

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

«УТВЕРЖДАЮ»  
ВРИО директора Филиала  
СГПИ в г. Железноводске  
И.В. Иванченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по антитеррористической безопасности**

Железноводск, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами управления образования, а также настоящим Положением. Комиссия назначается приказом директора Филиала.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.4. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории учреждения;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Филиала СГПИ в г. Железноводске;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

## **2. Организация работы комиссии по антитеррористической безопасности**

### **2.1. Права комиссии:**

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

### **2.2. Обязанности руководителя комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

### 2.3. Обязанности членов комиссии:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

## 3. Заключительные положения

3.1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.3. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.



РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по  
социальной и воспитательной работе



Т.А. Дудникова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



С.С. Степанов

Инспектор по кадрам



О.А. Шамаева

Начальник отдела информатизации



В.П. Пономаренко