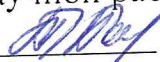


Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

«Утверждаю»

Заместитель директора по учебной и
научной работе

 Т.А. Пономаренко
01 сентября 2025г.

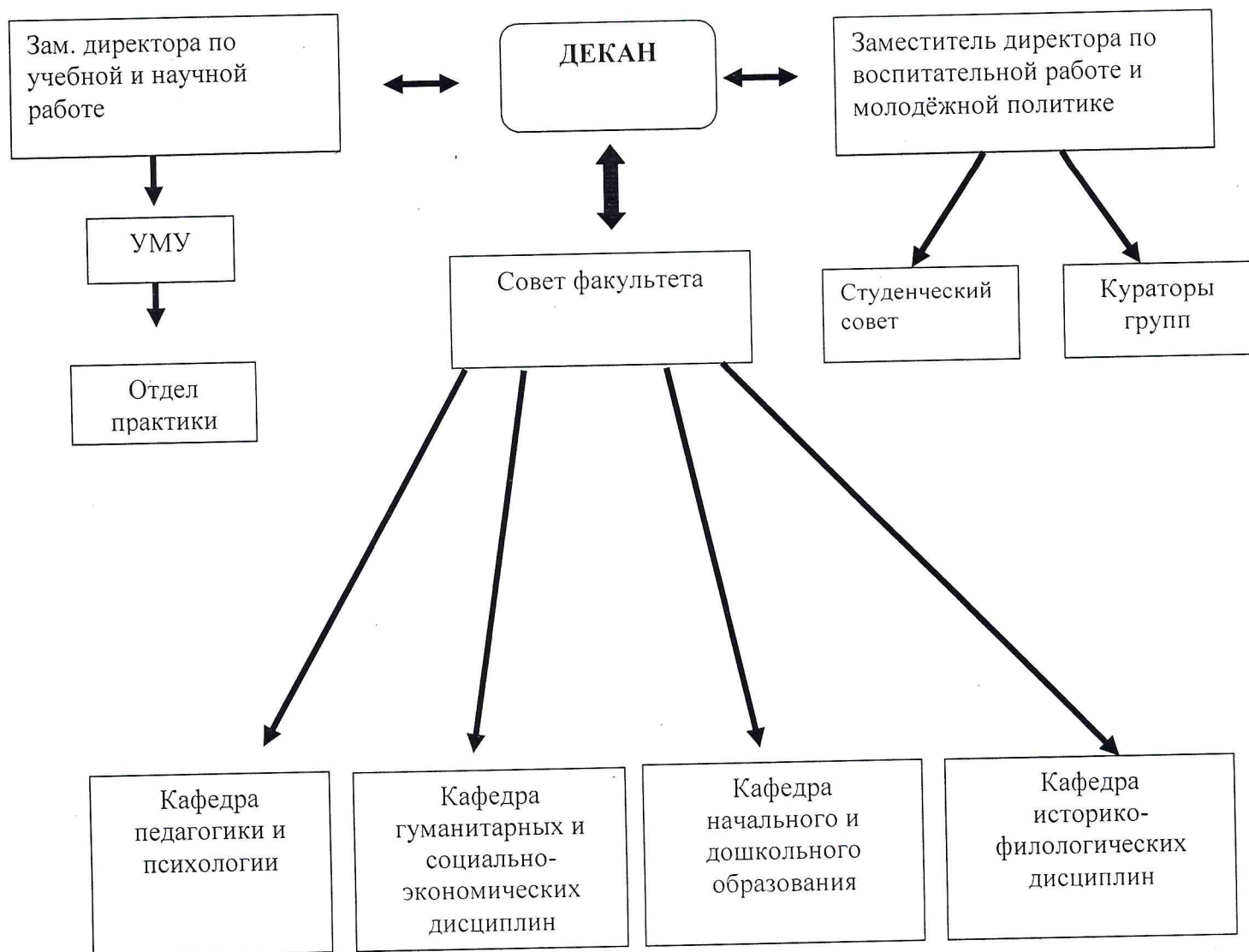
**План работы
психолого-педагогического факультета
на 2025-2026 учебный год**

План принят на заседании
Совета психолого-педагогического факультета
01 сентября 2025 года
Протокол №1

Декан психолого-педагогического
факультета  Э.С. Таболова

Железноводск, 2025 г.

Структура психолого-педагогического факультета



Основными направлениями деятельности факультета являются:

- совершенствовать основные профессиональные образовательные программы и учебные планы в соответствии с ФГОС ВО;
- продолжать внедрение интерактивных и информационных технологий в образовательно-воспитательный процесс факультета;
- координировать деятельность структурных подразделений факультета с целью создания единого образовательного пространства;
- обеспечивать комплексное внедрение рейтинговой системы оценки трудоёмкости учебных дисциплин;
- повышать уровень и эффективность научно-исследовательской работы студентов и преподавателей факультета;
- обеспечивать разработку межкафедральных научно-организационных проектов для научно-методологического и содержательного обеспечения учебных дисциплин;
- совершенствовать управление воспитательным процессом на факультете;
- создавать условия для развития и формирования личности будущего выпускника;
- совершенствовать учебно-методическую, научно-исследовательскую работу преподавателей и студентов психолого-педагогического факультета;
- расширять и укреплять связи факультета с вузами региона, отделами управления образования города и края, образовательными учреждениями с целью повышения качества подготовки будущих выпускников;
- организовывать работу взаимодействия факультета с работодателями, как фактор повышения качества образования;
- обеспечивать эффективную деятельность кафедр факультета;
- формировать органы студенческого самоуправления;
- подготавливать предложения по открытию новых направлений на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;
- участвовать в профориентационной работе, проводить своевременный анализ подготовки кадров по направлениям подготовки студентов факультета, содействовать трудоустройству выпускников;
- совершенствовать методы и формы воспитательной работы со студенческой молодежью, усиливать роль кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии средствами получения высшего образования (бакалавриат);
- удовлетворение потребности общества и государства в компетентных работниках с высшим образованием определенного направления подготовки и профиля;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки выпускников по направлениям факультета;
- социальная защита студенческой молодежи;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;
- повышение квалификации преподавателей;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

На факультет возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- организации выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки, реализуемых на факультете;
- организации учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организации отчетности по ним;
- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;
- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- организации профориентационной работы в школах, колледжах, в учреждениях дополнительного образования;
- контроля воспитательного процесса;
- распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

Основные направления работы факультета:

Направление работы	Срок	Ответственный
I. Руководство и контроль		
Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий:	Ежедневно	Декан, лаборант, кураторы, старосты
1. Ведение журналов посещаемости студентов; регистрация опоздавших и отсутствующих на занятиях студентов;	Ежедневно	Декан, лаборант, старосты, студ. совет
2. Регистрация пропусков по неуважительной причине;	Ежемесячно (последний день каждого месяца)	Декан, кураторы, старосты
3. Составление ежемесячного отчета по результатам посещаемости занятий студентами факультета с целью выявления пропусков без уважительной причины;	ежедневно	Кураторы, старосты
4. Контроль над отработкой пропущенных занятий.		4) Декан, преподаватели, кураторы, старосты, студ. совет
Контроль по организации взаимозамены учебных занятий кафедрами психолого-педагогического факультета.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
Контроль своевременного выполнения графика отработок студентов, обучающихся по индивидуальному плану, индивидуальному графику.	В течение года	Кураторы, декан, лаборант, старосты
Контроль своевременного заполнения электронных портфолио студентов	По окончании сессий	Декан, кураторы, лаборант, старосты
Контроль своевременного заполнения электронного хода образовательного процесса студентов	По окончании сессий	Декан, кураторы, лаборант, старосты
Организация и контроль своевременного выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).	В течение года	Декан, зав. кафедрами

Контроль над разработкой новых учебных программ дисциплин кафедр психолого-педагогического факультета; корректировка имеющихся программ; программ педагогических практик.	В течение года	Начальник УМУ, зав. кафедрами, методисты по практике
Работа по обеспечению функционирования Совета факультета, студенческого Совета факультета.	В течение года	Декан, председатель студенческого Совета факультета, старосты групп
Контроль над выполнением распоряжений деканата.	В течение года	Декан
Контроль над деятельностью кураторов академических групп (наличие системы воспитательной работы, работа по организации и сплочению студенческого коллектива, работа по повышению качества знаний студентов, индивидуальная работа, взаимодействие с преподавателями, родителями, ведение документации).	В течение года	Декан Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике
Контроль над деятельностью студенческого коллектива (участие в различных видах внеучебной деятельности, развитие самоуправления).	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике социальный педагог, кураторы
Контроль над проведением внутривузовского тестирования остаточных знаний в сфере образования.	В течение года	Декан, начальник УМУ
Проведение факультетских часов	Каждый семестр	Декан
Координирование работы стипендиальной комиссии	По полугодиям	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике кураторы групп, старосты

Развитие материально-технической базы факультета Организация участия студентов в поддержании санитарного состояния территории Филиала	В течении года	Декан, зам. директора по АХЧ, кураторы
Отчеты на Совете Филиала по результатам работы факультета	По графику	Декан, заведующие кафедрами
Освещение текущих событий факультета на сайте филиала	В течение года	Отдел информатизации, студ. совет (сайт Филиала)
Организация адаптационного процесса студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике психолог
Оформление документации деканата (личные дела, зачетные книжки, экзаменационные и зачетные ведомости, студенческие билеты, журналы учета занятий, журнал учета выдачи справок, журнал выдачи документов студентам, выбывшим с факультета и т.д.)	В течение года	Декан, лаборант, кураторы, старосты
Подготовка и отправка вызовов на сессию студентам ЗФО	За месяц до сессии	Декан, лаборант ЗФО
II. Подготовка проектов приказов и служебных распоряжений по факультету		
Служебные записки о предоставлении студенту возможности получать образование по индивидуальному графику или плану.	В течение года	Декан, лаборант
Проекты приказа о переводе студентов из группы в группу психолого-педагогического факультета, других факультетов.	В течение года	Декан, лаборант
Служебные записки о предоставлении студенту академического отпуска и о выходе из академического отпуска.	В течение года	Декан, лаборант
Проекты приказа о переводе	В течение года	Декан, лаборант

студентов на следующий курс обучения.		
Служебные записки об отчислении из состава студентов института.	В течение года	Декан, лаборант
Проекты приказа о допуске к итоговой государственной аттестации.	В течение года	Декан, лаборант
Проекты приказа о начислении академической, социальной, именной стипендий студентам факультета.	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике, социальный педагог, лаборант
Проекты приказа о реализации дисциплин и курсов по выбору, факультативных курсов	Сентябрь	Декан, УМУ
Проекты приказа о повышении качества знаний студентов	Март	Декан, лаборант
Служебные распоряжения о допуске к сессии.	В течение года	Декан, лаборант
Служебные распоряжения по организации учебного процесса.	В течение года	Декан, лаборант
Служебные распоряжения о выходе студентов института на практику и её завершении.	по графику	Декан, лаборант
III. Научно-методическая работа		
Подготовка материалов преподавателями кафедр для участия студентов в вузовских, межвузовских, всероссийских, международных научных и научно – практических конференциях.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
Курирование работы НИРС студентов психолого-педагогического факультета.	В течение года	Декан, зав. кафедрами
Организация и проведение Ярмарки научных объединений студентов.	сентябрь	Деканы, руководители СНО
Организация участия студентов в конкурсе «Лучшая научная статья».	Февраль – март	Декан, зав. кафедрами
Организация участия студентов в конкурсе «Учитель года» и др.	В соответствии с графиком	Декан, зав. кафедрами, ППС
Межфакультетский круглый стол с выпускниками, занесенными в книгу Почета	Октябрь	Декан, председатель студенческого Совета факультета, старосты

		групп
Организация и проведение межфакультетского научно-методического семинара «Практическая подготовка будущих учителей начальных классов в аспекте ФОП НОО»	Февраль	Декан ППФ, Декан ГФ, студсовет
Участие в ежегодной научно-практической конференции «Защита детства: проблемы, поиски, решения»	Апрель	Декан, зав. кафедрами, ППС
Организация участия студентов в олимпиадах студентов факультета.	В течение года	Декан, зав. кафедрами, ППС
IV. Учебно-методическая работа		
Корректировка и утверждение графиков учебного процесса на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь, июнь	Декан, УМУ
Анализ и согласование тарификационной нагрузки преподавателей кафедр психолого-педагогического факультета.	Сентябрь	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Разработка и корректировка программ педагогической практики.	Сентябрь	Декан, начальник УМУ, зав. кафедрами, методисты по практике
Предоставление индивидуальных графиков обучения с учетом итогов сессий (заявление студентов, служебное распоряжение, приказ и т.д.); Документальное сопровождения учебного процесса студентов, находящихся на индивидуальном графике обучения.	Сентябрь, февраль	1) Декан, Совет Филиала, методисты 2) Декан, Совет Филиала, методисты
Организация работы преподавательского и студенческого коллектива по профориентации учащихся выпускных классов школ, СПО.	Сентябрь – июнь (в течении года)	Декан, Ответственный секретарь приемной комиссии филиала СГПИ в г. Железноводске, зав. кафедрами, кураторы, старосты групп
Подготовка и проведение заседаний стипендиальной комиссии.	Сентябрь, февраль, июнь	Декан, Заместитель директора по

Подготовка списков студентов на стипендию по итогам сессии и подбор кандидатур на получение губернаторской стипендии по итогам работы на факультете.		воспитательной работе и молодёжной политике, социальный педагог, председатель студенческого совета
Организация и проведение внутрисеместровых аттестаций в академических группах: 1) оповещение преподавателей и студентов о сроках; 2) контроль посещаемости студентов; 3) подготовка ведомостей; 4) подготовка количественного и качественного отчета об итогах внутрисеместровой аттестации по группам; 5) подготовка отчета об итогах внутрисеместровой аттестации факультета; 6) техническое оформление отчета об итогах внутрисеместровой аттестации.	ноябрь, апрель	Декан, УМУ, лаборант, зав. кафедрами
Подготовка и контроль за организацией и проведением экзаменационных сессий: 1) утверждение графика проведения сессии; 2) информирование преподавателей и студентов академических групп о сроках проведения сессии; 3) подготовка экзаменационных ведомостей, образца заполнения зачетов; 4) подготовка служебного распоряжения о допуске к экзаменам; 5) контроль за своевременным заполнением зачетных книжек и ведомостей; 6) фрагментарное посещение экзаменов и зачетов в группах; 7) оформление сводных данных по итогам сессий (сводная ведомость); 8) подготовка количественного и	Декабрь-февраль, Май-июнь	Декан, УМУ лаборант, зав. кафедрами, кураторы, старосты

качественного отчета по группам; 9) подготовка количественного и качественного отчета по факультету; 10) техническое оформление отчета об итогах сессии.		
Проверка готовности курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ	Декабрь, январь, апрель, май	Декан, зав. кафедрами, кураторы
Организация и контроль за проведением итоговой государственной аттестации: 1) Утверждение программ ИГА; 2) Утверждение графика проведения консультаций и экзаменов и информирование студентов; 3) Подготовка ведомостей успеваемости студентов академических групп; 4) Оформление зачетных книжек и личных дел; 5) Утверждение состава ГАК; 7) Организация подготовки аудиторий для проведения ГИА.	май-июнь	Декан, УМУ, зав. кафедрами, секретарь ГАК, лаборант, кураторы, старосты
Подготовка и проведение Совета факультета.	В течение года (2 раза в полугодие)	Декан, члены Совета факультета, секретарь Совета факультета
Организация и участие во внутривузовском тестировании остаточных знаний: 1) подготовка списков студентов; 2) информирование студентов о сроках проведения Интернет- экзамена; 3) контроль за посещаемостью студентов.	В течение года	Декан, УМУ, лаборант, зав. кафедрами
Организация совместной деятельности кураторов академических групп и деканата психолого-педагогического факультета.	В течение года	Декан, кураторы групп
Организация совместной деятельности деканата и кафедр психолого-педагогического факультета.	В течение года	Декан, зав. кафедрами

Подготовка и проведение заседания деканата (планерка).	Ежедневно в течение года	Декан, лаборант
Подготовка и проведение заседаний старостата.	Еженедельно в течение года	Декан, лаборант
Подготовка и проведение заседаний студенческого Совета факультета.	В течение года	Декан, председатель студенческого совета факультета
Организация и контроль педагогической практики на базах Филиала, средних общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений, детских летних лагерей.	В течение года	Декан, методисты по педагогической практике, лаборант
Передача личных дел выпускников и отчисленных студентов ГФ очной формы обучения в архив	Июнь	Декан, лаборант
V. Воспитательная работа и социально-ориентированная деятельность		
Сбор информации с целью формирования базы данных по студенческому коллективу факультета: - социальное положение семьи; - персональные данные студентов.	Август-сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала СГПИ в г. Железноводске Социальный педагог, лаборант, кураторы групп
Знакомство со студентами первого курса, вовлечение в работу кружков и студий.	Сентябрь	Декан, лаборант, кураторы групп, студ. совет факультета
Участие студентов в районных, городских, краевых мероприятиях	Сентябрь	Декан, кураторы групп, студ. совет факультета
Организация работы службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса, формирование состава педагогического отряда «Данко», совета волонтерского движения.	Сентябрь	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, кураторы групп, студ. совет факультета
Организация работы по определению актива факультета и выборов совета студенческого.	Сентябрь	Декан, студ. совет факультета
Осуществление психолого-профилактической работы со	Октябрь – ноябрь	Декан, социальный педагог, психолог

студентами первого курса по профилактике ПАВ.		кураторы групп, студ. совет факультета
Празднование дня преподавателя высшей школы в России	19 ноября	Декан, студ. совет факультета
Проведение в академических группах бесед о правилах поведения студентов при возникновении чрезвычайных ситуаций экстремистского и террористического характера.	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике, кураторы групп
Факультетский час «Масленичные гуляния»	16 февраля по 22 февраля 2026 года	Декан, председатель студенческого совета факультета, кураторы.
Привлечение студентов к контролю над соблюдением внутреннего распорядка в институте (дежурство на массовых мероприятиях, в аудиториях).	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике, кураторы групп
Оказание помощи по формированию студенческого актива группы, поддержанию благоприятного психологического климата в группах.	В течение года	Декан, кураторы групп, руководитель психологической службы
Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса к условиям вуза.	В течение года	Декан, кураторы групп, руководитель психологической службы
Проведение встреч студентов, родителей с деканатом психолого-педагогического факультета.	В течение года	Декан, кураторы групп
Организация и проведение вузовских мероприятий, проводимых отделом социально-воспитательной работы Филиала.	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике, кураторы групп
Организация клубов по интересам, кружков, предметных вечеров.	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодёжной политике, кураторы групп
Организация студенческого	В течение года	Декан, кураторы

самоуправления на факультете (студенческий совет). Формирование студенческого актива: ответственный за научно-исследовательскую работу, профорг факультета, ответственный за культурно-массовую работу, физорг факультета, редколлегия.		групп, студ. актив
Взаимодействие с семьями студентов факультета (участие в родительских собраниях академических групп, создание на факультете органов родительского самоуправления, индивидуальные беседы декана с родителями).	В течение года	Декан, кураторы групп, руководитель психологической службы
Организация волонтерского движения на психолого-педагогическом факультете.	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, кураторы групп, студ. актив
Участие в генеральных уборках закрепленных аудиторий и территорий, субботниках.	В течение года	Декан, кураторы групп
Организация кураторских часов на психолого-педагогическом факультете.	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях вуза, города, края	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Организация участия студентов в проведении общеинститутских, городских, краевых мероприятиях	В течение года	Декан, Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, кураторы, студенты
VI. Образовательная деятельность		
Ежегодный Всероссийский Этнографический диктант	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Ежегодный Всероссийский географический диктант	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Неделя финансовой грамотности	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Всероссийский экологический	В течение года	Декан, кураторы групп,

диктант		студенты
Всероссийская историческая акция Диктант Победы	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Ежегодный краеведческий диктант	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Ежегодный Всероссийский экономический диктант.	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
VII Трудовое и профессиональное воспитание		
Информирование выпускников филиала о статусе молодого специалиста, социальных гарантиях при трудоустройстве	Октябрь, апрель	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Участие в организации и проведении Дней открытых дверей в институте	Октябрь	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Оказание помощи студентам в трудоустройстве	В течение года	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Сбор информации о трудоустройстве, выявление нетрудоустроенных и анализ причин	В течение года	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Участие в специализированных мероприятиях по организации вторичной занятости студентов («Ярмарка вакансий», выставка)	В течение года	Декан, УМУ, зав. кафедрами
Организация производственной (педагогической) практики по профилю специальности студентов	В течение года	Декан, отдел практики
Организация студенческих отрядов для работы в детских оздоровительных лагерях	В течение года	Декан, кураторы, отдел практики
VIII. Профориентационная работа		
Организация и проведение дня открытых дверей на факультете и в Вузе	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Участие в проведении экскурсий школьников по институту и факультету	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты
Проведение и участие в выездных мероприятиях школ города и края (краткие сообщения о направлениях и профилях подготовки, условиях приема, ответы на интересующие вопросы)	В течение года	Декан, кураторы групп, студенты