

План работы учебно-методического управления на 2021-2022 учебный год

Образовательный процесс в Филиале СГПИ в г. Железноводске организуется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ФГОС 3+, ФГОС 3++ ВО и ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске, другими локальными нормативными актами института и филиала, приказами ректора института, директора филиала.

Основная цель организации образовательного процесса – создание условий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

В филиале реализуется механизм включения студентов в компетентностно-ориентированный образовательный процесс. ОПОП направлены на создание условий, при которых студент может формироваться как личность и как субъект образования, развивать самостоятельность и творческую активность.

Задачи и содержание образовательного процесса:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам и модулям;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование форм аудиторной и самостоятельной работы студентов.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составление графиков учебного процесса, расписания учебных занятий Филиала СГПИ в г. Железноводске, проверка готовности аудиторного фонда к началу учебного года.	26.08-01.09	И.В. Доценко
2.	Подготовка приказов о закреплении за кафедрами дисциплин	31.08	И.В. Доценко
3.	Контроль расчётов и документов для формирования тарификационной нагрузки кафедр	26.08-28.08	И.В. Доценко
4.	Обновление в соответствии с требованиями ФГОС учебно-методической документации основных профессиональных образовательных программ (РП, ФОС, методических рекомендаций) по специальностям и направлениям и размещение ее в ЭИОС.	26.08-10.09	И.В. Доценко, руководители ОПОП
5.	Организация и проведение ВПР СПО	Сентябрь, октябрь	Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, В.В. Хубулова
6.	Проверка номенклатурной документации деканатов, кафедр	Сентябрь, январь, июнь	Т.И. Ланцова И.В. Доценко
7.	Содействие занятости обучающихся и прогноз трудоустройства выпускников	В течение года	И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова
8.	Проведение совещания методистов, инструктажа студентов, конференции по итогам каждого вида практики	В течение года	И.В. Доценко, Г.Е. Бадулина, М.Г. Петрова
9.	Проведение методических семинаров для ППС	В течение года	И.В. Доценко
10.	Проведение фестиваля для ППС «Панорама методических идей»	В течение года	И.В. Доценко., зав. кафедрами
11.	Составление сводных статистических отчётов Филиала СГПИ в г. Железноводске по форме СПО-1, ВПО-1, ВПО-2 согласно программе Федерального статистического наблюдения	В течение года	И.В. Доценко, А.Е. Аржанова
12.	Проведение Учебно-методического совета	Ежемесячно	Т.И. Ланцова И.В. Доценко
13.	Составление квартального отчета Филиала СГПИ в г. Железноводске о выполнении государственного задания о реализации ОПОП, численности, движению студентов, детей-сирот, инвалидов	Ежеквартально	И.В. Доценко, А.Е. Аржанова
14.	Проведение практических мероприятий по самообследованию	Март-апрель	И.В. Доценко

15.	Посещение занятий в группах нового набора с целью анализа технологий обучения как средства адаптации студентов	Сентябрь	И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова
16.	Мониторинг качества входных знаний студентов групп нового набора	Сентябрь	И.В. Доценко В.П. Пономаренко
17.	Организация и проведение внутрисеместровой аттестации, анализ результатов	Ноябрь, апрель	И.В. Доценко, деканы, зав.кафедрами, В.П. Пономаренко
18.	Корректировка и утверждение содержания программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь, май	Т.И. Ланцова, руководители ОПОП, деканы, зав.кафедрами
19.	Проведение внутривузовского тестирования по остаточным знаниям	Декабрь	И.В. Доценко., зав.кафедрами, деканы
20.	Организация участия студентов в олимпиадах и конкурсах по предметам	В течение года	Т.И. Ланцова., деканы
21.	Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «Учитель года» в номинации «Шаг в профессию»	Ноябрь	Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, методисты по практике
22.	Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «WorldSkills Russian»	Декабрь	Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, методисты по практике
23.	Организация и проведение промежуточной аттестации, анализ результатов	Январь, июнь	И.В. Доценко деканы, В.П. Пономаренко
24.	Организация и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	Декабрь	И.В. Доценко В.В. Хубулова В.П. Пономаренко
25.	Организация проведения предэкзаменационных консультаций для студентов выпускных курсов	Согласно КУГ	И.В. Доценко, зав.кафедрами, деканы
26.	Контроль за заполнением бланков строгой отчетности (диплома об образовании, приложения к нему)	01.02-10.02, 20.06 – 30.06	И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова
27.	Анализ государственной итоговой аттестации, статистическая отчетность по формам 1, 2, 4, 5	30.06	И.В. Доценко деканы, зав.кафедрами
28.	Отчет о деятельности учебно-методического управления за 2021-2022 учебный год	29.06-30.06	И.В. Доценко

Начальник УМУ



И.В. Доценко