

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор Лешин Е.Л. Тинькова

«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 профессор Редько Л.Л. Редько

«16» апреля 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками
 в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
 образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и
 его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4(2)-04/02-2019

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
 от «16» 04 2019 № 5

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ Зам. начальника УМУ	Печенюк А.Н. Глушкова Н.Г.	<u>А.Н. Печенюк</u> <u>Н.Г. Глушкова</u>
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	<u>В.Г. Медведев</u>
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	<u>В.М. Соина</u>

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9
-----------	---------------	-------------



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6	ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ	5
7	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	7
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об объеме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, определяющим деятельность структурных подразделений института по организации обучения студентов, осваивающих программы высшего образования, в частности, при планировании учебной нагрузки студентов; входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2 Образовательная деятельность (2.2.4(2) «Подготовка к реализации образовательных программ высшего образования»), 8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в образовательном процессе.

2.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ;

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

4.1 Термины



- **занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера;

- **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы, результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя;

- **контактная работа обучающихся с преподавателем** – форма проведения образовательной деятельности, предусматривающая непосредственное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками. Может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. В форме контактной работы могут проводиться учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, практика. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), а также иные виды учебной работы (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

- **основная профессиональная образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:



– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера);

– в форме самостоятельной работы;

– в иных формах, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, предусмотренных программой практики.

5.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера).

5.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с педагогическими работниками разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

5.6. Учебно-диспетчерский отдел (учебно-методическое управление) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной аудиторной работы.

5.7. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками – это работа обучающихся по освоению ОПОП вне расписания аудиторных занятий.

6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Общий объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по специальности или направлению подготовки высшего образования.



6.2. Объем контактной работы включает в себя:

- академические часы аудиторной контактной работы, включенные в учебный план, к которым относятся:
 - занятия лекционного типа;
 - занятия семинарского типа;
 - групповые консультации;
 - промежуточная аттестация;
 - контактную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера) в период практики;
 - подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена), которая включает в себя предэкзаменационные консультации и сдачу экзамена;
 - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, которая включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическими работниками по подготовке ВКР и защиту ВКР;
 - иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

- академические часы внеаудиторной контактной работы, к которым относятся:
 - контроль самостоятельной работы обучающихся;
 - выполнение курсовых работ (курсового проектирования);
 - выполнение выпускной квалификационной работы;

6.3. Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

- при очной форме обучения в Институте составляет:
 - по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю объем занятий;
 - по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.
 - при наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением;
- при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения составляет не менее 100 академических часов в год (при наличии двух экзаменационных сессий), не менее 50 академических часов в год (при наличии одной экзаменационной сессии). Для последнего семестра выпускного курса объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:



– количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;

– объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

6.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения, то он не должен превышать 40 академических часов. При наличии нерабочих праздничных дней объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

6.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной форме обучения не должен превышать 18 академических часов.

6.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения не должен превышать 230 часов (в указанный объем не входят часы консультаций к промежуточной аттестации).

6.8. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным Положением.

6.9. Объем контактной работы преподавателя с обучающимися может меняться в зависимости от требований соответствующего ФГОС ВО.

6.10. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно - правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Института.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Ответственным за организацию условий и форм контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса является начальник учебно-методического управления института.

8.2 Ответственными за исполнение требований настоящего Положения являются заведующие кафедрами и руководители ОПОП института.

8.3 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет проректор по учебной работе.



Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

Приложение

**I. Размер аудиторной части ставки для профессорско-преподавательского
состава
на 2018/2019 уч.год**

№ п/п	Должность	Размер аудиторной части ставки
1	Заведующий кафедрой	360
2	Декан факультета	360
3	Профессорско-преподавательский состав: – профессор; – доцент; – старший преподаватель; – преподаватель; – ассистент.	850 850 850 850 850
4	Концертмейстер	960
5	Профессорско-преподавательский состав, реализующий программы дополнительного образования: – заведующий кафедрой; – профессор; – доцент; – старший преподаватель.	360 650 650 650

**II. Норматив часов для расчета аудиторной части ставки ППС
на 2018/2019 уч. год**

Вид работы	Норматив расчета	Примечание
Программы ВО		
Лекционные занятия	количество часов по учебному плану	
Практические занятия (в том числе семинары)	количество часов по учебному плану	
Лабораторные занятия	количество часов по учебному плану (без учета деления на подгруппы)	
Проведение консультаций по учебным дисциплинам (очная форма обучения)	5% от общего количества лекционных занятий по учебному плану	
Экзамены	0,5 ч.	
Зачеты	0,3 ч.	
Консультации перед экзаменами	2 часа	
Руководство курсовыми работами (проектами)	3 часа	
Руководство ВКР	20 часов	



Положение об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем в
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.1-2.2.4 (2)-04/02-2019

бакалавра		
Руководство ВКР специалиста	25 часов	
Руководство ВКР студента в магистратуре	30 часов (на выпускном курсе)	
Рецензирование ВКР специалиста и магистранта	4 часа	
Руководство магистерской программой (независимо от количества курсов обучения)	30 часов в год	
Руководство подготовкой студента в магистратуре	20 часов (кроме выпускного курса)	
Руководство подготовкой студента в магистратуре на выпускном курсе	10 часов	
Руководство подготовкой обучающегося в аспирантуре	50 часов на одного обучающегося в год (очная и заочная формы обучения)	
Чтение обзорных лекций перед ГИА	10 часов	
Индивидуальная коррекционная работа	количество аудиторных часов по дисциплине в учебном плане на 1 студента	
Практика бакалавриат, магистратура (очная форма обучения)	количество часов по плану	
Практика бакалавриат, специалитет, магистратура (заочная форма обучения)	количество часов по плану	
Работа Членов ГЭК	0,5 часа	