

Содействие трудоустройству студентов и выпускников

Для трудоустройства молодых специалистов в Филиале СГПИ в г. Железноводске спланирована систематическая работа в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, Министерства образования СК, Уставом ГБОУ ВО СГПИ и Положением о центре содействия трудоустройству и профессионального сопровождения выпускников ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, Положением о Филиале СГПИ в г. Железноводске и планом работы филиала по содействию трудоустройству и профессиональному сопровождению выпускников.

Задачи по содействию трудоустройству студентов и выпускников:

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников филиала;
2. Организация и проведение учебных, производственных практик, предусмотренных учебным планом филиала;
3. Взаимодействие с Центрами занятости населения КМВ и других городов Ставропольского края, кадровыми агентствами, заинтересованными в улучшении положения выпускников филиала на рынке труда;
4. Повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
5. Участие студентов филиала в ярмарках вакансий, проводимых как в г. Железноводске, так и в других городах КМВ и регионах Ставропольского края;
6. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

Содержание программы содействия в трудоустройстве студентов и выпускников на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственное должностное лицо
Организационная деятельность			
1	Мониторинг деятельности Филиала СГПИ в г. Железноводске по содействию трудоустройству выпускников за 2020-2021 учебный год (подготовка материалов к общевузовскому отчёту).	Сентябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, деканы факультетов, методисты УМУ по практике
2	Обновление материала страницы на официальном сайте филиала.	Сентябрь	Начальник отдела информатизации
3	Формирование отчёта филиала по	Сентябрь	Ответственный за

	содействию трудоустройству и профессиональному сопровождению выпускников.		трудоустройство студентов
4	Организация и проведение «Дня карьеры» на психолого-педагогическом и гуманитарном факультете (встречи с выпускниками филиала, добившимися карьерного роста).	Октябрь, март	Деканы факультетов, зам. директора по социальной и воспитательной работе
5	Продолжение партнёрских отношений с Центром занятости населения г. Железноводска (продолжение соглашений о партнёрстве).	Октябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, зам. директора по социальной и воспитательной работе, социальный педагог
6	Выявление выпускников 2021 г., испытывающих трудности в трудоустройстве, и оказание им соответствующей помощи.	Ежемесячно	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
7	Анализ результатов мониторинга деятельности по содействию трудоустройству выпускников за 2019-2021 учебный год в Филиале СГПИ в г. Железноводске.	Сентябрь, октябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
8	Взаимодействие с Центром занятости молодёжи, Центром занятости населения КМВ, Молодёжной биржей труда по вопросам временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, зам. директора по социальной и воспитательной работе
9	Взаимодействие с руководителями органов управления образованием, администрацией городов и районов КМВ по вопросам подготовки и участия в «Ярмарках вакансий».	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, социальный педагог, ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель центра дополнительного профессионального образования
10	Организация и проведение «Ярмарки вакансий» совместно с Центром занятости населения, руководителями органов управления образованием, администраций городов и районов КМВ (г. Железноводск).	В течении года	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, ответственный секретарь приемной комиссии
11	Взаимодействие с руководителями	В течение года	Ответственный за

	органов управления образованием, администраций городов и районов Ставропольского края по вопросам заключения и оформления договоров на учебную и производственную практики.		трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
12	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях по обмену опытом работы служб по трудоустройству выпускников учебных организаций.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, методисты УМУ по практике
13	Организация встреч с работодателями для студентов выпускных групп.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, ответственный секретарь приемной комиссии, методисты УМУ по практике
14	Содействие успешной адаптации и осуществление юридической и психологической поддержки молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения сельских районов Ставропольского края через проведение вебинаров, индивидуальных консультаций.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов
15	Ведение базы данных работодателей и их вакансий. Выполнение индивидуальных заявок работодателей по подбору на вакантные места	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов
16	Организация и проведение мастер-классов от работодателей, экскурсий в образовательные организации по профилям подготовки.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов
17	Организация и проведение круглых столов, дебатов, научно-практических конференций и др. мероприятий с участием работодателей.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов
Информационная деятельность			
1	Сбор, обработка и анализ информации о фактическом трудоустройстве выпускников 2021 года.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, деканы факультетов, методисты УМУ по практике, кураторы групп
2	Сбор, обработка и анализ информации	Ежемесячно	Деканы факультетов,

	о прогнозе трудоустройства выпускников 2022 года.		кураторы групп
3	Предоставление информации выпускникам 2021 г. о вакансиях в общеобразовательных учреждениях СКФО.	Октябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
4	Обновление банка данных о вакансиях на 2021 -2022 год.	Постоянно	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
5	Обновление информационного сопровождения (сайт, базы данных о потенциальных работодателях).	В течение года	Начальник отдела информатизации
6	Информирование выпускников, испытывающих трудности в трудоустройстве, о вакансиях (персональная рассылка).	Постоянно	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
Консалтинговая деятельность			
1	Проведение консультаций для студентов выпускных групп о возможностях получения дополнительного профессионального образования.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, руководитель центра дополнительного профессионального образования
2	Индивидуальное консультирование студентов выпускных групп Филиала СГПИ в г. Железноводске по обучению технологиям поведения на рынке труда.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, деканы факультетов, методисты УМУ по практике, кураторы групп
3	Организация и проведение консультаций для студентов по вопросам профессионального и карьерного роста, правам и обязанностям молодых специалистов (3,4,5 курс).	Ноябрь, май	Ответственный за трудоустройство студентов, юрисконсульт, методисты УМУ по практике
4	Формирование банка данных о выпускниках, желающих повысить квалификацию на базе филиала.	Март-май	Ответственный за трудоустройство студентов, руководитель центра дополнительного профессионального образования, методисты УМУ по практике
5	Адресная помощь выпускникам по вопросам содействия трудоустройству.	Постоянно	Ответственный за трудоустройство студентов
6	Организация конкурса на лучшее	Март	Ответственный за

	резюме среди студентов выпускных групп.		трудоустройство студентов, кураторы выпускных групп
7	Проведение анкетирования работодателей с целью выявления качества подготовки выпускников и поиска новых эффективных форм сотрудничества.	Сентябрь-октябрь	Ответственный за трудоустройство студентов
Научно-методическая деятельность			
1	Оформление и публикация научных и популярных статей по проблемам трудоустройства и адаптации выпускников на рынке труда.	по мере поступления информационных писем	Выпускающие кафедры
2	Пополнение содержания методических рекомендаций по обучению студентов и выпускников технологиям поведения на рынке труда, составления профессионального резюме.	Ноябрь-май	Методисты УМУ по практике
3	Оформление методических рекомендаций по технологиям поведения на рынке труда.	Сентябрь	Ответственный за трудоустройство студентов
4	Организация и проведение научно-социологического исследования по проблемам трудоустройства выпускников.	Ноябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике, кураторы групп
5	Анализ результатов проведения научно-социологического исследования по проблемам трудоустройства выпускников.	Ноябрь	Методисты УМУ по практике, кураторы групп
6	Организация анкетирования работодателей с целью изучения их удовлетворённости качеством подготовки выпускников.	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
7	Создание проблемной группы из числа студентов института по проблемам трудоустройства, адаптации молодых специалистов, поведения на рынке труда.	Сентябрь	Ответственный за трудоустройство студентов, методисты УМУ по практике
8	Проведение научно-методического семинара для выпускников по вопросам трудоустройства с приглашением руководителей Центра занятости населения КМВ, руководителей образовательных организаций, руководителей профсоюзных работников образования, работодателей.	Март	Ответственный за трудоустройство студентов, зам. директора по учебной и научной работе, методисты УМУ по практике
9	Проведение мастер-классов, бесед с выпускниками на тему «Особенности трудоустройства молодых специалистов».	Октябрь-май	Ответственный за трудоустройство студентов

10	Проведение организационной беседы на тему: «Психологические рекомендации по составлению резюме» Организация конкурса на лучшее резюме среди студентов выпускных групп	Апрель-май	Ответственный за трудоустройство студентов, педагог-психолог
----	--	------------	--