Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 20.02.2023 12:05:54
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО заместителя директора по учебной и научной работе
_____ Т.И. Ланцова
«05» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика Б2.О.05.01(П)

(*наименование учебной дисциплины*)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность профили "Физическая культура"

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 г. 6 м.

Год начала обучения 2020

ВРИО заведующего кафедрой_____**/Н.А. Перепелкина**

Декан факультета_____**/Э.С. Таболова /**

Железноводск, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик Петрова М.Г., старший преподаватель кафедры начального и дошкольного образования

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»
ВРИО заведующего выпускающей кафедрой
Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук
ФИО, ученая степень, звание, подпись

«05» мая 2022 г.

«Согласовано»
Заведующий библиотекой
Ряховская Е.А.,
ФИО, подпись

«05» мая 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики....4
2. Вид (тип), форма и способ проведения практики....4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Место практики в структуре образовательной программы....12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах....13
6. Содержание практики....13
7. Формы отчетности по практике....13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике....14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....17
12.Организация практики....19
Приложение 1....23
Приложение 2....30
Лист изменений рабочей программы практики....32

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании.
Задачи производственной практики:
– познакомить с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и с различными формами воспитания и обучения детей;
– организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
– формировать умения использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
– формирование первоначальных умений проведения психолого-педагогических исследований;
– проведение наблюдения и педагогического оценивания личностных, поведенческих и учебных характеристик обучающихся;
– формирование готовности будущего педагога к эффективной и целенапавленной организации воспитательного процесса в образовательных организациях;
– овладение бакалаврами методами и приемами, алгоритмом действий по конструированию процесса воспитания с использованием инновационных педагогических технологий.

2. Вид (тип), форма и способ проведения производственной практики

Вид практики: **производственная.**
Тип производственной практики: **педагогическая практика.**
Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») профиль «Физическая культура» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – **дискретно.**
Базой производственной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

3.Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически	Способен воспринимать РФ как национальное государство с исторически

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,общественного и личностного характера.	сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. Способен анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Освоить вопросы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Способен конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач социальной интеграции. Понимать ценностные ориентиры и иметь гражданскую позицию. Аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. Овладеть навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддрежку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	**Знает:** – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; – педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. **Умеет:** – взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования; **Владеет:** – методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями;

		действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования; – выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании; – строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; – разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; – ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального

		познавательного и личностного развития детей; – оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; формировать детско-взрослые сообщества.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1. Демонстрирует знания духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способностей к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	**знать:** – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для

		образования; – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; – цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; – основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; – требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся; **уметь:** – осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных

		отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; **владеть:** –современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения; –методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей; –инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Готов управлять своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Ознакомиться с теоретическими основами процессов самоорганизации и самообразования; Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; Сформировать навыки планирования и

		осуществления собственной деятельности по самообразованию, навыками рефлексии собственных действий по самоорганизации самоконтроля и самообразованию в профессиональной деятельности; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

Критерии определения сформированности компетенций при прохождении производственной практики

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	***повышенный***	***продвинутый***
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» или продвинутый уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных	Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики. Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и

	ситуациях.		высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 60% сформированных компетенций.	Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	100% подтверждении наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично».

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе прохождения других видов практики (в соответствии с разделом Место практики в структуре ОПОП в Рабочей программе практики).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	**студент должен:** студент выполнить программу практики полностью, в указанный срок и на высоком уровне, с элементами творчества.
«хорошо»	**студент должен:** выполнить основную часть программы практики, но при этом не достаточно проявлен творческий подход.
«удовлетворительно»	**студент должен:** в основном выполнить программу практики, но имели место существенные нарушения при самостоятельном планировании и проведении учебно-воспитательной работы.
«неудовлетворительно»	**ставится в случае:** если программа практики не выполнена.

4.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2 учебного плана, модулю воспитательной деятельности.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Для прохождения практики используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственных практик последующих модулей.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем производственной (педагогической) практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., из них контактной работы-20,3 ч., в иной форме-87,7 ч. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики условно разделено на 3 этапа:

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	**Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов**	**Задания для студентов**	**Формы текущего контроля**
7 семестр			
Первый этап – ознакомительный.	Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения производственной практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий	Ведение дневника практики. Составление индивидуальных заданий Сбор информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики. Собеседование.
Второй этап – продуктивный.	1. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией ОУ	Ведение дневника практики	Проверка дневника практики.

	Анализвоспитательной деятельности ОУ. Знакомство с системой внеурочной работы по физической культуре (концепция школы) 3. Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя. 4. Проведение диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей школьников (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.). 5.Подготовка и проведение внеурочных мероприятий. 6.Диагностика познавательных интересов и интеллектуальных умений учащихся. 7.Наблюдение и анализ совместных мероприятий учащихся с родителями по организации научно-познавательного досуга. Анализ, самоанализ досуговых мероприятий. Организация и проведение детского досуга. 2. 8.Выполнение индивидуальных заданий практики	Выполнение индивидуальных заданий	Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.

Третий этап – заключительный.	Подготовка отчета по практике.	Написать отчет о практике.	Проверка отчета по практике.

	Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	Подготовить презентацию результатов Деятельности на практике в форме творческого проекта.	Защита творческого проекта.

7. Формы отчетности по практике

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Индивидуальный план работы (индивидуальное задание).
4. Сценарий воспитательного спортивного мероприятия.
5. Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций.
6. Отзыв-характеристика о работе практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:
Текущий контроль;
Промежуточный контроль.
Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».
Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль(мобильная связь, интернет- сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.
Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета. с оценкой. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.
Фонд оценочных средств включает в себя дневник по практике, творческий отчет и контрольные вопросы.
Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.
Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.
Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике
1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-

наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно - познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями). Составление плана прохождения практики	УК-5.4,5.5 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-6.1,6.2.,6.3	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики
2	Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий	УК-5.4,5.5 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-6.1,6.2.,6.3	Дневник прохождения практики. Анализ нормативно-правовой документации. Совместный рабочий план- график проведения учебной практики. Индивидуальные задания
3	Заключительный этап практики. Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета	УК-5.4,5.5 ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-6.1,6.2.,6.3	Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхина, А.А.Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной.- Москва: МГПУ,2017.-156 с.
2. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко,

Л.А. Долинская и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой.- Москва: МГПУ,2017.-200 с.
3. Леванова Е.А., Сахарова Т.Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой.- Москва: МГПУ,2017.-212
4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. голой. И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой.- Москва: МГПУ,2017.-96 с.
5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С.В. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Ливановой, Т.Н. Сахаровой.- Москва: МГПУ,2017.-140 с.
6. Портфель вожатого: сценарии мероприятий; программы организации отдыха детей; практические материалы по овладению опытом вожатского мастерства / авт.-сост. А.А. Маслов.- Волгоград: Учитель,2007.-237 с.
7. Копилка вожатого: проблемы эффективного взаимодействия с детьми / авт.-сост. А.П. Красичкова, Д.Н. Зимин.- Волгоград: Учитель,2007.-153 с.
8. Фархшатова, И.А.Педагогическая практика в летних оздоровительных лагерях: методические рекомендации / Н.В. Литвиненко, И.А. Фархшатова .— Оренбург: ГБУ РЦРО, 2016 .— 47 с. https://rucont.ru/read/1936446?file=517139&f=1936446
9. Программы и проекты Спартианских игр, клубов, школ, игротек, оздоровительных лагерей (1991-2008 гг.): Методическое пособие. Часть 1 / В.И. Столяров, Е.В. Стопникова .— : [М.], 2008 .— 176 с. https://rucont.ru/read/2075585?file=543024&f=2075585
10. Программы и проекты Спартианских игр, клубов, школ, игротек, оздоровительных лагерей (1991-2008 гг.): Методическое пособие. Часть 2 / В.И. Столяров, Е.В. Стопникова .— : [М.], 2008 .— 164 с. https://rucont.ru/read/2075588?file=543025&f=2075588
11. Подвижные игры. Теория игры. Методика организации и проведения игры: Учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк, М.В. Воробушкова, Б.П. Бубочкин, М.А. Правдов.— Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 http://rucont.ru/efd/199277
12. Землянская Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2015.-507 с.

Дополнительная литература:

1. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей: учебно-методическое пособие.- М.: Владос,2002.-176 с.
2. Куприянов Б.В. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: учебно-методическое пособие.- М.: Владос,2001.-216 с.
3. Сборник практических материалов по организации отрядной работы в ДОЛ. Кипарис-11: учебно-методическое пособие / Под общ. ред. И.Н. Хуснутдиновой. – М.: Педагогическое общество России,2005.-192 с.
4. Радуга над Экландией. Экологическое воспитание в условиях оздоровительного лагеря. Кипарис-10: методическое пособие /Под общ. ред. И.В. Цветковой.- М.: Педагогическое общество России, 2005.-160 с.
5. Командные игры-испытания: сборник игр. Кипарис-8 / Авт.-сост. Ю.Д. Беляков.- М.: Педагогическое общество России, 2005.-192 с.
6. Загородный летний лагерь / Сост. С.И. Лобачѐва.- М.: Вако,2006.-208 с.
7. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере. 1-11 классы / Авт.-сост. С.И. Лобачѐва.- М.: Вако,2007.-208 с.
8. Столяров, В.И. Инновационная спартианская технология духовного и физического оздоровления детей и молодежи: Рекомендована Государственным комитетом РФ по физической культуре и спорту как пособие для специалистов в области физического воспитания, спорта, культуры, организации досуга населения / В.И. Столяров .— М. :

Центр развития спартианской культуры, Изд–во «Советский спорт», 2003 .— 293 с. https://rucont.ru/read/2075561?file=543016&f=2075561
9. Мусс, Г. Н. Воспитание патриотизма подростка во внеурочной деятельности / Г. Н. Мусс .— 2008 http://rucont.ru/efd/212974

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Интернет-ресурсы:

ЭБС

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.urait.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
5.	Интернет-магазин электронных изданий «Школа в кармане»	www.pocketschool.ru

ЭОР

№ п/п	**Наименование**	**Адрес сайта**
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/

15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com[ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru

11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты:«Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов «AdobeAcrobatReader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты:«ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты:«Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты:«MozillaFirefox», «GoogleChrome», «Internet Explorer», «Yandex»).

12. Организация практики

Заведующий кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

– инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

– организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;

– консультирует студентов по выполнению заданий;

– анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

– организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

– обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

– знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

– участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

– присутствовать на установочной конференции;

– выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

– в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

– выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

– активно включиться в общественную жизнь школы;

– уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

– ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
– составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
– служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
– соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
– после прохождения практики сдать отчетную документацию.
2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.
4. Практикант имеет право:

– по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
– обращаться к администрации организации общего образовании по всем вопросам организации и хода практики;
– пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
– брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
– вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.
Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.
Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.
Староста группы обязан:
– участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
– организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
– держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
– показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
– вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
– помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
– передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
– собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

– вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ведение дневника практики.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Титульный лист:

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий/
директор_____
название образовательного учреждения

_____

_____

_____
_____(_____)
подпись *ФИО*
м.п.
дата

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель производственной практики от организации
_____Ф.И.О

дата

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль « Физическая культура»
студента группы

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель-наставник_____
Ф.И.О

Критерии оценивания дневника практики

Критерии	Балл
Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10 баллов
Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2 балла
Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены	2 балла
Разнообразие методов, приемов, средств работы	2 балла
Учѐт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников	2 балла
Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.)	3 балла
Работа с родителями (составление анкеты и проведение анкетирования родителей о степени удовлетворенности воспитывающей среды в организации отдыха детей и их оздоровления)	1 балл
Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией)	2 балла
Результативность деятельности вожатого (оценивается старшим вожатым, директором организации отдыха детей и их оздоровления, с обязательным учетом мнения родителей при проведении анкетирования)	2 балла
Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3 балла
Грамотность изложения	1 балл
Максимальный балл	**30 баллов**

Задание 2. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

Титульный лист:

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студента_____группы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профили «Физическая культура» в период с по (указать периоды практики)
Ф.И.О студента
Место прохождения практики_____
Виды работ, выполненные во время практики:

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
……	
……	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____/_____

подпись расшифровка

Студент _____/_____

Задание 3. Ознакомление с базой практики и условиями работы: образовательной программой, воспитательным пространством, его традициями, педсоставом.

Задание 4. Изучить особенности планирования воспитательной работы в школе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» (встреча с заместителем директора по воспитательной работе).

Задание 5. Изучить особенности планирования воспитательной работы учителя начальных классов - классного руководителя.

Задание 6. .Познакомиться с методиками изучения личности младшего школьника, требованиями к проведению диагностики и обработке результатов. Выбрать методику для самостоятельного проведения (по согласованию с методистом), подготовить необходимый стимульный материал, познакомиться с возможными вариантами обработки результатов методики.

Задание 7. Наблюдение и анализ внеклассного занятия, проведенного учителем класса.

Задание 8.
Разработайте проект внеклассного занятия (в парах), напишите конспект, следуя всем требованиям к его оформлению.
2.При защите проекта обоснуйте актуальность внеклассного воспитательного занятия по данной теме, представьте содержание, особенности избранной вами формы работы, методов и приемов воспитания, способствующих достижению поставленных целей.

Задание 9.Провести внеклассное занятие в соответствии с основными методическими требованиями.

Задание 10. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности в ДОЛ. Подведение итогов производственной практики: обобщение материалов, составление отчета по практике.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно. какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно- воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания

1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки
1. основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Критерии оценивания отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания

п.п.		
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Наименование вида работ	Количество баллов
Виды работ на практике:		
1.	Присутствие на установочной конференции	5
2.	Пропуск практики без уважительной причины	-10
3.	Отсутствие на отчетной конференции по практике студентов	-10
4.	Оформление дневника практики	10
5.	Разработка технологических карт (конспектов) проводимых занятий по заданной схеме (не менее 8)	20
6.	Составление списка методической литературы с выборочным конспектированием (не менее 10 источников)	5
7.	Участие в коллективном мероприятии на базе учебного заведения	15
8.	Подготовка и написание отчета по практике	15
9.	Подготовка и участие в заключительной конференции	10
10.	Подготовка и оформление портфолио	15
11.	Дополнительные виды учебно-воспитательной деятельности	5
ИТОГО (текущий рейтинг)		**100**
– «отлично» **– «хорошо»** **– «удовлетворительно»** **– «неудовлетворительно»**		**90-100** **80-90** **60-79** **0-59**
ИТОГО		**100**

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчѐта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчѐтной документации студента и представлению отчѐта на отчѐтной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнителен, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими

трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Физическая культура» № 121 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 1 от «27» августа 2018 г.	27.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 27 июня 2019 г.	27.06.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 11 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.