


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора                      Филиала СГПИ  
в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  Иванченко И.В.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ**  
**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Разработано:**  
**начальник отдела информатизации**  
**Пономаренко В.П.**

**Железноводск, 2020**

## **План работы отдела информатизации Филиала СГПИ в г. Железноводске на 2020-2021 учебный год**

Отдел информатизации Филиала СГПИ в г. Железноводске обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды филиала и создание IT-инфраструктуры; внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; поэтапное решения задач информатизации образования; информационно-методическую поддержку процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования.

Миссия отдела информатизации состоит в обеспечении информационной оснащенностью процессов административной, образовательной и хозяйственной деятельности Филиала СГПИ в г. Железноводске.

**Основной целью** работы отдела является формирование и развитие информационной образовательной среды филиала, внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

### **Задачи работы:**

1. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2. Построение единого информационного пространства филиала:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров филиала в области новых технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с Отделами информатизации головного ВУЗа и филиалов, РММЦ для расширения банка педагогической информации;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников филиала) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения персонала филиала приемам работы с компьютером.

3. Технологическое сопровождение мониторинга качества образования в филиале.

#### **Перспективные направления работы отдела информатизации:**

- ✓ поддержание высокого уровня обеспеченности компьютерной техникой учебного процесса и преподавательского состава, развитие практики использования мобильных компьютерных классов и формирование электронной библиотечной базы большой емкости;
- ✓ увеличение количества аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой, создание запаса ноутбуков для оборудования мобильных компьютерных классов и обеспечения самостоятельной работы обучающихся, во всех учебных аудиториях;
- ✓ приобретение наборов робототехники и интерактивного оборудования для создания площадки для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);
- ✓ обновление структуры электронной информационно-образовательной среды в части дополнения учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов, а также организации образовательной деятельности с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, активизация обратной связи с обучающимися.

### Содержание деятельности отдела информатизации на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Плановые мероприятия, проводимые постоянно</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Организация и проведение заседаний Отдела	Ежемесячно	Начальник отдела
2	Организация взаимодействия сотрудников отдела с другими структурными подразделениями филиала и вуза	Систематически	Начальник отдела
<b>2. Методическое обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Помощь в организации научно-методической деятельности преподавателей и студентов	Весь год, по мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист
2	Оснащение образовательного и воспитательного процесса мультимедийной аппаратурой	Весь год, по мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
<b>3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Сотрудничество с преподавателями по вопросам освоения ИКТ	По мере необходимости	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
<b>4. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Поддержка в актуальном состоянии и пополнение веб-сайта филиала	Постоянно в течении года	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
2	Подготовка и трансляция видеоинформации о жизни филиала	По мере поступления информации	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ
<b>5. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Обслуживание парка компьютерной техники	Пятница каждой недели	Начальник отдела, системный администратор, техник- программист, оператор ЭВМ

## Календарный план мероприятий, проводимых в 2020-2021 учебном году

<b>Сентябрь</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Утверждение плана работы отдела	Август 2020	Начальник отдела
2	Инструктаж всех пользователей ПК по вопросам защиты информации	02-06 сентября	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Анализ и систематизация имеющегося ПО	02-14 сентября	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
4	Инвентаризация парка компьютерной техники	19 августа – 20 сентября	Системный администратор
5	Установка точек доступа Wi-Fi	02-30 сентября	Работники отдела
<b>2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Внедрение ПО нужной конфигурации на учебные машины и технику административного корпуса	Сентябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Организация информационно-разъяснительной работы по использованию контент-фильтрации при использовании сети Интернет несовершеннолетними	Сентябрь	Начальник отдела
<b>3. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Модернизация файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Сентябрь	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Обновление Web-сайта	Сентябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Администрирование сайта Филиала	Сентябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
4	Мониторинг состояния корпоративной локальной сети филиала.	Сентябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист,

			оператор ЭВМ
5	Расширение парка компьютерной техники	Сентябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>Октябрь</b>			
<b>1. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Обновление файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Октябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Пополнение Web-сайта	Октябрь	Начальник отдела, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Администрирование сайта Филиала	Октябрь	Начальник отдела, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>2. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Оснащение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов и библиотеки	Октябрь	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 1 этажа	Октябрь	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Расширение парка компьютерной техники	Октябрь	Начальник отдела, системный администратор
<b>Ноябрь</b>			
<b>1. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Ноябрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Публикации опыта работы преподавателей, методических разработок на сайте Филиала и сетевого сообщества	Ноябрь	Техник-программист, оператор ЭВМ
<b>2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Ноябрь	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>3. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			

1	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 2 этажа	В течение месяца	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>Декабрь</b>			
<b>1. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение банка данных администрации и преподавателей Филиала	Декабрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Составление электронных учебных пособий для студентов СПО, ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске, а также учащихся Базовой общеобразовательной школы по информатике	Декабрь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>3. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			
1	Расширение парка компьютерной техники, пополнение ПО и медиатехники	Декабрь	Начальник отдела, системный администратор
2	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах 3 этажа	Декабрь	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>Январь</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Проверка учётной документации, предусмотренной номенклатурой дел отдела информатизации	Январь	Начальник отдела
<b>2. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение файлового сервера (медиатеки, архивов)	Январь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Проверка состояния ПО учебных рабочих станций и систем безопасности	Январь	Начальник отдела, системный администратор
<b>4. Техническое оснащение и обслуживание оргтехники</b>			

1	Текущий ремонт и модернизация оборудования в кабинетах Базовой общеобразовательной школы	Январь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>Февраль</b>			
<b>1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Организация курсов компьютерной грамотности для преподавателей филиала и Базовой общеобразовательной школы	Февраль	Системный администратор, техник-программист
<b>2. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Внедрение новых телекоммуникационных технологий в локальную сеть филиала	Февраль	Системный администратор
<b>Март</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Организация работы секции в рамках научно-практической конференции	Март	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Мониторинг состояния учётной документации	Март	Начальник отдела, системный администратор
<b>Апрель</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Мониторинг нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности при использовании компьютерной техники в кабинетах информатики и других подразделениях филиала	Апрель	Начальник отдела, системный администратор
<b>2. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Проверка состояния информационной безопасности филиала	Апрель	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
2	Мониторинг состояния технических средств информации	Апрель	Системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>Май</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Мониторинг рационального использования технических средств информации	Май	Начальник отдела, системный администратор



			администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
<b>2. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Внедрение новых информационных технологий	Май	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист
<b>Июнь</b>			
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1	Подведение итогов работы отдела за 2020-2021 учебный год	Июнь	Начальник отдела
2	Подготовка проекта плана работы отдела на 2021-2022 уч. год	Июнь	Начальник отдела
<b>2. Информационное обеспечение деятельности филиала</b>			
1	Пополнение файлового сервера (медиаотеки, архивов)	Июнь	Начальник отдела, системный администратор, техник-программист, оператор ЭВМ
2	Пополнение Web-сайта	Июнь	Начальник отдела, техник-программист, оператор ЭВМ
3	Администрирование сайта Филиала	Первая декада месяца	Начальник отдела, техник-программист, оператор ЭВМ

Начальник Отдела информатизации  Пономаренко В.П.