

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» в г. Железноводске

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработано:

начальник отдела информатизации

Сукманов С.В.

Железноводск, 2026

Отдел информатизации Филиала СГПИ в г. Железноводске обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды филиала и создание IT-инфраструктуры; внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; поэтапное решения задач информатизации образования; информационно-методическую поддержку процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования.

Миссия отдела информатизации состоит в обеспечении информационной оснащённостью процессов административной, образовательной и хозяйственной деятельности Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Основной целью работы отдела является формирование и развитие информационной образовательной среды филиала, внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

Задачи работы:

1. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2. Построение единого информационного пространства филиала:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров филиала в области новых технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с Отделами информатизации головного ВУЗа и филиалов;

- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников филиала) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

- организация обучения персонала филиала приёмам работы с компьютером.

3. Технологическое сопровождение мониторинга качества образования в филиале.

Перспективные направления работы отдела информатизации:

- ✓ поддержание высокого уровня обеспеченности компьютерной техникой учебного процесса и преподавательского состава, развитие практики использования мобильных компьютерных классов и формирование электронной библиотечной базы большой емкости;

- ✓ увеличение количества аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой, создание запаса ноутбуков для оборудования мобильных компьютерных классов и обеспечения самостоятельной работы обучающихся, во всех учебных аудиториях;

- ✓ обновление структуры электронной информационно-образовательной среды в части дополнения учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов, а также организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, активизация обратной связи с обучающимися.

**Содержание деятельности отдела информатизации
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Плановые мероприятия, проводимые постоянно			
1. Организационная работа отдела			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	Ежемесячно	Начальник отдела
2	Организация взаимодействия сотрудников отдела с другими структурными подразделениями филиала и вуза	Систематически	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
2. Методическое обеспечение деятельности филиала			
1	Помощь в организации научно-методической деятельности преподавателей и студентов	Весь год, по мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
2	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой	Весь год, по мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
4. Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Поддержка в актуальном состоянии и пополнение веб-сайта филиала	Постоянно в течение года	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
2	Подготовка и трансляция видео и фото информации о жизни филиала	По мере поступления информации	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
5. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
6. Модернизация цифровой экосистемы			

1	Развитие цифровой инфраструктуры в части серверного, коммутационного, мультимедийного оборудования	Постоянно в течение года	Все сотрудники отдела информатизации
2	Модернизация электронной информационно-образовательной среды вуза	Постоянно в течение года	Все сотрудники отдела информатизации

Календарный план мероприятий, проводимых в 2026-2027 учебном году

Сентябрь			
1. Организационная работа отдела			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	02 сентября	Начальник отдела
2	Утверждение плана работы отдела	02 сентября	Начальник отдела
3	Регистрация педагогов и студентов в SMUS	02 сентября-30 сентября	Деканаты, кафедры, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Работа в ЭИОС, создание направлений подготовки, распределение групп студентов	01-30 сентября	Начальник отдела, системный администратор
5	Перенос данных из БД «Абитуриент» в БД «Деканат»	02 сентября	Начальник отдела, системный администратор
6	Инструктаж всех пользователей ПК по вопросам персональных данных и защиты информации	02-06 сентября	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
7	Обновление и продление модуля Vikon	до 05 сентября	Начальник отдела
8	Анализ и систематизация имеющегося программного и аппаратного обеспечения	02-13 сентября	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Организация информационно-разъяснительной работы по использованию контент-фильтрации при использовании сети Интернет несовершеннолетними	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор
3. Информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ

2	Обновление Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
3	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
4. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
4	Мониторинг состояния корпоративной локальной сети филиала.	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
5	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурный подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
6	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
Октябрь			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	01 октября	Начальник отдела
2	Развитие цифровых сервисов ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Внедрение элемента курса «Портфолио» в ЭИОС, создание групп, систематизация работы	01-15 октября	Начальник отдела, системный администратор, оператор ЭВМ
5	Инвентаризация парка компьютерной техники	01–20 октября	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
6	Подготовка к 100-летию филиала	01-30 октября	Начальник отдела, системный администратор, оператор ЭВМ
2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ

2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурных подразделений	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Ноябрь			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	01 ноября	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Проведение мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение месяца	Начальник отдела
3. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурных подразделений	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист

3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Декабрь			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	02 декабря	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Расширение перечня информационных баз, контента собственной генерации образовательного, научно-методического и консультационного характера	Декабрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Проведение мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение месяца	Начальник отдела
3. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурный подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист

4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Январь			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	13 января	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Январь	Начальник отдела, системный администратор
2	Проведение мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение месяца	Начальник отдела
4. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурных подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Февраль			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	03 февраля	Начальник отдела

2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Организация семинара "Использование искусственного интеллекта в образовательном процессе" для преподавателей филиала и Базовой общеобразовательной школы	Февраль	Начальник отдела информатизации
2	Проведение мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение месяца	Начальник отдела
Март			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	03 марта	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
5	Мониторинг состояния учётной документации	Март	Начальник отдела, системный администратор
2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурных подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист

3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Апрель			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	01 апреля	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
5	Мониторинг нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности при использовании компьютерной техники в кабинетах информатики и других подразделениях филиала	Апрель	Начальник отдела, системный администратор
2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурный подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ

Май			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	12 мая	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела
2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурных подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
Июнь			
1. Организационное и информационное обеспечение деятельности филиала			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	02 июня	Начальник отдела
2	Модернизация сайта ЭИОС	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Пополнение Web-сайта	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Администрирование и контроль за обновлением сайта Филиала	В течение месяца	Начальник отдела

5	Подведение итогов работы отдела за 2024-2025 учебный год	Июнь	Начальник отдела
6	Подготовка проекта плана работы отдела на 2025-2026 уч. год	Июнь	Начальник отдела
2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах структурный подразделениях	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
3	Расширение парка компьютерной техники	В течение месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
4	Обновление ПО нужной конфигурации на учебные	В течение месяца	Начальник отдела, системный
	машины и технику административного корпуса		администратор, техник-программист, оператор ЭВМ

Начальник Отдела информатизации

Сукманов С.В.