверка готовности аудиторного фонда к началу учебного года.	26.08-01.09	Т.А. Марфутенко
2.	Подготовка приказов о закреплении за кафедрами дисциплин	31.08	Т.А. Марфутенко
3.	Контроль расчётов и документов для формирования тарификационной нагрузки кафедр	26.08-28.08	Т.А. Марфутенко
4.	Обновление в соответствии с требованиями ФГОС учебно-методической документации основных профессиональных образовательных программ (РП, ФОС, методических рекомендаций) по специальностям и направлениям и размещение ее в ЭИОС.	26.08-10.09	Т.А. Марфутенко, руководители ОПОП
5.	Проверка номенклатурной документации деканатов, кафедр	Сентябрь, январь, июнь	И.В. Иванченко, Т.А. Марфутенко
6.	Содействие занятости обучающихся и прогноз трудоустройства выпускников	В течение года	Специалист по трудоустройству, деканы
7.	Проведение совещания методистов, инструктажа студентов, конференции по итогам каждого вида практики	В течение года	Т.А. Марфутенко, Г.Е. Бадулина, М.Г. Петрова
8.	Проведение методических семинаров для ППС	В течение года	Марфутенко Т.А.
9.	Проведение фестиваля для ППС «Панорама методических идей»	В течение года	Марфутенко Т.А., зав. кафедрами
10.	Проведение конкурса профессионального мастерства для ППС «Лучший преподаватель»	Май	Т.А. Марфутенко
11.	Составление сводных статистических отчётов Филиала СГПИ в г. Железноводске по форме СПО-1, ВПО-1, ВПО-2 согласно программе Федерального статистического наблюдения	В течение года	Т.А. Марфутенко, М.А. Михайлова
12.	Проведение Учебно-методического совета	Ежемесячно	Т.А. Марфутенко
13.	Составление квартального отчета Филиала СГПИ в г. Железноводске о выполнении государственного задания о реализации ОПОП, численности, движению студентов, детей-сирот, инвалидов	Ежеквартально	Т.А. Марфутенко, М.А. Михайлова
14.	Проведение практических мероприятий по самообследованию	Март-апрель	Т.А. Марфутенко
15.	Посещение занятий в группах нового набора с целью анализа технологий обучения как средства адаптации студентов	Сентябрь	Т.А. Марфутенко, деканы

16.	Мониторинг качества входных знаний студентов групп нового набора	Сентябрь	Т.А. Марфутенко, В.П. Пономаренко
17.	Организация и проведение внутрисеместровой аттестации, анализ результатов	Ноябрь, апрель	Марфутенко Т.А., деканы, зав.кафедрами, В.П. Пономаренко
18.	Корректировка и утверждение содержания программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь, май	Марфутенко Т.А., руководители ОПОП, деканы, зав.кафедрами
19.	Проведение внутривузовского тестирования по остаточным знаниям	Декабрь	Марфутенко Т.А., зав.кафедрами, деканы
20.	Организация участия студентов в олимпиадах и конкурсах по предметам	В течение года	Марфутенко Т.А., деканы
21.	Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «Учитель года» в номинации «Шаг в профессию»	Ноябрь	Т.А. Марфутенко, методисты по практике
22.	Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «WorldSkills Russian»	Декабрь	Т.А. Марфутенко, методисты по практике
23.	Организация и проведение промежуточной аттестации, анализ результатов	Январь, июнь	Марфутенко Т.А., деканы, В.П. Пономаренко
24.	Организация проведения предэкзаменационных консультаций для студентов выпускных курсов	Согласно КУГ	Марфутенко Т.А., зав.кафедрами, деканы
25.	Контроль за заполнением бланков строгой отчетности (диплома об образовании, приложения к нему)	02.02-08.02, 22.06 – 28.06	Марфутенко Т.А., деканы
26.	Анализ государственной итоговой аттестации, статистическая отчетность по формам 1, 2, 4, 5	30.06	Марфутенко Т.А., деканы, зав.кафедрами
27.	Отчет о деятельности учебно-методического управления за 2020-2021 учебный год	29.06-30.06	Марфутенко Т.А.

ВРИО заместителя директора

по учебной и научной работе, начальник УМУ



Т.А. Марфутенко