


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СПИИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 09.10.2023 10:00:10  
Уникальный программный идентификатор:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Ставропольский государственный педагогический институт»**  
**в г. Железноводске**

Кафедра начального и дошкольного образования

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
«22» мая 2023 г., протокол № 13  
Заведующий кафедрой  
 О.В. Бережнова

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПО ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**Учитель начальных классов**  
Квалификация (степень) выпускника

Железноводск 2023

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.03 Классное руководство  
/сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2023.

Рецензент: А.М. Гарбузова, директор МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска  
Эксперт: Т.Н. Песоцкая, директор, МБОУ ЛИЦЕЙ № 15 г. Пятигорска

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.03 Классное руководство предназначен для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Фонд оценочных средств по учебной практике составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "27" октября 2014 г. № 1353.

Фонд оценочных средств по учебной практике согласован с представителем работодателей:

Директор  
МБОУ СОШ №21 г. Пятигорска

 А.М. Гарбузова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 15 г. Пятигорска

 Т.Н. Песоцкая

**Разработчик:**

Г.Е. Бадулина, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии



# ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

## ПО ПМ.03 Классное руководство

Целью оценки учебной практики является **проверка результатов освоения ПМ.03 Классное руководство ОПОП по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видом ПД: классное руководство, а также формирования у студентов общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

**и профессиональных компетенций:**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями

ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями

ПК3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Целью оценки учебной практики является **проверка результатов освоения практического опыта по ПМ.03 Классное руководство:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

### **ВИДЫ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции	ПК3.2 ПК3.4	ОК2 ОК4
Наблюдение и анализ показательных классных часов: - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов воспитательной деятельности и общения в начальной школе; - использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении воспитательных мероприятий.	ПК3.4	ОК2 ОК6
Изучение особенностей работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся, класса.	ПК3.1 ПК3.4	ОК6 ОК7
Разработка технологических карт классных часов	ПК1.1 ПК1.5	ОК2 ОК4 ОК9
Проведение исследовательской деятельности и подбор материала для курсовой работы	ПК3.2 ПК4.2	ОК2 ОК4

Отчет практиканта в письменной форме, утвержденный организацией – базой практики	ПК4.4	ОК2 ОК8
Оформление и защита портфолио педагогических достижений и его презентация. Подведение итогов практики	ПК4.4	ОК1 ОК5 ОК6

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Виды работ, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p> <p>ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p> <p>ПК3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.</p> <p>Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя конкретного класса, разработка предложений по их коррекции.</p> <p>Наблюдение и анализ показательных классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов воспитательной деятельности и общения в начальной школе;</li> <li>- использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении воспитательных мероприятий.</li> </ul> <p>Изучение особенностей работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.</p> <p>Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся, класса.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p> <p>Ведение дневника учебной практики.</p> <p>Методическая помощь классному руководителю – деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета.</p>	<p>Аттестационный лист</p> <p>Оценочный лист</p>

### **ОБЪЕМ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ**

<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Этап</b>	<b>Часы</b>	<b>Содержание</b>
3	5	<b>Производственная практика</b>	<b>Практика по профилю специальности</b>	36	Классное руководство

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Классное руководство**

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля должны обеспечивать проверку у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций, развитие обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ и оценка выполненных презентаций к выступлениям; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов	Экспертное наблюдение деятельности.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. Портфолио профессиональных достижений. Накопительная оценка по модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	Текущий контроль в процессе учебной практики; экспертная оценка на практике; рефлексия
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату ОПОР 3.2.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1 Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	Наблюдение и оценка проводимой работы; рефлексия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	ОПОР 3.5.1 Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	ОПОР 3.6.1 Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1 Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	ОПОР 3.8.1 Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.2. Создавать в	ОПОР 4.2.1 Соблюдение	Экспертная оценка соблюдения требований



Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
кабинете предметно-развивающую среду	требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды; самооценка, педагогическая рефлексия
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 Классное руководство

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами практики являются:

- **начальный** - на этом этапе формируются инструментальные основы компетенции, формируются базовые профессиональные умения. Студент решает учебные и профессиональные задачи под контролем наставника. Если деятельность студента отвечает этим требованиям, можно говорить о достижении им частичного **уровня** сформированности компетенции;

- **основной этап** - умения и навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить сформированные умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **значительного уровня** сформированности компетенции;

- **завершающий этап** - на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать знания, умения, навыки при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует **полный уровень** сформированности компетенции.

Положительная оценка по учебной и производственной практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы производственного модуля на первоначальных этапах практики. Формирование компетенций предполагается продолжить на последующих этапах практики. При подведении итогов производственной (преддипломной) практики положительная оценка возможна при сформированности каждой компетенции.

## УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПМ.03 Классное руководство

Основой для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый студентом уровень самостоятельности в применении сформированных в ходе практики профессиональных умений и навыков.

	Компетенция сформирована		
	частично	в значительной степени	полностью
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
----	------	----------------------------	-------

ПК	ОПОР	Уровни сформированности ПК	Баллы
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов	соблюдение методики педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов	5
		в методике педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов имеются неточности	4
		несоблюдение методики педагогического наблюдения и интерпретирования полученных результатов	3
	ОПОР 3.1.2 Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов	соблюдение методики педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов	5
		в методике педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов имеются неточности	4
		несоблюдение методики педагогической диагностики и интерпретирования полученных результатов	3
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	ОПОР 3.2.1 Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату	заявленная цель соответствует полученному результату; ясность и аргументированность осуществления поставленных задач; обоснованность выбора способов реализации этапов проекта	5
		неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта	4
		заявленная цель, задачи не соответствует ожидаемому результату, выбор способов реализации этапов проекта не обоснован	3
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	соответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	5
		неточности в соблюдении технологической последовательности алгоритма проекта	4
		несоответствие технологической последовательности алгоритма проекта заданной структуре	3
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	ОПОР 3.3.1 Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам	соответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам, с применением новых технологий	5
		процесс реализации проекта не включает использование новых технологий	4
		несоответствие этапов процесса реализации проекта целям и задачам	3
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	ОПОР 3.4.1 Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	соблюдение технологической последовательности анализа	5
		в технологической последовательности анализа имеются неточности	4
		несоблюдение технологической последовательности анализа	3
ПК 3.5. Определять цели	ОПОР 3.5.1 Соответствие заявленной цели в работе	заявленная цель соответствует полученному результату;	5

<b>ПК</b>	<b>ОПОР</b>	<b>Уровни сформированности ПК</b>	<b>Баллы</b>
и задачи, планировать работу с родителями	с родителями полученному результату	ясность и аргументированность осуществления поставленных задач; обоснованность выбора способов реализации этапов проекта	
		неточности в определении цели, задач, обоснованности выбора способов реализации проекта	4
		заявленная цель, задачи не соответствует ожидаемому результату, выбор способов реализации этапов проекта не обоснован	3
ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	ОПОР 3.6.1 Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения	нетрадиционные формы работы с родителями соответствуют методике их организации и проведения	5
		формы работы с родителями соответствуют методике их организации и проведения	4
		формы работы с родителями не соответствуют методике их организации и проведения	3
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	ОПОР 3.7.1 Обоснованность результативности разнообразных форм работы с родителями повышению качества обучения и воспитания учащихся	соблюдение технологической последовательности анализа	5
		в технологической последовательности анализа имеются неточности	4
		несоблюдение технологической последовательности анализа	3
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	ОПОР 3.8.1 Обоснованность выбора форм и методов работы учителя начальных классов – классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом, по координации совместной деятельности	нетрадиционные формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения соответствуют методике их организации и проведения	5
		формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения соответствуют методике их организации и проведения	4
		формы и методы работы студента с сотрудниками образовательного учреждения не соответствуют методике их организации и проведения	3

<b>ПК</b>	<b>ОПОР</b>	<b>Уровни сформированности ПК</b>	<b>Баллы</b>
4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	4.2.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета	соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению предметно-развивающей среды	5
		частичное соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению предметно-развивающей среды	4
		не соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению предметно-развивающей среды	3
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	портфолио соответствует заданным требованиям	5
		портфолио частично соответствует заданным требованиям	4
		портфолио не соответствует заданным требованиям	3

## Показатели оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Показатели оценивания уровня освоения компетенций	
<b>Отлично - полный уровень освоения компетенций</b>	Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики. Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	100% наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично»
<b>Хорошо - значительный уровень освоения компетенций</b>	Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях	Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо»
<b>Удовлетворительно - частичный уровень освоения компетенций</b>	Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях	При наличии более 60% сформированных компетенций
<b>Неудовлетворительно - отсутствие сформированности компетенций</b>	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики	Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии хотя бы одной компетенции

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 5 семестр 1 неделя

1	Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по планированию воспитательной работы с классом
2	Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции
3	Наблюдение и анализ показательных классных часов: - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов воспитательной деятельности и общения в начальной школе;

	- использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении воспитательных мероприятий.
4	Изучение особенностей работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся, класса.
5	Разработка технологических карт проводимых классных часов
6	Проведение исследовательской деятельности и подбор материала для курсовой работы
7	Отчет практиканта в письменной форме, утвержденный организацией – базой практики
8	Оформление и защита портфолио педагогических достижений и его презентация. Подведение итогов практики

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуализация заданий на учебную практику заключается в выборе студентом образовательной организации, класса, учителя при прохождении практики по месту будущей (имеющейся в данный период) работы. При прохождении практики в Базовой общеобразовательной школе – в выборе конкретной темы планируемого классного часа.

Тема индивидуального задания каждого этапа практики формулируется научным руководителем согласно выбранной теме курсовой работы. Оценивается выполнение индивидуального задания научным руководителем студента.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности, творческий подход
<b>Хорошо</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<b>Удовлетворительно</b>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
<b>Неудовлетворительно</b>	Задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## ОЦЕНИВАНИЕ ЭТАПА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.03 Классное руководство

При оценивании этапа учебной практики необходимо учитывать: достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;  
уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;  
качество и полноту выполнения всех заданий практики (видов работ);  
уровень профессионального анализа, рефлексии;  
качество отчетной документации и своевременность ее сдачи;  
проявление профессионально значимых качеств личности.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе производственной практики; критического самоанализа работы студентами, степени их готовности к практической деятельности.

По результатам пройденного периода практики руководитель группы по практике, методисты – предметники совместно с учителями начальных классов оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество выполнения профессиональных видов деятельности. Руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (с характеристикой профессиональной деятельности обучающегося на практике)

с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам каждого этапа практики выставляется отметка.

### Оценивание этапа учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил глубокие знания психолого - педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– практикант легко устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, верно, в полном объеме;</li> <li>– дневника практики оформлен; отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>– в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности практикантом освоены;</li> <li>– практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе деятельности классного руководителя, однако допустил незначительные недочеты, ошибки;</li> <li>– практикант без проблем устанавливает психологический контакт с младшими школьниками;</li> <li>– все задания по практике выполнялись своевременно, с незначительными недочетами, в полном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>в наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и профессиональные компетенции данного вида профессиональной деятельности освоены практикантом в недостаточной степени;</li> <li>– практикант допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию при анализе деятельности классного руководителя;</li> <li>– не всегда мог установить контакт с обучающимися;</li> <li>– задания по практике выполнялись с недочетами, в неполном объеме;</li> <li>– дневник практики оформлен, допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>в наличие в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики</li> </ul>

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике 3 курс 5 семестр

№	Контролируемые	Код контролируемой компетенции	Наименование
---	----------------	--------------------------------	--------------

	этапы практики		оценочного средства
1	Ознакомительный	ОК1 ОК2 ОК4 ОК6	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов, оформление дневника
2	Основной	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ОК10 ОК11 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.4 ПК5.5 ПК3.6 ПК3.7 ПК3.8 ПК4.2 ПК4.4	Проверка дневника, наблюдение и анализ работы с классом
3	Итоговый	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ПК4.4	Отчет по практике, фотоотчет, разработка воспитательного мероприятия, план воспитательной работы, выступление на конференции

## Установочная конференция по производственной практике (по профилю специальности)

### План работы

1. Сроки и место проведения практики.
2. Цели и задачи практики.
3. Содержание практики.
4. График практики.
5. Оформление дневника практики.
6. Отчетная документация.
7. Структура отчета по практике, требования по содержанию и оформлению.
8. Профориентационная работа.
9. Система оценивания работы с классом, проведения воспитательных мероприятий, практики в целом.
10. Взаимодействие методиста, администрации образовательной организации НОО.

### Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	студент присутствовал на установочной конференции, имеет в наличии все подготовленные материалы
<b>хорошо</b>	студент присутствовал на установочной конференции, имеет в наличии все подготовленные материалы, но некоторые из них (1-2) выполнены недостаточно качественно
<b>удовлетворительно</b>	студент присутствовал на установочной конференции, но в наличии имеет не все материалы
<b>неудовлетворительно</b>	студент не присутствовал на установочной конференции и не имеет необходимых материалов для прохождения практики

## Методическая разработка воспитательных мероприятий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения цели и задач воспитательного мероприятия;</li> <li>– адекватность содержания и формы;</li> <li>– использование современных воспитательных технологий, нестандартных, креативных решений;</li> <li>– соответствие оформления предъявляемым требованиям;</li> <li>– наличие обоснованных рекомендаций, указаний на типичные недочеты, ошибки</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	– цели и задачи воспитательного мероприятия в целом определены верно;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность содержания и формы;</li> <li>– использование воспитательных технологий;</li> <li>– оформление в целом соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- частичная обоснованность рекомендаций без указания на типичные недочеты, ошибки</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формальность в определении цели и задач воспитательного мероприятия;</li> <li>– стандартность применяемых решений;</li> <li>– оформление частично соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– рекомендации не обоснованы или отсутствуют</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сценария без соблюдения предъявляемых требований к разработкам по содержанию и оформлению</li> </ul>

### **План воспитательной работы**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность тематики;</li> <li>- конкретность, реализуемость задач, их соответствие возрасту воспитанников, потребностям и интересам школьников;</li> <li>- разнообразие планируемых видов деятельности воспитанников;</li> <li>- целесообразность планируемых форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные);</li> <li>- взаимодействие с родителями в организации воспитательного процесса;</li> <li>- сбалансированность плана, разумная насыщенность, целесообразное распределение дел во времени;</li> <li>- обоснованность ожидаемых результатов</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретность, реализуемость задач, их соответствие возрасту воспитанников, потребностям и интересам школьников;</li> <li>- разнообразие планируемых видов деятельности воспитанников;</li> <li>- разнообразие планируемых форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные);</li> <li>- сбалансированность плана, целесообразное распределение дел во времени</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретность задач, их соответствие возрасту воспитанников;</li> <li>- недостаточно разнообразны планируемые виды деятельности воспитанников;</li> <li>- однообразие планируемых форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные);</li> <li>- распределение дел во времени недостаточно обосновано</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие самостоятельности при разработке плана;</li> <li>- формальность планирования</li> </ul>

### **Отчет по практике**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>– аналитический характер отчета;</li> <li>– структурированность, оформление соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– своевременность сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>– единичные замечания по содержанию, оформлению отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе практики;</li> <li>– замечания по содержанию, оформлению отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> </ul>



	– нарушены сроки сдачи отчета.
<b>Неудовлетворительно</b>	– частичное соответствие содержания отчета программе практики; – нарушена структурированность; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Проявление творчества при выполнении отчета - оценка повышается на 1 балл.

### Защита отчета по практике

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы
<b>Хорошо</b>	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, исправляемые при наводящих вопросах преподавателя
<b>Удовлетворительно</b>	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
<b>Неудовлетворительно</b>	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

**Иванова Мария Ивановна**

обучающаяся на 3 курсе Филиала СГПИ в г. Железноводск

в группе 3-1н по специальности СПО

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

прошла учебную практику

по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство

в объёме 36 часов с \_\_\_ 2024 г. по \_\_\_ 2024 г.

Место практики – Филиал СГПИ в г. Железноводске

## Виды и качество выполнения работ

<b>Общие и профессиональные компетенции; практический опыт</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Сф.</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	1.1.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату 1.1.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта	
ПК 1.2. Проводить уроки	1.2.1. Соблюдение этапов реализации урока заявленными целям и задачам	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	1.3.1. Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения	
ПК 1.4. Анализировать уроки	1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу урока.	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	1.5.1. Соблюдение требований к структуре портфолио 1.5.2. Соблюдение требований к планированию урока	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	3.2.1. Соответствие заявленной в проекте цели полученному результату 3.2.2. Соблюдение технологической последовательности алгоритма проекта внеклассного мероприятия	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	3.3.1. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленными целям и задачам	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	3.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	4.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	
_____ 2024 г.		
Руководитель практики от организации		
Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске		

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

Гуманитарный факультет группа \_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.03 Классное руководство  
«Пробные классные часы»**

№	ФИ студента	Проведение видов деятельности	Анализ	Отчёт	ПК	Итоговая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

«» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Гуманитарный факультет группа \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по ПМ.03 Классное руководство  
«Пробные классные часы»

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

№	ФИ студента	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

Члены аттестационной комиссии

Гуманитарный факультет группа \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по ПМ.03 Классное руководство  
«Пробные классные часы»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

№	Ф.И.О. студента	Оценки членов аттестационной комиссии по практике по основным показателям оценки результата							Кол-во баллов	Оценка
		ПК 3.1		ПК 3.2		ПК 3.3	ПК 3.4			
		3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.3.1	3.3.1	3.4.1	3.4.2		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_