

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 28.09.2023 16:41:54

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ
ПП.02.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников / сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2023. – 23 с.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой


 О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) согласована с представителем работодателей:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинова

 Л.А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры педагогики и психологии

 Г.Е. Бадулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - организация внеурочной деятельности и общения младших школьников - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы с младшими школьниками;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми младшего школьного возраста, педагогической диагностики познавательных процессов, межличностных отношений младших школьников;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы с младшими школьниками;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы организации деятельности младших школьников;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– анализировать содержание внеурочной деятельности с младшими школьниками в конкретной образовательной организации;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы с младшими школьниками;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в начальной школе;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.3. Количество недель (часов) на освоение производственной практики (по профилю специальности):

Вид практики	Этап практики	ПМ	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика	Практика по профилю специальности	02	4	2	72

Программа предусматривает производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (общеобразовательных школах). Предусмотрено проведение 2 внеурочных занятий на одного студента.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности, общих (ОК) компетенций:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ. 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно- развивающей среды кабинета
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации

Студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен освоить личностные результаты реализации программы воспитания:

Проявляющий потенциал воспитательной деятельности в системе среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.	ЛР 13
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21
Проявляющий эмпатию, выражающий гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Вид практики	Этап практики	Недели	Содержание
2	4	Производственная практика	Практика по профилю специальности	2 недели	Пробные занятия

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов внеурочных занятий, ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием внеурочной деятельности в начальных классах.	2 Оформление дневника

2	Основной	<p>1. Анализ содержания внеурочной деятельности с младшими школьниками в конкретной образовательной организации.</p> <p>2. Анализ планов и организации внеурочной работы с младшими школьниками.</p> <p>3. Наблюдения за детьми младшего школьного возраста, педагогическая диагностика познавательных процессов, межличностных отношений младших школьников.</p> <p>4. Составление индивидуального графика проведения внеурочной деятельности.</p> <p>5. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов внеурочных занятий. Разработка конспектов внеурочных занятий. Заверка конспектов внеурочных занятий у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения внеурочных занятий.</p> <p>6. Проведение и самоанализ внеурочных занятий. Наблюдение и анализ внеурочных занятий студентов группы.</p> <p>7. Методическая помощь учителю - участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p> <p>8. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками.</p>	66	<p>Проверка дневника с анализом внеурочных занятий, заверка конспектов внеурочных занятий, наблюдение и анализ пробных внеурочных занятий</p>
3	Итоговый	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	4	<p>Отчет по практике</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (29.11.2020 г.).

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (СМК – П – 8.1. – 2.2.5.(2) – 04 – 06/07 – 2022).

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам

прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования (СМК – МУ – 7.5.; 9.2. – 2.2.4 - 06*07 – 2022).

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики (06.05.2022 г.).

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

Расписание пробных внеурочных занятий. График консультаций методистов.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе образовательных организаций начального общего образования. Базами производственной практики (по профилю специальности) являются образовательные учреждения разных видов, обладающими необходимыми условиями для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики (по профилю специальности) в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека (комплекты образовательных программ и учебников 1- 4 классов).

4.3. Информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики (по профилю специальности), планируемыми результатами.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы а) основные источники:

1. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518158>

2. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое

сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518207>

3. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518040>

4. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-BEFBE79233BB

5. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учеб. пособие для СПО / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3C9D61C-B232-43AC-BC7D-43F3D992ADC5

6. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для СПО / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под ред. Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/09AE3777-7C12-45FA-9515-A8F644DDF24C

7. Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению: учеб. пособие для СПО / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EB296E16-DD92-49F6-AE85-96C2208CE82E

8. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе: учеб. пособие для СПО / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70467F58-B60B-4B8C-98D1-825A4D5E2153

9. Методика преподавания предмета «окружающий мир»: учебник и практикум для СПО / Д. Ю. Добротин [и др.]; под общ. ред. М. С. Смирновой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10697-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8095B9F5-EB53-42FE-854A-56A285D257F9

10. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Д. С. Алхасов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/117C1724-7097-4725-A515-899E9045C148

11. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Д. С. Алхасов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/84317FED-7466-49E6-AB0E-31DDCF88C222

13. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе: учеб. пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/48AB8E68-90EC-4624-ACA4-26C382876E8F

14. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85

15. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. Л. С.

Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879

16. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A

17. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A

б) дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85

3. Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учеб. пособие для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DCBA9C50-5C84-462C-B753-B215F822CC01

4. Методика развивающего обучения математике: учеб. пособие для СПО / В. А. Далингер, Н. Д. Шатова, Е. А. Кальт, Л. А. Филоненко ; под общ. ред. В. А. Далингера. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07408-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/947571F0-9FA1-4530-9185-E9B7940DA74E

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0

6. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C

7. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга: учебник для СПО / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10253-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD8B0CBC-0D8F-4E85-8410-49DEF5EF219B

8. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E

в) Интернет – ресурсы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Электронный адрес ЭБС
1.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru
2.	ЭБС «ЮРАЙТ» (раздел «Легендарные	https://www.biblio-online.ru

	книги»)	
3.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf
5.	ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА	www.lecta.rosuchebnik.ru

№ п/п	Наименование	Электронный адрес
1.	ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА	www.lecta.rosuchebnik.ru
2.	ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане»	школавкармане.рф
3.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	http://uisrussia.msu.ru
4.	«Научный архив»	https://научныйархив.рф/
5.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
6.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	http://www.duma.gov.ru/analytics/library/
7.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
8.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	http://fgosvo.ru/
9.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
10.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
11.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
12.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
13.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
14.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
15.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
16.	Справочно информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
17.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
18.	Словари, энциклопедии справочники онлайн	https://slovaronline.com/
19.	Энциклопедии и справочник интернета	https://library.mirea.ru/Pecy
20.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	http://magazines.russ.ru/
21.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
22.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	http://polpred.com/

г) Периодические издания

«Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»

«Дополнительное образование и воспитание»

«Начальное образование»

«Начальная школа»

«Открытый урок: методики, сценарии и примеры»

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой: реализация программы производственной практики (по профилю специальности) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных организациях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных организациях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально – личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет о практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения данного этапа практики, анализ с выводами и предложениями. В отчете может быть отражена работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Руководитель группы по практике совместно с учителями начальных классов оценивает уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики

выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты внеурочных занятий, материалы для их проведения);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику (по профилю специальности);
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к урокам, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества</p>	<p>Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.</p>

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату. ОПОР 2.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	ОПОР 2.2.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям, задачам на этапе реализации	Экспертное наблюдение и оценка проводимых занятий; рефлексия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 2.3.1. Использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка на практике.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	ОПОР 2.4.1. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований к структуре презентации	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ОПОР 4.1.1 Соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического Обеспечения.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно - развивающую среду	ОПОР 4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно- развивающей среды кабинета	Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно - развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего	ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта	Оформление портфолио достижений; защита проектов; экспертная оценка.

образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	ОПОР 4.5.1. Соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации	Презентация и защита проектов; самооценка, педагогическая рефлексия; экспертная оценка.

5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике выставляется при полной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников



Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности, – внеурочные занятия, игровая деятельность проведены на высоком организационно - методическом уровне, – обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, – практикант проявил глубокие знания психолого- педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия; – практикант самостоятельно организывает различные виды внеурочной деятельности, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями, легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками, – все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций

хорошо	<p>– практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</p> <p>– внеурочные занятия, игровая деятельность проведены на достаточно высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся,</p> <p>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении занятия,</p> <p>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</p>
удовлетворительно	<p>– практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности,</p> <p>– практикант при организации и проведении внеурочной деятельности допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков,</p> <p>– допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет. В наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</p>
неудовлетворительно	<p>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</p>

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части изменения даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.