

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 09.11.2023 14:29:23

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО  
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
УП.05.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В. Бережнова

Железноводск, 2023г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей/сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Дошкольное образование в 6 семестре.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» августа 2022 г. №743.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «22» мая 2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой

О.В. Бережнова

Рабочая программа по учебной практике согласована с представителем работодателей:

Заведующий

МБДОУ Детский сад № 17 «Родничок»

О.Ю. Сердарова

Заведующий

МБДОУ Детский сад № 15 «Капелька»

Т.М. Новицкая

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры педагогики и психологии

Г.Е. Бадулина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

## Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности:

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.1. Цель учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей - студент в ходе учебной практики должен освоить соответствующие общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Знания, умения
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых

деятельности.	в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ПК 5.1.</b> Планировать и организовывать взаимодействие с родителями	<b>Навыки:</b> - анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; - составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного

<p>(законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p><b>ПК 5.2.</b> Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p><b>ПК 5.3.</b> Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;</li> <li>- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</li> <li>- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;</li> <li>- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей с взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (<i>в соответствии с тематикой проекта</i>) и их проведения;</li> <li>- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;</li> <li>- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;</li> <li>- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</li> <li>- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</li> <li>- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</li> <li>- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;</li> <li>- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;</li> <li>- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;</li> <li>- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;</li> <li>- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;</li> <li>- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;</li> <li>- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;</li> <li>- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;</li> <li>- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,</li> <li>- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</li> <li>- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;</li> <li>- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;</li> <li>- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</li> <li>- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;</li> <li>- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;</li> <li>- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</li> <li>- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</li> <li>- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;</li> <li>- классификации типов семьи;</li> <li>- модели и стили семейного воспитания;</li> <li>- понятие «родительство», типология родительства;</li> <li>- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;</li> <li>- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;</li> <li>- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;</li> <li>- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;</li> <li>- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;</li> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025 г., Закон об Образовании в Российской Федерации;</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;</li> <li>- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;</li> <li>- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;</li> <li>- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из</li> </ul>
--	---

	<p>этапов проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;</li> <li>- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);</li> <li>- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</li> <li>- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);</li> <li>- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);</li> <li>- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;</li> <li>- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</li> <li>- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</li> <li>- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</li> <li>- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;</li> <li>- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие</li> </ul>
--	--



	воспитателя с помощником воспитателя; - система профессионально-педагогических отношений в ДОО; - понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; - формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.
--	--

личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код ЛР</b>
Усваивающий позитивную модель поведения как норму, поддерживающий социально значимые детские, семейные и родительские инициативы, деятельность детских общественных организаций и существенное снижение негативных проявлений в детской и молодежной среде.	ЛР 15
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21

## 1.2. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

<b>Вид практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Недели</b>	<b>Часы</b>
Учебная практика	6	1	36

Программа предусматривает учебную практику, которая реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дошкольного образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций. Студент должен:

<b>Владеть навыками</b>	анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей; разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение; разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
-------------------------	--

	<p>разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>
<b>Уметь</b>	<p>объяснять сущность и содержание основных понятий курса; анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой; оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей,</p>

	родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.
<b>Знать</b>	<p>понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания;</p> <p>понятие «родительство», типология родительства;</p> <p>понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;</p> <p>понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;</p> <p>понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;</p> <p>понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;</p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025 г., Закон об образовании в Российской Федерации;</p> <p>задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;</p> <p>понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;</p> <p>понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;</p> <p>характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;</p> <p>правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;</p> <p>современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для</p>

	<p>организации взаимодействия с родителями (законными представителями); сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p> <p>сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;</p> <p>понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</p> <p>нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;</p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;</p> <p>система профессионально-педагогических отношений в ДОО;</p> <p>понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;</p> <p>формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.</p>
--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура учебной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	6	Учебна	1	Наблюдение видов деятельности

#### 3.2. Содержание учебной практики

№	Разделы практики, трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительный, 3	Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по анализу наблюдений, проведению диагностик.
2	Основной, 30	Изучение планирования работы с родителями в группе. Анализ планов воспитателей. Знакомство с родительским контингентом своей возрастной группы. Изучение состава семей воспитанников.

		<p>Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в своей возрастной группе.</p> <p>Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в утренний прием детей, во второй половине дня.</p> <p>Наблюдение проведения индивидуальной, групповой консультаций для родителей.</p> <p>Наблюдение и анализ проведения родительского собрания.</p> <p>Диагностика детей на выявление самого значимого члена семьи для ребенка. Анализ результатов диагностики.</p> <p>Разработка плана взаимодействия воспитателя с родителями на месяц.</p> <p>Ведение дневника учебной практики.</p>
3	Итоговый, 3	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики**

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (СМК – П – 8.1. – 2.2.5.(2) – 04 – 06/07 – 2022).

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования (СМК – МУ – 7.5.; 9.2. – 2.2.4 - 06\*07 – 2022).

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики (06.05.2022 г.).

Программа учебной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дошкольного образования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Дошкольное воспитание».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека.

#### **4.3. Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей

баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **а) основные источники:**

1. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD](http://www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD)
2. Микляева Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7B8F346C-3101-4D9C-AE19-49412FEFA340](http://www.biblio-online.ru/book/7B8F346C-3101-4D9C-AE19-49412FEFA340)
3. Зверева О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/030F323A-AA5C-419B-AD4F-171CF7189D9E](http://www.biblio-online.ru/book/030F323A-AA5C-419B-AD4F-171CF7189D9E)
4. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD](http://www.biblio-online.ru/book/BF9B7B72-0D88-431B-87B9-B3FF9B5B92AD)
5. Прохорова О. Г. Семейное воспитание: учебник для СПО / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под ред. О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. —

Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E7B86300-B560-44C1-A660-3BE2880E2021](http://www.biblio-online.ru/book/E7B86300-B560-44C1-A660-3BE2880E2021)

6. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 719 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08638-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E267C82E-ECCA-424C-8780-2F08C4CA3ABE](http://www.biblio-online.ru/book/E267C82E-ECCA-424C-8780-2F08C4CA3ABE)

**б) дополнительные источники:**

1. Галигузова Л. Н. Дошкольная педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/203C0051-49B4-4DCB-9F5D-455F213CAD09](http://www.biblio-online.ru/book/203C0051-49B4-4DCB-9F5D-455F213CAD09)
2. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BBBB6951-414C-4E37-BF8B-11F96E3EE7C3](http://www.biblio-online.ru/book/BBBB6951-414C-4E37-BF8B-11F96E3EE7C3)
3. Галасюк И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of child-parent interaction (есрi-2. 0): практ. пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B5C0084A-60AF-41A8-8198-37CA61D34E05](http://www.biblio-online.ru/book/B5C0084A-60AF-41A8-8198-37CA61D34E05)

**в) Интернет – ресурсы:**

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных ЛЕСТА [www.lecta.rosuchebnik.ru](http://www.lecta.rosuchebnik.ru)
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» [школавкармане.рф](http://школавкармане.рф)
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
8. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
16. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
19. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
20. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
21. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>

22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
23. Словари, энциклопедии справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
24. Энциклопедии и справочник интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
25. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
27. Электронная база данных обзор СМIPolpred.com <http://polpred.com/>

#### **г) Периодические издания**

«Дошкольное воспитание»

«Дошкольная педагогика»

«Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося, анализ с выводами и



предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики.

Методисты совместно с воспитателями оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

В процессе комплексного зачёта с оценкой определяются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения учебной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование ОК, ПК	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с детьми проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.
<b>ОК 3.</b> Планировать и	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития,	Защита траектории профессионального

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.</p>	<p>роста. Оценка выбранного способа профессионального развития.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</p>	<p>Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающихся в ходе выполнения практических парных (групповых) заданий. Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде.</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах организации и проведения мероприятий с детьми дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов на государственном языке Российской Федерации.</p>
<p><b>ПК 5.1.</b> Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<p>соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.</p>	<p>Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе практики. Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>
<p><b>ПК 5.2.</b> Организовывать взаимодействие и</p>	<p>совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение</p>	<p>Экспертная оценка результатов учебной практики.</p>

<p>сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<p>сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника;          координация совместных действий в процессе деятельности;          контроль и оценка результатов работы;          прогнозирование новых целей, задач и результатов работы;          наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;          процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;          наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимоуважения, с учётом признания достоинств друг друга;          соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;          соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);          соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p>	<p>Экспертная оценка взаимооценки и самооценки обучающихся.</p>
<p><b>ПК. 5.3.</b>          Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителями информации и терминологии;          реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.          соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;          соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;          соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;          соответствие структуры и длительности</p>	<p>Экспертная оценка результатов учебной практики.          Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>

	<p>мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;</p> <p>использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.</p> <p>соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p>	
--	--	--

### 5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на последующих этапах практики.



Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- практикант продемонстрировал глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>- в наличии положительный отзыв - характеристика, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- практикант продемонстрировал знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО, однако допускает незначительные недочеты;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>- в наличии положительный отзыв - характеристика, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- практикант допускает ошибки при анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО;</li> <li>- при анализе деятельности не дифференцирует собственные ошибки и недостатки;</li> <li>- допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>- в наличии в целом положительный отзыв - характеристика, оценки</li> </ul>

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	руководителей практики от базовых организаций
<b>неудовлетворительно</b>	ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

### Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кiryushkina С.А.		22.05.2023 г.