

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 10.02.2023 15:47:05
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Педагогическая практика 3

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения: Очная

Срок освоения ОПОП: 5 лет

Год начала обучения: 2021

ВРИО заведующего кафедрой _____ /Н.А. Перепелкина/

Декан факультета _____ /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным
планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик А.Н. Оробинская старший преподаватель кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано» «Согласовано»
ВРИО заведующего выпускающей кафедрой
Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук
ФИО, ученая степень, звание, подпись



Заведующий библиотекой
Ряховская Е.А.,
ФИО, подпись



«05» мая 2022 г.

«05» мая 2022 г.

Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Объем и продолжительность практики	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	8
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Материально-техническое обеспечение практики	14

1. Цели и задачи практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в процессе физического воспитания в общеобразовательной школе.

Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания по предметам гуманитарного и психолого-педагогического циклов, полученные в вузе, научиться применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- сформировать педагогические умения и профессионально значимые качества личности учителя;
- закрепить навыки анализа студентами результатов своей деятельности, потребности в самообразовании;
- сформировать творческий и исследовательский подходы к педагогической деятельности;
- сформировать и развивать профессиональные умения и навыки в условиях самостоятельной работы;
- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- сформировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части, Блока Б 2. Модуль 4. "Психолого-педагогический модуль".

Производственная практика представляет собой логическое продолжение усвоения знаний в области социально-педагогической деятельности. Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности и выполняемыми им функциями.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Здоровьесберегающие технологии в образовательных учреждениях», «Общая физическая подготовка допризывника».

Производственная практика является одним из этапов непрерывной профессионально-практической подготовки студентов к будущей педагогической деятельности.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Вид практики: производственная.

Производственная практика проводится в базовых образовательных и специальных учреждениях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; – цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; – основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; – требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного

		<p>развития, воспитания обучающихся и программ воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды; – формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения; - методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей; <p>инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.
--	--	--

5. Объем и продолжительность практики.

Продолжительность производственной практики (педагогической) в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в 6 семестре. Объем контактной работы – 45 ч., в том числе – зачет с оценкой – 0,3 ч, консультация – 2 часа, в иной форме – 168,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля

<p>I Раздел. Организационно-подготовительный этап, связанный с ознакомлением с программой практики Определение баз для прохождения практики студентами. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретной школы. Распределение студентов по СОШ. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить Индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство 2. школы).</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами. Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
<p>II Раздел. Основной этап Учебно-методический процесс. Работа студента в качестве наблюдющего и помощником учителя</p>	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Умение заполнять протоколы педагогического наблюдения учителя 4. Умение проводить аспектный анализ урока физической культуры студента-практиканта 5. Умение проводить структурный анализ урока физической культуры 6. Разработать конспект подготовительной части урока физической культуры 7. Составлять карточки</p>	<p>Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. Просмотр уроков проводимым учителем по физической культуре. Заполнение протоколов педагогического наблюдения учителя. Проведение аспектного анализа урока физической культуры студента-практиканта. Проведение структурного анализа урока физической культуры. Разработка конспектов подготовительной части урока физической культуры</p>	<p>Индивидуальный план. Посещение баз практики. Оперативная проверка дневников практики. Проведение протокола педагогического наблюдения. Проверка структурного анализа урока физической культуры. Проверка конспекта подготовительной части урока</p>

	по методике обучения двигательному действию. 8. Самостоятельное проведение подготовительной части занятия.	культуры. Составление карточек по методике обучения двигательному действию. Ежедневно вести педагогический дневник, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня.	
III Раздел. Заключительный этап Аналитический направлен на подведение итогов учебной практики. Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.	Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.	Презентация опыта деятельности в качестве водителя. Выставление отметки итогам практики

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме итоговой конференции. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник и письменный отчет.

По окончании производственной практики студент предоставляет следующие формы отчетной документации, отражающие итоги его работы.

1. Дневник прохождения практики, в котором систематически практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы взаимодействия с обучающимися;
- что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения;
- рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от учреждения.

2. Текстовый отчет о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям, подписанный студентом и руководителем практики от профильного учреждения, заверенный печатью учреждения.

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

4. Индивидуальный план - график педагогической практики студента.

5. Индивидуальные задания, включающие результаты анализа психолого-педагогической и информации по результатам обследования детей с ОВЗ смежными специалистами; проект перспективного плана индивидуальной работы с ребенком с ОВЗ и с особыми образовательными потребностями; проект образовательного компонента Адаптивной образовательной программы (АОП) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями; планы-конспекты учебных занятий

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка

выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет-сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по производственной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно - познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

характеристика наставника (руководителя от профильной организации) студента; наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя; отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию образовательной организации и педагогов об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией образовательной организации распределяет студентов по классам (группам) и определяет педагогов-наставников в закрепленных классах (группах);
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов практики в образовательной организации, на заключительной конференции – в вузе.

Руководитель образовательной организации или по его поручению заведующий учебной частью (заместитель):

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, психологами, дефектологами, обслуживающим

персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;

- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, психологами, дефектологами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог – наставник (психолог):

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки (занятия) и внеклассные занятия и организует их обсуждение;

- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков (коррекционно-развивающих занятий), внеклассных мероприятий;

- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель (воспитатель):

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными (коррекционно-развивающими) задачами, с планом своей работы, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;

- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной (коррекционно-развивающей) работы в классе (группе);

- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (воспитателя) (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);

- участвует в конференциях по практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;

- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом образовательной организации и института как читальным залом;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;

- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;

- выполнять распоряжения администрации образовательной организации и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, в которой

проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.); активно включиться в общественную жизнь образовательной организации;

- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей

практики, педагогов-наставников;

–ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

–составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

–служить для обучающихся образовательной организации примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

–соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

–после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в практике и не получить оценку.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста подгруппы из числа студентов данной подгруппы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости занятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;

б) организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

в) держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями образовательной организации, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

г) совместно с групповым руководителем составлять график занятий, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить корректировки в график в соответствии с изменениями в расписании.

д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в образовательной организации и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;

е) вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

ж) помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

з) передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

и) собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бурлыков, В.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Электронный ресурс] / Э.Б. Бурлыкова, В.Д. Бурлыков .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014 .— 32 с. // ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/299404>
2. Виленская, Т. Е. Оздоровительные технологии физического воспитания детей младшего школьного возраста : учебное пособие / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08305-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/book/ozdorovitelnye-tehnologii-fizicheskogo-vospitaniya-detey-mladshego-shkolnogovozrasta-438547>
3. Власова, Е.М. Подвижные игры и игровые упражнения в школьной системе физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Власова .— Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2011 . — 133 с. ISBN 978-5-350-00253-9 . // ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/279193>

Дополнительная литература

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/book/metodika-obucheniya-fizicheskoy-kulture-gimnastika-437594>
2. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.1 [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Гавердовский. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт т, 2014 . — 368 с. // ЭБС «Лань» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69824>
3. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Гавердовский, М.В. Смолевский. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 231 с. // ЭБС «Лань» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69825>
4. Павлюк Н.Б. Подвижные игры. Теория игры. Методика организации и проведения игры [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк, М.В. Воробушкова, Б.П. Бубочкин, М.А. Правдов. — Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 50 с. : ил. // ЭБС «РУКОНТ» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199277>
5. Матвеев, Ю.В. Подвижные игры и упражнения для обучения игре в баскетбол [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / И.Г. Горбань, Ю.В. Матвеев .— Оренбург : ОГУ, 2012 . — 52с. // ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178008>
6. Организация оздоровительной физической тренировки обучающихся [Электронный ресурс] / Л. В. Диордица, Н. Т. Диордица, О. Н. Кизаев, Н. Н. Гергега .— Сургут : РИО СурГПУ, 2015 . 67 с. : ил. // ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314560>

7 Содержание уроков физической культуры образовательно-тренировочной направленности с юношами на основе принципов спортивной тренировки [Электронный ресурс] / Н. И. Сиявский, Р. И. Садыков.— Тюмень : Издательство Аксиома, 2013 .—160 с. : ил. — ISBN 978-5-906714-01-5 // ЭБС «Руко́нт» — Режим доступа:<https://rucont.ru/efd/313532>

8 Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрухина, Е.В. Кетриш. — Электрон. дан. Москва : , 2016. — 280 с. // ЭБС «Ланьт» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97462>

9 Чаплыгина, Е.В. Оздоровление организма путем физических упражнений (самостоятельные занятия) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Чаплыгина. — Электрон. дан. Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 61 с. // ЭБС «Ланьт» — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111984>

Интернет-ресурсы

3. ЭБС «Ланьт» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» Сервис интеллектуального тематического поиска» <http://rucont.ru/gcollections>

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

6. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения Включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики филиал отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочей программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального Протокол государственного образовательного заседания кафедры стандарта высшего образования по гуманитарных и направлению подготовки 44.03.05 социально-Педагогическое образование (с двумя экономических профилями подготовки) профиль «Физическая культура» и « Безопасность июня 2020 г жизнедеятельности» №121 от 22.02.2018	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 11 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 8 от «25» марта 2021 г.	25.03.2021 г
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.