

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Заместителя директора по учебной и
научной работе

Т.И.Ланцова

«30» августа 2021 г.

План работы
кафедры начального и дошкольного образования
на 2021-2022 учебный год

«Утверждено»
на заседании кафедры «30» августа 2021 г.
Протокол № 1
Зав. кафедрой _____ О.В.Бережнова

Железноводск, 2021 г.

I. Основные задачи работы кафедры начального и дошкольного образования на 2021-2022 учебный год

1. Координация и контроль учебно-методической работы преподавателей и сотрудников кафедры.
2. Учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин.
3. Модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса.
4. Постоянное повышение уровня качества преподавания основных и специальных дисциплин для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров с высшим образованием и специалистов со средним профессиональным образованием.
5. Координация научно-исследовательской работы преподавателей (НИР) и организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
6. Организация и проведение внеаудиторной работы со студентами.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

1. Совершенствование уровня преподавания учебных дисциплин.
2. Научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов в рамках научного направления кафедры.
3. Совершенствование учебно-методической базы кафедры.
4. Организация научно-исследовательской деятельности на экспериментальной площадке, закрепленной за кафедрой.
5. Организация и участие в конкурсах и грантовых проектах.
6. Воспитательная работа со студентами вуза.
7. Организация и контроль за прохождением практик студентами психолого-педагогического и гуманитарного факультетов.
8. Профориентационная работа с выпускниками школ города и края.
9. Связь кафедры с образовательными учреждениями КМВ, городов и края, трудоустройство выпускников.

**СПИСОК ДИСЦИПЛИН,
закрепленных за кафедрой дошкольного и начального образования
на 2021/2022 учебный год.**

1. Взаимодействие ДОО с семьей в условиях современной социокультурной ситуации
2. Естествознание и методика преподавания предмета "Окружающий мир"
3. Естествознание с методикой преподавания
4. Инновационная деятельность в ДОО
5. Информатика с методикой преподавания
6. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
8. Методика обучения и воспитания младших школьников
9. Методика обучения компьютерной грамотности
10. Методика обучения математике в начальной школе
11. Методика обучения продуктивным видам деятельности дошкольников с нарушениями речи
12. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
13. Методика организации волонтерской деятельности
14. Методика преподавания изобразительного искусства
15. Методика преподавания математики
16. Методика преподавания математики (специальная)
17. Методика преподавания технологии
18. Методика развития речи детей дошкольного возраста
19. Методика развития речи дошкольников (специальная)
20. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста
21. Методическая работа в ДОО
22. Моделирование образовательных программ
23. Организация дошкольного образования
24. Организация дошкольного образования
25. Основы вожатской деятельности
26. Основы организации внеурочной деятельности (научно-познавательная деятельность)
27. Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)
28. Особенности воспитания дошкольников в поликультурной образовательной среде
29. Практикум по изобразительной деятельности
30. Практикум по развитию речи детей дошкольного возраста
31. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
32. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
33. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
34. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
35. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
36. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
37. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников

38. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
39. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
40. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
41. Теоретические основы дошкольного образования
42. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
43. Теоретические основы организации обучения в начальных классах
44. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
45. Теория и методика дистанционного обучения в школе
46. Теория и методика математического развития
47. Теория и методика музыкального воспитания
48. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
49. Теория и методика преподавания пропедевтического курса информатики
50. Теория и методика развития речи у детей
51. Теория и методика физического воспитания с практикумом
52. Теория и методика экологического образования дошкольников
53. Теория и технологии музыкального воспитания детей
54. Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности
55. Теория и технологии развития математических представлений у детей
56. Теория и технологии развития речи детей
57. Теория и технологии экологического образования детей
58. Теория и технология развития речи детей
59. Управление ДОО
60. Управление дошкольной образовательной организацией

:

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение корректировки действующих учебных программ, УМКД ФОС согласно стандартам. Проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	В течение года	Преподаватели кафедры	
2.	Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время.	В течение года	Преподаватели кафедры	
3.	Проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов.	В течение года	Преподаватели кафедры	
4.	Разработка учебных пособий, учебно-	В течение	Преподаватели	

	методической литературы, программ дисциплин по общим и специальным курсам, в соответствии с государственными образовательными стандартами.	года	кафедры	
5.	Разработка тематики курсовых работ и ВКР с учетом потребностей работодателей.	Сентябрь-октябрь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры	
6.	Разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля.	В течение года	Преподаватели кафедры	
7.	Регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры.	В течение года	Преподаватели кафедры	
8.	Разработка преподавателями кафедры регламентов проведения занятий и оценки знаний студентов по дисциплинам в рамках функционирования балльно-рейтинговой системы и утверждение их на заседании кафедр.	В течение года	Преподаватели кафедры	
9	Участие в проведении Дня науки	февраль	Зав.кафедрой и ППС кафедры	
10	Участие в работе Международной научно-практической конференции по проблемам педагогической антропологии	октябрь	ППС кафедры	
11	Участие в научно-методических семинарах факультета, кафедры, заседаниях Совета факультета и Совета Филиала	в течение года	Зав.кафедрой и ППС кафедры	
12	Участие в проведении студенческих научных межкафедральных конференциях.	в течение года	Зав.кафедрой и ППС кафедры	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы кафедры на 2021/22 учебный год	август	Зав. кафедрой Бережнова О.В.	
2.	Подготовка, организация и проведение заседаний кафедры	1 раз в месяц	Зав. кафедрой Бережнова О.В.	
3.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Зав. кафедрой Бережнова О.В.	
4.	Рассмотрение и утверждение	апрель-июнь	Зав. кафедрой	

	УМКД по дисциплинам кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.		Бережнова О.В	
5	Утверждение экзаменационных материалов	сентябрь	Зав. кафедрой Бережнова О.В	
6	Организация рейтингового контроля по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	в течение года	Преподаватели кафедры	
7.	Организация профориентационной работы	в течение года	Преподаватели кафедры	
8.	Организация делопроизводства, предоставление необходимой документации в структуры филиала	в течение года	Согласно служебным обязанностям	
9	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры по графику	в течение года	Зав.кафедрой и ППС кафедры	
10	Обновление сайта кафедры	в течение года	Зав.кафедрой и ППС кафедры	

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация научной деятельности преподавателей и сотрудников по направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов.	в течение года	Зав. кафедрой Преподаватели кафедры	
2	Разработка и утверждение плана научно-исследовательской работы кафедры на 2021-2022уч. год.	сентябрь	ППС кафедры	
3.	Выбор или уточнение преподавателями тем научных исследований, определение планов индивидуальной научной работы на уч.год.	сентябрь	Зав. кафедрой ППС кафедры	
4.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	в течение года	Зав. кафедрой и ППС кафедры	
5.	Оказание помощи студентам, участвующим в научных конференциях, конкурсах научных работ	в течение года	ППС кафедры	
6.	Участие преподавателей в научно-практических конференциях	в течение года	Зав.кафедрой ППС кафедры	
7.	Прохождение курсов по повышению квалификации и переподготовки	в течение года	Зав.кафедрой ППС кафедры	

8.	Участие в грантовых конкурсах и проектах	в течение года	ППС кафедры.	
9.	Подготовка студентами рефератов и докладов для заслушивания их и обсуждения на мероприятиях Вуза	в течение года	ППС кафедры	
10.	Подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ.	в течение года	Зав.кафедрой ППС кафедры	
11.	Руководство подготовкой курсовых работ	в течение года	ППС кафедры	
12.	Обзор журналов, научной литературы по проблемам начального и дошкольного образования	в течение года	В течение года	
13.	Подведение итогов НИР и НИРС и планирование научной работы преподавателей и сотрудников на календарный 2022 год	декабрь 2021	Зав.кафедрой	
14.	Декада «Искусство газами особенного ребенка».	март	Зав.кафедрой ППС Филиала	
15.	Составление плана НИР и НИРС на календарный 2022 год	январь 2022	январь 2022 г	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации обучающихся	В течение года	Зав. кафедрой ППС кафедры	
2.	Изучение профессиональных интересов студентов-старшекурсников с целью ориентации на послевузовское педагогическое образование	В течение года	Зав. кафедрой ППС кафедры	
3.	Организация и ведение кураторской работы среди обучающихся.	В течение года	Кураторы учебных групп	
4.	Оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и внеаудиторных мероприятий.	В течение года	ППС кафедры	
5.	Содействие трудоустройству выпускников и налаживание связей с работодателями.	В течение года	ППС кафедры	
6.	Совершенствование воспитательной работы	В течение года	ППС кафедры	

	кафедры среди студентов и преподавателей.			
--	---	--	--	--

6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка плана профориентационной работы на кафедре	сентябрь	преподаватели кафедры.
2.	Вебинары со школами городов КМВ и края	в течение года	преподаватели кафедры.
3.	Подготовка ко Дню открытых дверей выставки студенческих работ, научных публикаций преподавателей, фотоматериалов, презентации	март	преподаватели кафедры.
4.	Организация деловых встреч с работодателями, работниками управлений образования и администрацией школ КМВ	в течение года	преподаватели кафедры.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Повышение квалификацию преподавателей кафедры через: - стажировки; - командировки -учебы на курсах -участие в конференциях с выдачей удостоверений и сертификатов.	в течение года	Зав. кафедрой Бережнова О.В и ППС кафедры.
2	Участвовать в семинарах, мастер-классах, организованных учебным управлением для повышения квалификации преподавателей	в течение года	Зав. кафедрой Бережнова О.В и ППС кафедры.
3	Участвовать в мероприятиях Филиала	в течение года	Зав.кафедрой и ППС кафедры.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
КАФЕДРЫ НАЧАЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2021-2022 учебный год**

№ п\п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы кафедры и плана заседаний кафедры на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение календарно-тематических планов на 1 семестр 2021-2022 учебного года 3. Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей. 4. Утверждение графика контроля самостоятельной работы студентов. 5. Кадровый вопрос. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей. 6. Инструктаж по охране труда	Август	Зав. кафедрой Преподаватели кафедры
2	1. Выбор или уточнение преподавателями тем научных исследований, определение планов индивидуальной научной работы и индивидуальных планов преподавателей на 2021-2022 уч.год. 2. Утверждение тематики курсовых работ и ВКР. 2. Утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателями. 3. Утверждение рабочих программ практики. 4. О проведении профориентационной работы преподавателями кафедры.	Сентябрь	Зав. кафедрой Преподаватели кафедры
3	1. Об утверждении материалов внутрисеместровой аттестации для студентов очной формы обучения. 2. О работе в ИОС профессорско – преподавательского состава кафедры 3. Об утверждении программы ГИА направления подготовки 44.03.01. Педагогическое образование», профиль «Начальное образование», 44.03.01 Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»; 44.02.01. Дошкольное образование и 44.02.02. Преподавание в начальных классах	Октябрь	Зав. кафедрой Преподаватели кафедры

	4. Об утверждении тематики и руководителей студенческих проблемных групп.		
4	1. Об итогах внутрисеместровой аттестации. 2. Утверждение графика защиты курсовых работ студентами групп ВО и СПО 3. О подготовке документации к годовому отчету по науке. 4. О подготовке кафедры к «Дню открытых дверей» 5. Отчет о взаимопосещении занятий преподавателями кафедры.	Ноябрь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
5.	1. Об утверждении экзаменационных материалов второго семестра (заочного отделения) по дисциплинам кафедры. 2. Об утверждении программ ГИА по направлениям подготовки «44.03.01. Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»; профиль «Дошкольное образование»; «44.03.05.Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки: «Начальное образование» и «Дошкольное образование». 3. Об утверждении экзаменационных билетов для студентов очной формы ВО и СПО. 4. О защите и готовности ВКР студентов очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование; и заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. 5..Обсуждение плана по науке на 2022 г.	Декабрь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
6.	1. Об итогах защиты курсовых работ. 2. Отчёт по НИР и НИРС за за 1-е полугодие 2021-2022уч. года. 3. Утверждение плана НИР кафедры на 2019 г. 4. Подведение итогов профориентационной работы на кафедре за 1 полугодие.	январь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
7	1. Отчет о работе кафедры за 1 семестр 2021-2022 учебного года	Февраль	Зав.кафедрой Преподаватели

	2. Отчёт о работе проблемных групп. 3. О готовности студентов групп СПО к прохождению практики. 4. Утверждение календарно-тематических планов на 2 семестр 2021-2022г учебного года.		кафедры
8	1. Об готовности организации и участия в во Всероссийской научно-практической конференции «Защита Детства: проблемы, поиски, решения» 2. Декада «Искусство газами особенного ребенка». 3. Об издательской деятельности студентов выпускных групп 4. О реализуемых компетенциях в выпускных квалификационных работах 2021-2022гг.	Март	Преподаватели кафедр: Бережнова О.В., Пилюгина Е.И., Перепелкина .Н.А. Участники: ППС кафедр, студенты гуманитарного и психолого – педагогического факультетов.
9.	1. Об анализе проведения учебных занятий членами ППС 2. О готовности выпускных квалификационных работ к предзащите студентов очной формы обучения ВО и СПО 3. О подготовке материалов к летней экзаменационной сессии. 4. Об участии во Всероссийской научно-практической конференции «Защита Детства: проблемы, поиски, решения»	Апрель	Зав.кафедрой Преподаватели кафедр
10.	1. Утверждение графика взаимопосещений экзаменов и зачетов летней сессии 2022 г. г 2. О предварительном распределении нагрузки преподавателей кафедры на следующий учебный 2021-2022 год. 3. Об утверждении экзаменационных билетов для студентов очной формы обучения летней сессии ВО и СПО. 4. О пополнении информации на сайт Филиала СГПИ в г. Железноводске в летний период.	Май	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
11.	1. О результатах летней сессии. 2. Об итогах работы в течение 2021-2022г учебного года. 3. Отчет о работе ППС за 2021-2022г.г. 4. О предварительной тарификации на 2021-2022уч. год. 5. О перспективах работы на следующий учебный год 2021-2022.	Июнь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент



О. В .Бережнова