

План работы учебно-методического управления на 2021-2022 учебный год

Образовательный процесс в Филиале СГПИ в г. Железноводске организуется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ФГОС 3+, ФГОС 3++ ВО и ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске, другими локальными нормативными актами института и филиала, приказами ректора института, директора филиала.

Основная цель организации образовательного процесса – создание условий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

В филиале реализуется механизм включения студентов в компетентностно-ориентированный образовательный процесс. ОПОП направлены на создание условий, при которых студент может формироваться как личность и как субъект образования, развивать самостоятельность и творческую активность.

Задачи и содержание образовательного процесса:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам и модулям;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование форм аудиторной и самостоятельной работы студентов.

| <i>№ n/n</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|------------------------------|--|
| 1. | Составление графиков учебного процесса, расписания учебных занятий Филиала СГПИ в г. Железноводске, проверка готовности аудиторного фонда к началу учебного года. | 26.08-01.09 | И.В. Доценко |
| 2. | Подготовка приказов о закреплении за кафедрами дисциплин | 31.08 | И.В. Доценко |
| 3. | Контроль расчётов и документов для формирования тарификационной нагрузки кафедр | 26.08-28.08 | И.В. Доценко |
| 4. | Обновление в соответствии с требованиями ФГОС учебно-методической документации основных профессиональных образовательных программ (РП, ФОС, методических рекомендаций) по специальностям и направлениям и размещение ее в ЭИОС. | 26.08-10.09 | И.В. Доценко, руководители ОПОП |
| 5. | Организация и проведение ВПР СПО | Сентябрь, октябрь | Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, В.В. Хубулова |
| 6. | Проверка номенклатурной документации деканатов, кафедр | Сентябрь, январь, июнь | Т.И. Ланцова И.В. Доценко |
| 7. | Содействие занятости обучающихся и прогноз трудоустройства выпускников | В течение года | И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова |
| 8. | Проведение совещания методистов, инструктажа студентов, конференции по итогам каждого вида практики | В течение года | И.В. Доценко, Г.Е. Бадулина, М.Г. Петрова |
| 9. | Проведение методических семинаров для ППС | В течение года | И.В. Доценко |
| 10. | Проведение фестиваля для ППС «Панорама методических идей» | В течение года | И.В. Доценко., зав. кафедрами |
| 11. | Составление сводных статистических отчётов Филиала СГПИ в г. Железноводске по форме СПО-1, ВПО-1, ВПО-2 согласно программе Федерального статистического наблюдения | В течение года | И.В. Доценко, А.Е. Аржанова |
| 12. | Проведение Учебно-методического совета | Ежемесячно | Т.И. Ланцова И.В. Доценко |
| 13. | Составление квартального отчета Филиала СГПИ в г. Железноводске о выполнении государственного задания о реализации ОПОП, численности, движению студентов, детей-сирот, инвалидов | Ежеквартально | И.В. Доценко, А.Е. Аржанова |
| 14. | Проведение практических мероприятий по самообследованию | Март-апрель | И.В. Доценко |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 15. | Посещение занятий в группах нового набора с целью анализа технологий обучения как средства адаптации студентов | Сентябрь | И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова |
| 16. | Мониторинг качества входных знаний студентов групп нового набора | Сентябрь | И.В. Доценко В.П. Пономаренко |
| 17. | Организация и проведение внутрисеместровой аттестации, анализ результатов | Ноябрь, апрель | И.В. Доценко, деканы, зав.кафедрами, В.П. Пономаренко |
| 18. | Корректировка и утверждение содержания программ государственной итоговой аттестации | Ноябрь, май | Т.И. Ланцова, руководители ОПОП, деканы, зав.кафедрами |
| 19. | Проведение внутривузовского тестирования по остаточным знаниям | Декабрь | И.В. Доценко., зав.кафедрами, деканы |
| 20. | Организация участия студентов в олимпиадах и конкурсах по предметам | В течение года | Т.И. Ланцова., деканы |
| 21. | Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «Учитель года» в номинации «Шаг в профессию» | Ноябрь | Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, методисты по практике |
| 22. | Организация и проведение внутривузовского этапа конкурса «WorldSkills Russian» | Декабрь | Т.И. Ланцова, И.В. Доценко, методисты по практике |
| 23. | Организация и проведение промежуточной аттестации, анализ результатов | Январь, июнь | И.В. Доценко деканы, В.П. Пономаренко |
| 24. | Организация и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена | Декабрь | И.В. Доценко В.В. Хубулова В.П. Пономаренко |
| 25. | Организация проведения предэкзаменационных консультаций для студентов выпускных курсов | Согласно КУГ | И.В. Доценко, зав.кафедрами, деканы |
| 26. | Контроль за заполнением бланков строгой отчетности (диплома об образовании, приложения к нему) | 01.02-10.02, 20.06 – 30.06 | И.В. Доценко, Э.С. Таболова, В.В. Хубулова |
| 27. | Анализ государственной итоговой аттестации, статистическая отчетность по формам 1, 2, 4, 5 | 30.06 | И.В. Доценко деканы, зав.кафедрами |
| 28. | Отчет о деятельности учебно-методического управления за 2021-2022 учебный год | 29.06-30.06 | И.В. Доценко |

Начальник УМУ



И.В. Доценко