

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 28.02.2025 12:42:51

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3a09eaf63845228af



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в ГБОУ ВО СГПИ

**СМК-П-7.1.2-3.2-04/03-2024**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 3

«27» декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

И.С. Алексеева



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

**СМК-П-7.1.2-3.2-04/03-2024**

Ставрополь, 2024

	Должность	ФИО	Подпись
<b>Разработали:</b>	Начальник научно-исследовательского управления	Кобышева А.С.	
<b>Согласовано:</b>	Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям	Кулешин М.Г.	
	И.о. проректора по учебной работе	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Голобородько Р.Д.	
	Начальник административного управления	Близниченко К.Д.	

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	14
-----------	--	---------------	------	---	----	----



## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ .....	4
7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	6
8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.....	7
9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС ГБОУ ВО СГПИ .....	8
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО СГПИ (далее – Положение), определяет содержание, организацию, порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт).

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является обязательным для всех сотрудников и структурных подразделений Института.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 N 20237);
- Устава Института;
- Коллективного договора Института;
- Локальных нормативных актов Института.

## 4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются **термины**, предусмотренные статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 4.2. Сокращения:

- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- **Конкурс** – конкурс на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента кафедры Института;



- **Конкурсная комиссия** – комиссия, занимающаяся рациональным подбором кандидатур высококвалифицированных специалистов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **Претендент** – лицо, претендующее на замещение соответствующей должности педагогических работников;
- **Сайт Института** – официальный сайт Института <http://www.sspi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Институте, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225:

5.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по Конкурсу с указанием срока избрания.

5.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в Конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

5.4. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее 3 (трех) лет, но не менее чем на 1 (один) год.

5.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.6. Педагогический работник, с которым по результатам Конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит Конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в 5 (пять) лет.

5.7. Порядок замещения должности декана факультета и заведующего кафедрой ГБОУ ВО СПбГУ регламентируется отдельным положением.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ

6.1. Ректор Института (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института список педагогических работников



(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6.2. Ректором Института (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Института размещается объявление о проведении Конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за 2 (два) месяца до даты проведения Конкурса.

6.3. Конкурс проводится в очной форме.

6.4. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Института указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в Конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на сайте Института);

д) место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе.

6.5. Для создания условий для ознакомления всех Претендентов с порядком проведения Конкурса, предшествующего заключению трудового договора, информация размещается на сайте Института в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

6.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.8. Заявление (Приложение 2) для участия в Конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса. К заявлению прилагаются:

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным характеристикам должностей специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н: копии диплома о В/О, диплома кандидата и/или доктора наук, аттестата доцента и/или профессора;

– документы, подтверждающие право заниматься педагогической деятельностью в сфере образования (ст. 331 Трудового кодекса РФ): справка об отсутствии судимости, справка нарколога и психиатра или заверенная копия соответствующих страниц медицинской книжки;

– копии документов о повышении квалификации за последние три года;

– заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж работы в вузе (для Претендентов, не являющихся работниками Института);



– список опубликованных работ по установленной в Институте форме (Приложение 3) за период работы с даты последнего конкурсного избрания (для Претендентов, не являющихся работниками Института, – за весь период работы).

6.9. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Положения;  
б) нарушения срока поступления заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

в) несоответствия представленных Претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

6.10. После окончания сроков подачи документов Ученый секретарь передает их для рассмотрения на соответствующие кафедры.

6.11. Выписка из протокола заседания кафедр с рекомендациями по каждому Претенденту представляется Ученому секретарю Ученого совета до соответствующего заседания Конкурсной комиссии.

6.12. Ученый совет Института вправе предложить Претенденту провести учебные занятия.

## 7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7.1. Ректор Института (уполномоченное им лицо) приказом утверждает состав Конкурсной комиссии Института, в который входит:

- председатель комиссии – ректор Института или лицо, замещающее его на период отсутствия;

- проректоры по основным направлениям работы;

- деканы факультетов;

- начальник административного управления;

- начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения

- представитель первичной профсоюзной организации;

- Ученый секретарь Ученого совета;

Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

Из состава Конкурсной комиссии назначается секретарь с правом голоса.

7.2. Для прохождения Конкурса на должности ППС председателю Конкурсной комиссии Института должны быть предоставлены следующие документы Претендента:

– документы, указанные в пункте 6.8. настоящего Положения;

– заявление Претендента (Приложение 1);

– выписка из протокола заседания соответствующей кафедры с результатами голосования (Приложение 4).

7.3. Претендент на должность ППС имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии Института при рассмотрении его кандидатуры.

7.4. Неявка Претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры и принятия соответствующего решения.

7.5. Заключение Конкурсной комиссии выносится открытым голосованием большинством голосов при кворуме не менее 2/3 (двух третей) ее списочного состава.

7.6. Решение Конкурсной комиссии Института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность и срок действия трудового договора выносятся отдельно по каждому Претенденту и принимаются открытым голосованием большинством голосов.



7.7. Решение Конкурсной комиссии Института оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Конкурсной комиссии Института должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому Претенденту, а также иные принятые решения.

7.8. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии Института с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется на рассмотрение Ученому секретарю Ученого совета Института до соответствующего заседания Ученого совета.

## 8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

8.1. Конкурс проводится на основании приказа ректора Института (уполномоченного им лица) на Ученом совете Института.

8.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

8.3. Неявка Претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры и принятия соответствующего решения.

8.4. Решение по каждому Претенденту, участвующему в Конкурсе, принимается членами Ученого совета Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

8.5. Все Претенденты на одну конкурсную должность вносятся в один бюллетень.

8.6. Тайное голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого знака или символа только в одном из выбранных столбцов (либо со значением «Да» либо со значением «Нет») напротив фамилии Претендента.

8.6. Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если: 1) знаки или символы проставлены в двух столбцах; 2) бюллетень пустой; 3) бюллетень испорчен; 4) количество претендентов, за избрание которых проголосовал член Ученого совета Института, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлен Конкурс; 5) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур; 6) бюллетень неустановленного образца.

8.7. Для подсчета голосов на Ученом совете Института избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 (трех) членов Ученого совета. Член Ученого совета, участвующий в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не может быть избран в состав счетной комиссии.

8.8. Прошедшим избрание по Конкурсу считается Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третей) списочного состава Ученого совета Института.

8.9. Если голосование проводилось по единственному Претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

8.10. Если голосование проводилось по 2 (двум) и более Претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

8.11. В случае если при повторном тайном голосовании никто из Претендентов не получил более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.



8.12. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из Претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

8.13. На основании п.п. 8.9., 8.11., 8.12. ректор Института (уполномоченное им лицо) издает приказ о признании Конкурса несостоявшимся.

8.14. При появлении вакансии в течение учебного года и в случае, если Конкурс не состоялся, ректор Института (уполномоченное им лица) своим приказом может назначить на вакантные должности из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

8.15. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.16. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 5.4. настоящего Положения.

8.17. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.18. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8.19. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора Конкурс не проводится.

8.20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по Конкурсу лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

## **9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС ГБОУ ВО СПбГУ**

9.1. Претенденты на замещение должностей ППС в ГБОУ ВО СПбГУ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

9.2. Претендент на замещение должности ассистента ГБОУ ВО СПбГУ:

– должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты



образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности;

– должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

9.3. Претендент на замещение должности старшего преподавателя ГБОУ ВО СГПИ:

– должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;

– должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

9.4. Претендент на замещение должности доцента ГБОУ ВО СГПИ:

– должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБОУ ВО СГПИ

**СМК-П-7.1.2-3.2-04/03-2024**

для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности;

– должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

**9.5. Претендент на замещение должности профессора ГБОУ ВО СГПИ:**

– должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

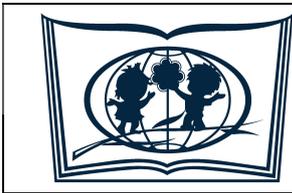
– должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.



## Приложение 1

### Перечень документов для участия в конкурсе на замещение должности ППС ГБОУ ВО СГПИ

- заявление по форме (Приложение 2);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным характеристикам должностей специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н: копии диплома о В/О, диплома кандидата и/или доктора наук, аттестата доцента и/или профессора;
- документы, подтверждающие право заниматься педагогической деятельностью в сфере образования (ст. 331 Трудового кодекса РФ): справка об отсутствии судимости, справка нарколога и психиатра или заверенная копия соответствующих страниц медицинской книжки;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж работы в вузе (для Претендентов, не являющихся работниками Института);
- список опубликованных работ по установленной в Институте форме (Приложение 3) за период работы с даты последнего конкурсного избрания (для Претендентов, не являющихся работниками Института, – за весь период работы).



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБОУ ВО СГПИ

**СМК-П-7.1.2-3.2-04/03-2024**

## Приложение 2

### Форма заявления для участия в конкурсе на замещение должности ППС ГБОУ ВО СГПИ

Ректору ГБОУ ВО СГПИ

Фамилия, Имя, Отчество  
телефон

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности профессора / доцента / старшего преподавателя / ассистента кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

С условиями проведения конкурса и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Инициалы, Фамилия

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	14
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБОУ ВО СГПИ

**СМК-П-7.1.2-3.2-04/03-2024**

### Приложение 3

#### Список

**опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на замещение должности ассистента/ старшего преподавателя / доцента / профессора кафедры**

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и объектов интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Соавторы
1.			

Претендент \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)



Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Выписка из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(название)

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании из \_\_\_\_\_ сотрудников кафедры \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

о выдвижении кандидатуры \_\_\_\_\_ для участия в конкурсе  
(ФИО)

на замещение должности ассистента/ старшего преподавателя / доцента / профессора  
кафедры \_\_\_\_\_.  
(название)

Кафедра отмечает:

Образование: \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Повышение квалификации

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в ГБОУ ВО СГПИ

Занимаемая должность

Иные данные характеризующие претендента (награды, поощрения, грамоты и пр.)

ПОСТАНОВИЛИ:

рекомендовать / не рекомендовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на замещение  
(ФИО, ученая степень, ученое звание кандидата)

должности ассистента / старшего преподавателя / доцента / профессора кафедры

\_\_\_\_\_  
(название)

Результаты открытого голосования:

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна:

Председатель заседания

Секретарь заседания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.