

## ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ВЫСТАВОК

**Книжная выставка** – это публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки для обозрения и ознакомления.

Цели и функции выставки	Классификация библиотечных выставок	Алгоритм оформления библиотечной выставки	Основные требования, предъявляемые к выставочной работе
<p>1. Популяризирует библиотечный фонд.                  2. Предлагает заинтересоваться темой.                  3. Представляет определенные книги.                  4. Дает возможность devise                  ознакомиться с книгами, представленными на выставке.                  5. Дает возможность взять данные книги для работы непосредственно с выставки</p>	<p><b>По статусу</b> – самостоятельные или сопровождающие массовое мероприятие.  <b>По содержанию</b> – универсальные, отраслевые, тематические, персональные.  <b>По целевому назначению</b> – в помощь учебе, для повышения общеобразовательного и общекультурного уровня.  <b>По времени публикации и поступления в библиотеку предоставленных на них материалов</b> – новых поступлений, за разные годы, «забытых изданий».  <b>По месту экспонирования</b> – организуемые в библиотеке или за ее пределами.  <b>По срокам функционирования</b> – постоянные, длительные, кратковременные.  <b>По полноте раскрытия фонда</b> – просмотровые, локальные, полочные.  <b>По видам изданий</b> – книжные, других видов изданий (журнальные или газетные и др.), нескольких видов изданий одновременно (комплексные), новых носителей информации (CD-ROM, пластинки, микрофильмы, видеокассеты и др.)  <b>По конструкционным особенностям</b> – витринные, внутрестеллажные, внутripолочные, выставки - «развалы» на столах, передвижные, «кольцевые» и др.</p>	<p>1. Уточнение и согласование темы, целевого и читательского назначения.                  2. Предварительное знакомство с темой.                  3. Выявление методических рекомендаций, библиографических указателей по теме выставки.                  4. Знакомство с методическими рекомендациями, библиографическими указателями.                  5. Выявление по СБА источников.                  6. Подбор выявленной литературы в фонде.                  7. Знакомство с литературой.                  8. Отбор литературы.                  9. Определение названий разделов, заголовка, подбор цитат, иллюстраций, предметной среды.                  10. Определение структуры выставки.                  11. Группировка литературы.                  12. Оформление выставки.                  13. Реклама выставки.                  14. Докомплектование выставки.                  15. Учет эффективности книжной выставки.</p>	<p><b>Комфортность</b> - совокупность условий, обеспечивающих наиболее благоприятные возможности для работы с книгой и одновременно отдыха читателей.  <b>Наглядность:</b>                  - документ представлен в фонде библиотеки в режиме открытого доступа;                  - образ документа как элемент библиотечной выставки, плаката, рекомендательного списка литературы;                  - библиографическое описание документа в каталогах, картотеках, списках и пр.  <b>Доступность</b> - возможность изучения содержания демонстрируемых документов.  <b>Оперативность</b> – это оперативность отражения нового документа, актуальной темы, проблемы; возможность ознакомления одновременно и с книгой, и ее библиографическими данными.</p>

## СТРУКТУРА КНИЖНОЙ ВЫСТАВКИ ПРИНЦИП ОТ ОБЩЕГО К ЧАСТНОМУ, ОТ ПРОСТОГО К СЛОЖНОМУ

**Главное требование** - структура должна способствовать раскрытию содержания темы и акцентировать внимание на наиболее важных проблемах. При этом, как правило, один из разделов носит краеведческий характер.

**Выбор заглавия** - важный, можно сказать ключевой момент. Названия играют огромную роль в привлечении внимания читателей и связаны с формированием установок на восприятие.

*Знаменитый исследователь рекламы Альфред Полету на вопрос, какие элементы печатной рекламы являются самыми важными, сказал, что «самыми важными являются заголовки, поскольку некоторые люди читают только их».*

Выбор заголовка для библиотечной выставки осуществляется после того, как определяется основная идея и подобрана литература. Поиск цитат и названий для планируемых выставок не целесообразен, т.к. в процессе подбора литературы может измениться концепция выставки, и заголовок перестанет отвечать содержанию.

**В практике чаще всего используют названия, отражающие тематику или проблему выставки. Например:**

- в названии типа "Новые информационные технологии в учебном процессе" отражена тематика;

- в заглавии "Новые информационные технологии в библиотечном обслуживании: действительность и ожидания"- наличие проблемы;

- в названии "Новые информационные технологии могут все?" заложены полемика.

Иногда в заглавии выносятся читательское назначение: "В помощь учителю начальных классов", "Школьникам о правовом статусе", "В помощь арендатору", "В помощь налогоплательщику".

**Существует определенный ряд требований к заголовку библиотечной выставки:**

1. Объем заголовка не превышает пяти слов. Стихотворные цитаты необходимо выбирать короткие или, при необходимости, «обрезать» их.

2. Заголовок выставки опосредовано отражает целевое и читательское назначение выставки. Так, выставку литературы к выпускным школьным и вступительным вузовским экзаменам можно назвать «Шпаргалка к экзамену», а экспозиция к юбилеям писателей сказочников может носить заголовок «Сказочный день рождения».

3. Оригинальность заголовка, отсутствие заимствований, собственная фантазия автора выставки позволяют наиболее полно отразить и жизненную позицию библиотекаря, и его видение проблемы, которой посвящена выставка.

4. Необходимо с осторожностью подходить к использованию многозначных заголовков, будь это цитата или оригинальное высказывание. В данном случае целесообразно вводить подзаголовок, разъясняющий смысл общего названия.

Привлекают внимание названия, в которых присутствуют элементы критики, дискуссии, неоднозначности. Например: "Революция!!! Революция??? Революция ...".

Привлекают нетривиальные формулировки названий выставок и их расположение.

Расположение выставок отражает их организационную композицию. В практике используются методы перспективы, обзорности, группировки, насыщенности.

#### **Варианты расположения выставки:**

- П-образный, дуговой, волнообразный, угловой, шахматный;
- на столах, стеллажах, витринах;
- дополнительно используются банкетки, стулья, кресла.

*В расположении заголовка и элементов выставки необходимо учитывать движение глаз слева-направо, сверху-вниз, от крупных элементов к мелким, от темных к светлым, от непривычных форм к привычным. Взрослый человек может сразу охватить около 6 различных объектов. Специалисты говорят о том, что в глаза бросается левый верхний угол, поэтому наиболее важный материал нужно давать именно там. Кроме того, привлекает внимание середина нижней полки.*

#### **Основные моменты в оформлении библиотечной выставки:**

- **техническое оснащение** (витрины горизонтальные и вертикальные, столы, стеллажи);

*Взрослый человек может сразу охватить около 6 объектов, но это не значит, что на выставке должно быть 6-10 книг. Узкие витрины (3 книги) мало удобны, взгляд будет перескакивать с полки на полку. Широкие (10-15 книг) тоже неудобны, читатели не могут сразу охватить все книги. Наиболее правильно применять 4-5 полочные витрины, на каждой размещать 5-6 книг.*

- **компоновка материала** (логическая), на 1-е место материал, охватывающий весь вопрос в целом, далее затрагивающие отдельные стороны вопроса;

- **оформление текстов и материала.**

**Требования при оформлении выставки (для книг одинаковых по содержанию):**

- правильное расположение материалов по формату, цвету, по графическому решению (с рисунком и без рисунка), по общему тону переплета.

*Если 2 книги в темных, 3 в светлых тонах – выставка будет распадаться на части, светлую и темную, лучше чередовать цвета. Точно также стоит поступать с книгами с рисунком и без рисунка.*

- **размерные соотношения:** чередовать книги большего и книги меньшего формата, или группировать крупные по размеру книги в центре.

*Размещение материала по убывающей или возрастающей степени не рекомендуется. У читателя будет переключаться внимание от содержания на оформление. Нельзя накладывать одну книгу на другую, закрывая её заглавие и обложку.*

**Важную книгу можно выделить:**

- путем использования **размерных и цветовых соотношений** (например: среди книг большого формата книгу маленького формата, среди разноцветных книг одноцветную книгу);

- расстояние между книгами больше по сравнению с обычным расстоянием;

- выделение книги на отдельную полку;

- размещение книг в развернутом виде;

- применение текстов и иллюстраций.