

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора филиала СПИИ в г. Железноводске
Дата подписания: 22.11.2023 10:18:44
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
В2.О.01.01(У)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили «История» и «Обществознание»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

Заведующий кафедрой *Л.И. Краснокутская* /Л.И. Краснокутская

Декан факультет *Э.С. Таболова* /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Гончарова Н.В., старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,
кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись

«22» мая 2023г.



«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Кирюшкина С.А.

ФИО, подпись

«22»мая 2023г.



Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
5. Объем и продолжительность практики	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	13
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Материально-техническое обеспечение практики	18
Приложение 1	19
Приложение 2.....	35

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся, формирование готовности к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по преподаваемым учебным предметам, а также траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Задачи учебной практики:

1. Формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2. Формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
3. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
4. Формирование у обучающихся способностей понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «История древнего мира», «Теория государства и права», «История (история России, всеобщая история)».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения производственной (педагогической) практики.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая (проектно-технологическая)».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации учебной практики – **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения учебной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует групповой руководитель, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	знать: – действующие правовые нормы; уметь: – определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p>достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
	<p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные риски и ограничения при решении поставленных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;
	<p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком использования инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила работы в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели; <p>владеть:</p>

		– навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы;
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила речевого и социального взаимодействия; – правила работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять речевое и социальное взаимодействие. – применять навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного речевого и социального взаимодействия; <p>навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, необходимые для разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовые акты, необходимые для разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

	<p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>	<p>знать: – принципы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;</p> <p>уметь: – проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;</p> <p>владеть: – навыком проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>знать: – педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;</p> <p>уметь: – осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;</p> <p>владеть: – навыком осуществления отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-</p>

		коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<p>знать:</p> <p>– способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыком взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</p>
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<p>знать:</p> <p>– способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыком взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p>
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<p>знать:</p> <p>– способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и</p>

		<p>духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять взаимодействие с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком отбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;
	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 ЗЕТ во 2 семестре. Всего – 216 ч., объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, в иной форме – 135,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Первый этап – подготовительный Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией образовательных учреждений. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива образовательной организации. Распределение студентов по базам практики. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-2 УК-3</p>	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Инструктаж по технике безопасности. Консультация студентов групповым руководителем.</p>	<p>1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до прохождения практики. 2. Заполнить дневник практики.</p>	<p>Собеседование. Проверка дневника практики.</p>
<p>Второй этап – основной, состоящий из двух частей. Цель первой части заключается в мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности и формированию</p>	<p>Часть 1 Анализ и конспектирование литературы, посвященной педагогической проблематике, вопросам воспитания и образования (один или несколько художе-</p>	<p>Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.</p>	<p>Читательская конференция Дискуссия / коллоквиум</p>

<p>нии представлений о социальной значимости профессии учителя в обществе. Вторая часть практики направлена на определение и оценивание студентом влияния урока на развитие обучающегося.</p> <p>УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-7 ОПК-9</p>	<p>ственных, научно-популярных и/или публицистических текстов).</p> <p>Просмотр и обсуждение фильма(ов), связанного с будущей профессиональной деятельностью студентов-практикантов.</p> <p style="text-align: center;">Часть 2</p> <p>Посещение студентами уроков учителей истории и обществознания с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Посещение студентами внеклассного мероприятия с целью наблюдения и последующего анализа.</p>	<p>Выбрать фильм, связанный с будущей профессиональной деятельностью студентов, для коллективного просмотра и обсуждения. Принять участие в дискуссии по теме киноленты.</p> <p>Посетить уроки истории и обществознания: - вести протокол урока; - проанализировать урок с точки зрения использования образовательных технологий; - оформить анализ в дневник практики.</p> <p>Посетить внеклассное мероприятие, оформить протоколы, сделать анализ мероприятия.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Проверка дневника практики.</p>
<p>Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по учебной практике. УК-2 УК-3 ОПК-7 ОПК-9</p>	<p>Оформление отчетной документации. Оформление результатов практики в форме индивидуальных проектов-эссе. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>12. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. 13. Написать проект в форме эссе.</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита отчета по практике</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Доклад для выступления на читательской конференции.
4. Проект в форме эссе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стан-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

	дартных ситуациях.	стандартных ситуациях.	
--	--------------------	------------------------	--

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по учебной практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- поручает практиканту изготовление дидактических материалов к урокам, презентаций, видео- и аудиофрагментов и т.д.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;

- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь школы;
 - уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
 - составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
 - служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
 - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
 - после прохождения практики сдать отчетную документацию.
2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
3. Практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости студентов, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Самсоненко, Л. С. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) «Психология и педагогика подросткового и юношеского возраста»: учебное пособие / Л. С. Самсоненко. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-907075-83-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191990>
2. Шмырева, Н. А. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова. — Кемерово : КемГУ, 2019 — Часть 2 : Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике — 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-8353-2357-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141559>
3. Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-85341-907-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193104>
4. Научно-методическое обеспечение практико-ориентированной подготовки педагога в условиях инновационной образовательной среды вуза : монография / под редакцией Т. И. Шукшиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8156-1137-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163544>

Дополнительная литература

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогическая антропология : учебник и практикум для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7898-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489368>

2. *Максаков, А. Д.* Педагогическая антропология : учебное пособие для вузов / А. Д. Максаков, В. И. Максакова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488954>
3. *Бим-Бад, Б. М.* Педагогическая антропология : учебник и практикум для вузов / Б. М. Бим-Бад. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01587-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489522>
4. *Ушинский, К. Д.* Педагогическая антропология в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08619-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492532>
5. *Ушинский, К. Д.* Педагогическая антропология в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 488 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08621-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492533>
6. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности : учебное пособие / составитель Н. А. Гангнус. — Пермь : ПГГПУ, 2015. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129540>
7. *Куртеева, О. В.* Конструируем воспитательный проект : учебное пособие / О. В. Куртеева, А. А. Мирошниченко. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-93008-244-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122538>
8. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности : учебное пособие / составитель Н. А. Гангнус. — Пермь : ПГГПУ, 2015. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129540>

Интернет-ресурсы

ЭБС

1. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Юрайт». — URL: <https://Urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. — URL: <https://elibrary.ru>

ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ. — URL: <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии. — URL: <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября». — URL: <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование». — URL: <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». — URL: <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал. — URL: <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. — URL: <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверен-

ного качества «Научный архив». — URL: <https://научныйархив.рф>

11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ». — URL: <https://online.edu.ru/ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Методические материалы по учебной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики.

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Филиал СГПИ в г. Железноводске

Психолого-педагогический факультет
Кафедра историко-филологических дисциплин

Дневник

прохождения практики
«Учебная практика, технологическая (проектно-
технологическая)»
Студентки ___ курса группы _____

Ивановой Ирины Ивановны

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

подпись

ФИО

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО

Инструктаж по технике безопасности
проведен

подпись

ФИО

г. Железноводск 20___ г.

Цель практики –
Задачи практики:

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса: _____

Учитель-наставник:

Другая информация: _____

Тарификационная нагрузка учителя

Время	Класс	Предмет
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Расписание уроков в _____ классе

	Предмет		<i>Предмет</i>
	Понедельник		Четверг
	Вторник		Пятница
	Среда		Суббота

Расписание звонков

ок	Ур	Начало	Окончание	Перемена
1 смена				
2 смена				

Список класса

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

Ежедневное заполнение дневника

Задание 2. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.

Студенты из предложенного перечня литературы педагогической направленности самостоятельно выбирают и анализируют один или несколько источников, фиксируя конспект прочитанного в дневнике практики. Готовятся и записываются в дневнике тезисы

либо развернутый план выступления на читательской конференции, обязательно приводятся цитаты, зачитываются отрывки из текста произведения. Примерный список литературы для изучения представлен в пункте 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики («Дополнительная литература»).

Обсуждение книги – это коллективный анализ и оценка произведений художественной и отраслевой литературы группой читателей совместно с групповым руководителем, представителями педагогического коллектива школы. Обсуждение способствует возбуждению читательской активности, выработке умений и навыков критического мышления, самостоятельной работы над книгой, комплексного восприятия педагогической профессии и формированию аксиологического базиса будущего учителя.

Процесс обсуждения книг проходит в **3 этапа**:

1. Подготовительный (предполагает выбор художественного произведения из предложенного перечня, знакомство с ним, определение его проблематики, круга вопросов, поднятых автором, выявление авторской позиции).

2. Сбор и аналитико-синтетическая обработка необходимой дополнительной информации (литературных фактов, мнений литературоведов и критиков, оригинальных прочтений и читательских оценок и т.п.); выработка и обоснование собственного мнения по проблеме; выбор опорных цитат; составление тезисов или развернутого плана выступления.

3. Непосредственное обсуждение. Эффективность обсуждения во многом зависит именно от действий руководителя. Руководитель обсуждения (групповой руководитель либо один из студентов-практикантов) продумывает и реализует основную линию обсуждения, последовательность выступления участников, организует процесс обсуждения подготовленного материала, подводит итоги конференции.

Руководитель обсуждения (ведущий) должен уметь умело ввести участников читательской конференции в суть проблемы, формулировать и ставить вопросы перед аудиторией, анализировать и уточнять ответы выступающих, организовывать обмен мнениями, постоянно активизировать ход дискуссии, побуждая к выступлениям всех студентов, дисциплинировать аудиторию, резюмировать сказанное, оценивать результат обсуждения.

Задание 3. Выбрать фильм, связанный с будущей профессиональной деятельностью студентов, для коллективного просмотра и обсуждения. Принять участие в дискуссии по теме киноленты.

Групповой руководитель совместно со студентами организует просмотр и анализ художественного или документального фильма, связанного с деятельностью будущего педагога.

Анализ фильма – сложный творческий процесс, включающий:

- 1) подготовительный период – установку на восприятие;
- 2) собственно просмотр;
- 3) последующее осмысление увиденного.

Цель подготовительного периода – не сознательное давление на зрителей и навязывание им априорных оценок, а совершенно иная – разрушение однобокого, стереотипного представления о кинематографе как средства развлечения.

Во время просмотра происходит личный анализ увиденного, психологическая и чувственно-эмоциональная рефлексия.

После просмотра следует обсуждение увиденного, интерпретация фильма, выявление взглядов режиссера на изображаемые события, обоснование собственной точки зрения, оценка ситуации и поведения героев и т.д.

Примерный список фильмов для просмотра и анализа

«Республика ШКИД» (1966) – советский художественный фильм, режиссер – Геннадий Полок. Фильм снят по мотивам автобиографической повести Григория Белых

и Леонида Пантелеева «Республика ШКИД» (1926). Республикой ШКИД назвали свою Школу Имени Достоевского свободолюбивые воспитанники – бывшие беспризорники. Обезоруживающее доверие педагогов научило ребят достоинству, помогло не раствориться в беге смутного времени.

«**Доживём до понедельника**» (1968) – советский художественный фильм, снятый режиссёром Станиславом Ростоцким. Учителю истории Мельникову знакомы и сомнения, и чувство неудовлетворенности. Пусть он не всегда бывает прав, но он борется, ищет, любит, преодолевает трудности и сомнения. Съёмки фильма проходили в московской средней школе № 234 (теперь № 1380), расположенной около ст. м. Медведково (ул. Тихомирова, 10).

«**Большая перемена**» (1972) – мини-сериал советского режиссера Алексея Коренева. Нестор Северов проваливается на экзамене в аспирантуру и идет работать учителем в вечернюю школу. Он становится классным руководителем 9 «А» – «удивительного, прекрасного, сумасшедшего» класса. Поначалу далекий от мирской суеты, Нестор Петрович начинает жить заботами своих взрослых учеников

«**Уроки французского**» (1978) – советский художественный фильм (киноповесть) режиссёра Евгения Ташкова, снятый по мотивам рассказа Валентина Распутина «Уроки французского». Послевоенные годы. Одиннадцатилетнего Володю мать отправляет учиться из деревни в райцентр. Мальчик поселяется у женщины, потерявшей на фронте мужа и оставшейся с тремя детьми. Молоденькая учительница французского языка Лидия Михайловна пытается помочь Володе. Под предлогом дополнительных занятий она пытается накормить мальчика, но он отказывается от еды. И тогда учительница прибегает к хитрости: она предлагает ему играть в «пристенок» на деньги, и, конечно, подыгрывает Володе. Вскоре Лидию Михайловну выгонят из школы.

«**Вам и не снилось**» (1981) – советский художественный фильм, снятый по повести Галины Щербаковой «Вам и не снилось...». Школьники Роман и Катя тянутся друг к другу со всей безоглядностью первой любви. Мать Кати очень счастлива во втором браке и в озарении этого счастья хорошо понимает дочь. Роман находит поддержку у отца, давно и безответно любящего Катину маму. Но рядом ходят люди, ничего не знающие о любви. Оригинальная повесть заканчивается трагически. Финал экранизации был изменен уже во время съёмок.

Чучело (1983) – советский художественный фильм режиссеров Ролана Быкова и Аркадия Хайта. Полный драматических коллизий фильм снят по мотивам одноименной повести В. Железникова. Это история мужественной и самоотверженной девочки Лены, прозванной одноклассниками «чучелом».

«**Дорогая Елена Сергеевна**» (1988) – советский художественный фильм режиссёра Эльдара Рязанова, снятый по одноименной пьесе Людмилы Разумовской. Среди других известных фильмов Рязанова «Дорогая Елена Сергеевна» выделяется в первую очередь тем, что это первый фильм режиссёра на молодёжную тему, снятый в жанре социальной психологической драмы.

Класс (Klass, 2007) – эстонский художественный фильм режиссера Ильмара Раага повествует о жизни выпускного класса обычной эстонской школы. Парень по имени Йозеп постоянно терпит насмешки и издевательства со стороны одноклассников. Никогда не отвечая на выпады, он провоцирует их заходить в глупых «шутках» все дальше и дальше, до тех пор, пока за него не заступился один из бывших насмешников – Каспар. В классе начинается противостояние, которое постепенно накаляется, приближая неминуемую развязку. Эстонским школьникам этот фильм рекомендовали к просмотру, и если весь класс с учителем приходил на сеанс, им делали большую скидку. Фильм был снят за 14 дней. Многие моменты придуманы актерами, ими же добавлены сленговые выражения.

«**Географ глобус пропил**» (2013) – российский кинофильм режиссёра Александра Велединского, снятый по одноимённому роману Алексея Иванова. Действие фильма в отличие от романа перенесено из 1990-х в наши дни. Фильм вышел в прокат 7 ноября 2013 года. Фильм принимал участие в конкурсной программе XXIV Открытого Российского

кинофестиваля «Кинотавр» в Сочи и получил Главный приз фестиваля. Российская кинопресса тепло приняла картину. Фильм претендовал на премию «Золотой орёл» в шести номинациях, в том числе как лучший российский фильм года, и в итоге победил в трёх номинациях: лучшая режиссура, лучшая мужская роль и лучшая женская роль. Фильм получил премию «Ника» за лучший фильм года и ещё четыре премии: за лучшую режиссуру, за лучшую мужскую роль, за лучшую женскую роль и за лучшую музыку.

Задание 4. Посетить урок истории и обществознания:

- вести протокол урока;

- проанализировать использованные педагогические технологии;

- оформить анализ в дневник практики.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протокол урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол– точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфического, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

1. Выявление и характеристика способов учебной деятельности, определение наличия в ходе урока проблемной ситуации, проблемных вопросов.
2. Определение объема и характера деятельности обучающихся, пропорционального соотношения деятельности педагога и учеников на уроке.
3. Выявление нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.
4. Определение характера взаимодействия педагогов и обучающихся, установление наличия обратной связи между учеником и учителем.
5. Обоснование сочетания разных форм работы на уроке.
6. Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.
7. Изучение целесообразности применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока и использования демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.
8. Установление целесообразности контроля и рефлексии на уроке.

Задание 5. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол (фотозапись), сделать анализ мероприятия.

Анализ **внеклассного** **мероприятия**
(схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой)

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.

2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с це-

лью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?

3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражать я. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.

5. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность)

6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

Задание 7. Предоставить отчет о практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

Задание 8. Написать проект в форме эссе.

Эссе – жанр, нацеленный на познание мира и человека, на раскрытие его внутреннего «я».

Эссе – прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее одну частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею.

Четкого определения у этого жанра нет. Об этом свидетельствуют толкования этого слова в различных справочниках:

1. Эссе¹ (от *лат.* exagium – взвешивание, *ан.* essay и *фр.* essai – очерк, статья, попытка) – жанр критики, литературоведения, характеризующийся свободной трактовкой какой-либо проблемы. Автор эссе анализирует избранную проблему (литературную, эстетическую, философскую и пр.), не заботясь о систематичности изложения, аргументированности выводов, общепринятости вопроса и т. п.

2. Эссе² – разновидность очерка, в котором главную роль играет не воспроизведение факта, а изображение впечатлений, раздумий и ассоциаций. Эссе возникло на рубеже XVII века, распространилось в европейской литературе, но особенно популярно стало в Англии. Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью, близостью к разговорной речи. Встречается эссе философское и литературно-критическое. Автор литературно-критического эссе не претендует на анализ произведения, ограничивается рассуждениями о нем, подчеркивая субъективность своего отношения.

3. Эссе³ (жанр критики, публицистики и др.) — прозаический этюд, представляющий общие или предварительные соображения о каком-либо предмете или по какому-

либо по поводу, нередко случайному.

Эссе издревле формировалось в сочинениях, в которых автор выступает одновременно рассказчиком и героем, где на первый план выступает личность автора.

Жанр эссе обновляется и развивается согласно велениям времени.

В эпоху крутых общечеловеческих переломов «авторская проза», как никакая другая, аккумулирует в себе острейшее социальное содержание. Законом жанра является предельная открытость автора, его позиция, его мысли.

Интегративное свойство жанра эссе – возможность объединять разные способы описания мира:

- научный
- религиозный
- эстетический

Основная цель эссе – заставить читателя думать, разбудить в нем удивление, самостоятельную мысль и потребность в самовыражении.

Разновидности эссе: философские, духовные, исторические, литературно-критические, художественные и другие

Литературные формы эссе:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - моральная проповедь | - очерк |
| - статья | - письмо |
| - дневник | - слово |
| - рассказ | - заметки |
| - исповедь | - похвала |
| - речь | - ответ |

Например: «Политическая исповедь молодого человека» (Роберт Музиль); «Заметки о поэзии» (Осип Мандельштам); «Похвала скуке», «Письмо президенту» (Иосиф Бродский); «Слово о Пушкине» (Фазиль Искандер) и другие.

Способы освоения мира автором эссе: многочисленные примеры, параллели, аналогии, ассоциации, уподобления

Арсенал художественных средств: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения, эпитеты

Жанровые признаки эссе:

- 1) подчеркнуто выраженный индивидуальный взгляд автора;
- 2) свободное владение темой;
- 3) интегративность жанра;
- 4) воплощение в разных литературных формах;
- 5) оригинальность идея (даже на традиционном материале).

Основные требования к жанру эссе:

1. Исповедальность, лиризм, эмоциональность.

² Краткий словарь литературоведческих терминов.- М., 2004.С.176.

³ Словарь иностранных слов. – М.. 2007. С.154.

2. Попытка разобраться в своих мыслях и чувствах через призму восприятия художественного текста.
3. Исследовательский момент, осмысление и анализ текста.
4. В основе трактовки темы эссе – личностное прочтение, собственная интерпретация.
5. Ассоциативность мышления.
6. Эпиграф – необязательная часть сочинения.

В современном литературоведении эссе – очерк или статья, насыщенные теоретическими, философскими размышлениями. В начале XX века к этому жанру обращались В. Иванов, Д. Мережковский, А. Белый, Л. Шестов, В. Розанов. В истории эссеистики последних десятилетий необходимо указать такие произведения, как «Золотая роза» К. Паустовского, «Гамбургский счет» В.Ш. Шкловского, «Перечитывая Чехова» И. Эренбурга, «Трава забвения» и «Святой колодец» В. Катаева, «Люди или нелюди» В. Тендрякова, «Память» В. Чивилихина и др.

Эссе – это диалог, полемика, прежде всего – с самим собой

Одним из этапов обучения сочинению в жанре эссе является анализ определений жанра эссе в разных справочниках. Это позволит учащимся выделить особенности, характерные для данного вида сочинения. Жанр эссе трактуется и как очерк (в французском), поэтому целесообразно вспомнить особенности, характерные и для очерка, и для эссе, определить их сходство и отличие.

Особенности эссе как жанра:

Обращение к философским, литературоведческим, эстетическим, историческим, социальным проблемам.

Преобладание впечатлений, а не фактов.

Субъективность и не аргументированность авторской позиции.

Свободная форма изложения, отсутствие композиции.

Смешение речевых пластов.

Наличие средств художественной выразительности.

Эмоциональность речи.

Сравнительно небольшой объем.

Примеры эссе,

взятые из книги Д.С. Лихачева «Письма о добром и прекрасном», а именно: «Молодость – вся жизнь», «Самое большое письмо», «Самая большая ценность – жизнь», «Цель и самооценка», «О дурных и хороших влияниях».

I текст

Молодость – вся жизнь

Когда я учился в школе, а потом в университете, мне казалось, что моя «взрослая жизнь» будет в какой-то совершенно иной обстановке, как бы в ином мире, и меня будут окружать совсем другие люди. От настоящего не останется ничего... А на самом деле оказалось все иначе. Мои сверстники остались со мной. Не все, конечно: многих унесла смерть. И все же друзья молодости оказались самыми верными, всегдашними. Круг знакомых возрос необычайно, но настоящие друзья – старые. Подлинные друзья приобретаются в молодости. Я помню, что и у моей матери настоящие друзья остались только ее подруги по гимназии. У отца друзья были его сокурсники по институту. И сколько я ни наблюдал, открытость к дружбе постепенно снижается с возрастом. Молодость – это время сближений. И об этом следует помнить и друзей беречь, ибо настоящая дружба очень помогает и в горе, и в радости. В радости ведь нужна помощь: помощь, чтобы ощутить счастье до глубины души, ощутить и поделиться им. Неразделенная радость – не радость. Человека "ортит счастье, если он переживает его один. Когда же наступит

пора несчастий, пора утрат – опять-таки нельзя быть одному. Горе человеку, если он один.

Поэтому берегите молодость до глубокой старости. Цените все хорошее, что приобрели, в молодые годы, не растрачивайте богатств. Ничего из приобретенного в молодости не проходит бесследно. Привычки, воспитанные в молодости, сохраняются на всю жизнь. Навыки в труде – тоже. Привык к работе – и работа вечно будет доставлять радость. А как это важно для человеческого счастья! Нет несчастнее человека ленивого, вечно избегающего труда, усилий...

Как в молодости, так и в старости. Хорошие навыки молодости облегчат жизнь, дурные – усложнят ее и затруднят.

И еще. Есть русская пословица: «Береги честь смолоду». В памяти остаются все поступки, совершенные в молодости. Хорошие будут радовать, дурные не давать спать!

II текст

Самое большое

А в чем самая большая цель в жизни? Я думаю: увеличивать добро в окружающем нас мире. Добро – это, прежде всего, счастье всех людей. Оно складывается из многого, и каждый раз жизнь ставит перед человеком задачу, которую нужно уметь решать. Можно и в мелочи сделать добро человеку, можно и о крупном думать, но мелочь и крупное нельзя разделять. Многое, как я уже говорил, начинается в детстве и в близком.

Ребенок любит свою мать и своего отца, братьев и сестер, свою семью, свой дом. Постепенно расширяясь, его привязанности распространяются на школу, село, город, всю свою страну. А это уже совсем большое и глубокое чувство, хотя и на этом нельзя останавливаться и надо любить в человеке человека. Надо быть патриотом, а не националистом. Нет необходимости ненавидеть каждую чужую семью, потому что любишь свою. Нет необходимости ненавидеть другие народы, потому что ты патриот. Между патриотизмом и национализмом глубокое различие. В первом – любовь к своей семье, во втором – ненависть ко всем другим.

Большая цель добра начинается с малого – с желания добра своим близким, но, расширяясь, она захватывает все более широкий круг вопросов.

Это как круги на воде. Но круги на воде, расширяясь, становятся все слабее. Любовь же и дружба, разрастаясь и распространяясь на многое, обретают новые силы, становятся все выше, а человек, их центр, мудрее.

Любовь не должна быть безотчетной, она должна быть умной. Это значит, что она должна быть соединена с умением замечать недостатки, бороться с недостатками – как в любимом человеке, так и в окружающих людях. Она должна быть соединена с мудростью, с умением отделять необходимое от пустого и ложного. Она не должна быть слепой. Слепой восторг (его не назовешь любовью) может привести к ужасным последствиям. Мать, во всем восторгающаяся и поощряющая своего ребенка, может воспитать нравственного уродца. Слепой восторг перед Германией («Германия превыше всего» – слова шовинистической немецкой песни) привел к нацизму, слепой восторг перед Италией – к фашизму.

Мудрость – это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты – хитрость. Хитрость же постепенно чахнет и непременно рано или поздно оборачивается против самого хитреца. Поэтому хитрость вынуждена скрываться. Мудрость же открыта и надежна. Она не обманывает других, и прежде всего самого мудрого человека. Мудрость приносит мудрецу доброе имя и прочное счастье, приносит счастье надежное, долголетнее и ту спокойную совесть, которая ценнее всего в старости.

Как выразить то общее, что есть между моими тремя положениями: «Большое в малом», «Молодость – всегда» и «Самое большое»? Его можно выразить одним словом, которое может стать девизом: «Верность». Верность тем большим принципам, которыми должен руководствоваться человек в большом и малом, верность своей безу-

пречной молодости, своей родине в широком и в узком смысле этого понятия, верность семье, друзьям, городу, стране, народу. В конечном счете верность правде – правде-истине и правде-справедливости.

Перечень примерных тем эссе

1. «Мои размышления о школе»
2. «Современный учитель. Кто он?»
3. «Будущее моей профессии»
4. «Педагог в современном мире»
5. «Чему учат в школе»
6. «О школе и учениках»
7. «Размышления учителя»
8. «Мои первые шаги в профессии»
9. «Сердце отдаю детям...»
10. Учитель – важнее профессии нет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 этап – подготовительный этап практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 2: Заполнить дневник практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до прохождения практики.

2 этап – основной этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Заполнить дневник практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 3. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.

Задача (задание) 4. Выбрать фильм, связанный с будущей профессиональной деятельностью студентов, для коллективного просмотра и обсуждения. Принять участие в дискуссии по теме киноленты.

Задача (задание) 5. Посетить уроки истории и обществознания:

- вести протокол урока;
- исследовать методику проведения урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 6. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол (фотозапись), сделать анализ мероприятия.

3 этап – завершающий этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 2: Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 7. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.

Задача (задание) 8. Написать проект в форме эссе.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1.	Присутствие на установочной конференции	0-2
2.	Ежедневное ведение дневника практики	0-10 (0,5 баллов за каждый день практики)
3.	Ознакомление с кинопродукцией (участие в дискуссии)	0-8
4.	Участие в читательской конференции	0-10
5.	Ведение фотозаписей уроков с их последующим анализом	0-36
6.	Написание проекта в форме эссе	0-10
7.	Дополнительные баллы	0-4
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, проверки дневников практики, степени участия в дискуссии и читательской конференции, своевременности выполнения заданий, критического самоанализа работы студентов, самодиагностики профессиональных компетенций.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений рабочей программы практики

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование № 125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры № 9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.