

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 27.11.2023 09:24:04

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c51706141a70b286f0e914980f16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ " МОДУЛЬ 11.
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ"

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02 Психолого - педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2021

Заведующий кафедрой

/Е.И. Пилюгина/

Декан факультета

/Э.С. Таболова/

Железноводск, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Модуль 11. Здоровьесберегающие технологии

Место модуля в ОПОП - 2-й семестр, 1-й год обучения

Цель модуля: формирование готовности планировать траекторию своих достижений, сохранение и поддержание здоровья, поддержание должного уровня физической подготовки, обеспечение безопасной образовательной среды.

Перечень формируемых компетенций: УК-6, УК-8, ПК-5

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-5. Способен осуществлять реабилитацию несовершеннолетних

Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость модуля составляет 1 зачетную единицы, 36 часов, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			1
Контактные часы	Всего:	2,5	2,5
	Лекции (Лек)		
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр)		
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Консультация	2	2
Промежуточная аттестация (КПА)	Экзамен	0,5	0,5
	Курсовая работа		
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		25	25
Подготовка к экзамену (контроль)		8,5	8,5
Вид промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость (по плану)		36	36

Содержание модуля

Индекс	Наименование	Контроль	ЗЕТ		Итого часов			
			Эксп.	Факт	По ЗЕТ	По плану	Контакт . часы	СР
Б1.В.02.01	Социальная экология		4	4	144	144	60	84
Б1.В.02.02	Информационная гигиена		3	3	108	108	60	48
Б1.В.02.03	Тайм-менеджмент		2	2	72	72	30	42
Б2.В.02 (У)	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))	а/о	6	6	216	216	40	172
Б1.В.02.04 (К)	Экзамен по модулю 11. Здоровьесберегающие технологии	+	1	1				

Модуль включает теоретико-практическую подготовку и учебную практику (ознакомительную). В ходе изучения модуля бакалавры углубляют и закрепляют теоретическую подготовку, приобретают необходимые педагогические и психолого-педагогические практические умения и закрепляют их в условиях образовательного учреждения (детский сад, школа, колледж или вуз) на основе нормативно-правовых актов в сфере образования, а также развивают профессиональное мировоззрение, профессиональную рефлексивность и личностно-профессиональные качества, необходимые в психолого-педагогической деятельности, основанные на принципах профессиональной этики.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются методы проблемного и проектного обучения, а также личностно-ориентированные и игровые технологии. Задания для контактной и самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач, имитационных упражнений.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Блок вопросов по Б1.В.02.01 Социальная экология

1. Основные понятия и определения социальной экологии.
2. Основные закономерности действия абиотических и биотических социальных экологических факторов на организм.
3. Закон оптимума В. Шелфорда.
4. Регулирующие факторы в социальной экологии.
5. Социальная экологическая структура. Понятие экологической ниши. Продуценты, консументы и редуценты.
6. Классификация экосистем.
7. Глобальные экологические проблемы современности.
8. Сущность рационального природопользования.
9. Основные законы и принципы социальной экологии, вытекающие из основных законов природы. Законы Б. Коммонера.
10. Формы отношения человека к природе.
11. Причины экологических напряжений и экологических кризисов во взаимоотношениях человека с природой.

12. Возможности адаптации человека к изменяющимся условиям окружающей среды и сохранения здоровья.
13. Экологические факторы риска для здоровья человека.
14. Экологизация постиндустриального общества – путь выхода из третьего антропогенного глобального экологического кризиса во взаимодействии общества с природой.
15. Значение и концептуальные основы экологического образования и воспитания.
16. Мониторинг окружающей среды и его виды.
17. Государственный экологический мониторинг. Виды экологических правонарушений.
18. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
19. Охрана атмосферного воздуха, воды и почвы, роль учителя в воспитании экологически адекватного поведения детей.
20. Сущность экологической культуры.
21. Экологическое образование как процесс формирования экологического сознания и экологической культуры личности.
22. Стратегии экологического образования в мире.
23. Синергетичность экологического образования.
24. Социальная экологическая культура в России. Сферы проявления экологической культуры.
25. Международное сотрудничество в области формирования экологической культуры в процессе экологического образования.

Блок вопросов по Б1.В.02.02 Информационная гигиена

1. Информация как фактор окружающей среды.
2. Влияние развития информационно-технических средств на изменение окружающей информационной среды.
3. Современные средства массовой информации.
4. Современные информационные сети.
5. Влияние информации на здоровье индивидуума.
6. Информация и психогигиена.
7. Информация и гигиена труда.
8. Отрицательное влияние информации на общественное здоровье.
9. Финансово-экономическая информация и общественное здоровье.
10. Межнациональная информация и общественное здоровье.
11. Информация в политике и общественное здоровье.
12. Информация и последствия вооруженных конфликтов.
13. Экологическая информация и общественное здоровье.
14. Цель информационной гигиены, задачи информационной гигиены, объекты информационной гигиены.
15. Аксиомы информационной экологии.
16. Эволюция информационно-гигиенического направления.
17. Информационная экология человека.
18. Личностные факторы информационной безопасности.
19. Негативные формы и способы воздействия ИКТ.
20. Особенности современного Интернет-пространства и его влияние на психологическое состояние детей.
21. Правила и нормы сетевого этикета.
22. Параметры безопасной образовательной среды.
23. Критерии безопасности информационно-образовательной среды
24. Способы противодействия типичным информационным угрозам.

25. Программные средства обеспечения контроля и безопасности работы в интернет-пространстве.

Блок вопросов по Б1.В.02.03 Тайм-менеджмент

1. Тайм-менеджмент – наука об организации времени
2. Цель и ее характеристики
3. Понятие ценности. Иерархия ценностей
4. Представление об «иерархии целей»
5. Суть принципов SMART и SMARTER
6. Поглотители времени.
7. Сущность прокрастинации и основные причины ее возникновения.
8. Способы совладения с прокрастинацией.
9. Направления расходования времени.
10. Сущность хронометража и его алгоритм
11. Хронограмма рабочего дня и недели.
12. Подходы к планированию времени.
13. Инструменты обзора задач.
14. Инструменты планирования времени.
15. Инструменты приоритизации.
16. Основной принцип расстановки приоритетов
17. Инструменты самомотивации.
18. Оптимизация расходов времени.
19. Тайм-менеджмент в организации.
20. Делегирование полномочий.
21. Организация времени сотрудников
22. Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени.
23. Определение срочных и важных дел. Матрица Эйзенхауэра.
24. Правила эффективного делегирования ответственности и полномочий.
25. Технические средства управления временем.