

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филлал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
В Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ



Положение
о студенческом общежитии Филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» в г. Железноводске

Железноводск, 2017

Положение
о студенческом общежитии Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

Общие положения.

1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт) в г. Железноводске (далее – Филиал) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Общежитие Филиала в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ (далее – Примерное Положение), Положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Положение об общежитии), Уставом и иными локальными актами Филиала.

3. Общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Ставропольского края, выделяемых Филиалу, главным распорядителем бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Филиала.

4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5 настоящего Положения об общежитии, не допускается.

5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются помещения для санитарно-бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.). Помещения санаторно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

6. Настоящее Положение об общежитии принимается Советом Филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов и утверждается директором Филиала.

Права и обязанности проживающих в общежитии.

7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате, койко-месте) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Правила внутреннего распорядка);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации Филиала предложения об изменениях и дополнениях в договор о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- переселяться по решению администрации общежития в другое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, руководствуясь настоящим Положением об общежитии и иными локальными актами Филиала, приказами и распоряжениями администрации Филиала и общежития;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования общежития, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном в Филиале порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Филиалом договора о предоставлении жилой площади в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором о предоставлении жилой площади в общежитии.

9. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией общежития, студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора предоставления жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка к проживающим приказом директора Филиала по представлению администрацией общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

11. Категорически запрещаются появления в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

Обязанности администрации Филиала

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХР.

Общее руководство внеучебной работой, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

13. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивно-массовой работы.

14. Администрация Филиала обязана:

- при наличии возможности обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением об общежитии, нормам проживания в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем и имеющихся возможностей;
- укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры

по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим, освещенность и водоснабжение во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

Обязанности администрации общежития

15. Комендант общежития назначается на должность и освобождается приказом директора Филиала.

16. Комендант общежития имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

17. Комендант общежития обязан:

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, в соответствии с разделом V Положения об общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных и нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- проводить с проживающими инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности. Фиксировать содержание проведённой работы в соответствующем журнале.

Порядок заселения и выселения из общежития

18. Выселение и размещение обучающихся в общежитии Филиала производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

Распределение мест в общежитии между факультетами и порядок заселения в общежитие (в том числе, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Филиалом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом директора Филиала.

Проживающие в общежитии и администрация Филиала заключает договор о предоставлении жилой площади в общежитии, разработанный Филиалом на основе Типового договора предоставления жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. №42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора о предоставлении жилой площади в общежитии, в котором указывается номер комнаты.

Жилые помещения в общежитии предоставляются нуждающимся в жилой площади в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона «Об образовании» жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяются Филиалом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

19. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется комендантом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Филиала.

20. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Филиала).

21. При выселении из общежития проживающий обязан в срок, установленный п.20 настоящего Положения, сдать место (жилое помещение) в чистом виде, мебель, оборудование и инвентарь в исправном состоянии коменданту общежития, погасить задолженность по оплате за жилое помещение, подписать у коменданта обходной лист.

Оплата за проживание в общежитии

22. Оплата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время из проживания и в период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период оплата за дополнительные услуги не взимается.

23. Филиал вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень которых по согласованию с профсоюзной организацией студентов устанавливается приказом директора Филиала. Объем и качество предоставления дополнительных (платных) услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяется отдельным договором, заключенным проживающим с Филиалом.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура. Плата вносится проживающими на основании их личного заявления, завизированного комендантом общежития.

24. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

25. Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов очной формы обучения не может превышать 5-ти процентов размера стипендии.

26. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.

27. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением об общежитии.

Студсовет общежития координирует деятельность старост корпусов, организует работу по самообслуживанию общежития, по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Филиала, решениями администрации Филиала и общежития, решениями профсоюзной организаций студентов.

28. Со студсоветом общежития должны и в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии на учебный год, утверждаемый заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

Студсовет общежития вправе самостоятельно ходатайствовать перед администрацией Филиала о поощрении проживающих в общежитии и применении к ним дисциплинарных взысканий.

Студсовет общежития в обязательном порядке принимает участие в рассмотрении разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Отдел социально-воспитательной работы Филиала на основании представлений коменданта общежития, председателя студсовета общежития вправе ходатайствовать перед администрацией Филиала о моральном и материальном поощрении членов студсовета общежития за успешную работу.

29. В студенческом общежитии в каждом корпусе избирается староста корпуса.

Староста корпуса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Выборы, в том числе досрочные, старост корпусов организует и проводит студсовет общежития. Староста корпуса избирается студентами, проживающими в корпусе сроком на один год.

Староста корпуса в своей работе руководствуется настоящим Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Филиала, а также решениями администрации Филиала, студсовета общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по социальной
и воспитательной работе

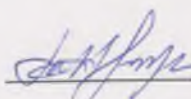
Председатель студенческой
профсоюзной организации

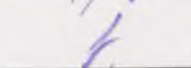
Декан гуманитарного факультета

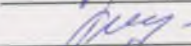
Декан психолого-педагогического
факультета


Главный экономист

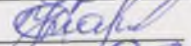
Юрисконсульт


 Т.А. Дудникова

 Н.В. Гончарова

 В.В. Решетникова

 Т.И. Ланцова

 Н.И. Старицына

 Ф.А. Кокова

