

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе: https://reghelp.rusnet.ru/...
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала БГПУ в Железноводске
Дата подписания: 10.02.2023 15:47:06
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заместителя директора по учебной и научной работе

Т.И. Данцова
«05» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика (2) Б2.О.02.02(П)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль (и))

«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2021

ВРИО заведующего кафедрой  /Н.А. Перепелкина/

Декан факультета  /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным
планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

А.Н. Оробинская старший
преподаватель кафедры гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано» «Согласовано»

ВРИО заведующего выпускающей кафедрой

Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись



Заведующий библиотекой

Ряховская Е.А.,

ФИО, подпись



«05» мая 2022 г.

«05» мая 2022 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 8 |
| 5. Объем и продолжительность практики | 8 |
| 6. Содержание практики | 8 |
| 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы | 10 |
| 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики | 11 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 16 |
| 11. Материально-техническое обеспечение практики | 17 |
| Приложение1 | 17 |
| Приложение2 | 24 |
| Лист изменений рабочей программы практики | 29 |

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности».

Задачи практики:

Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.

Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.

Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.

Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности»

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственной (педагогической) летней вожатской практики, подготовки к прохождению производственных практик предметно-методического модуля.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к модулю воспитательной деятельности.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» и ОПОП ВО филиал, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – **дискретно**.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

На базе практики должен быть специалист, выполняющий функции по организации воспитательной работы, организации свободного времени и социально-полезного досуга детей, участия их в деятельности РДШ (педагог-организатор, старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе). Непосредственно в качестве наставников студентов выступают классные руководители.

На объектах производственной практики студенты выступают в качестве помощника классного руководителя.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе</p> | <p>знать: основные механизмы и движущие силы процесса развития; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений; психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса; закономерности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. уметь: – осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект– субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей; – выявлять в ходе наблюдения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> | <p>поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании; – строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей;</p> <p>– разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; – ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей; – оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; – формировать детско-взрослые сообщества;</p> <p>владеть:</p> <p>стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <p>– психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивным) необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренными детьми, социально-уязвимыми, детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные обстоятельства,</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания, гиперактивные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью); – навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовнонравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; – цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; – основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся; <p>уметь: – осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения; – методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей; инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; средствами организации контроля результатов обучения и воспитания. |
| <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том</p> | <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности физиологического психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; – методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; – психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> | <p>основные направления и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с различным контингентом обучающихся; - проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся; - отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей; - применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в виртуальной среде; - применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями; - педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося; - способами индивидуализации процесса воспитания и обучения на уроке и в системе дополнительного образования; - специальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы. |
|---|--|---|

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 2 недели (3 ЗЕ)108 ч. в 6 семестре. Объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч.

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов | Задания для студентов | Формы текущего контроля |
|--|--|--|---|
| <p>Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (ОПК-3)</p> | <p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.</p> | <p>Подготовить портфолио методическими материалами. Оформить план прохождения практики</p> | <p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p> |
| <p>Основной этап соответствует периоду практики. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного</p> | <p>Знакомится с общеобразовательной организацией, структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные</p> | <p>Подготовить аналитическую записку воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя. Оформить методические разработки воспитательных мероприятий</p> | <p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6)</p> | <p>обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Изучает программы и планы воспитательной работы в классе. Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями. Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями, в том числе дела, организуемые в рамках деятельности РДШ и т.д. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую деятельность.</p> | <p>классе. Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями. Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления. Написать характеристику класса. Написать характеристику на одного ученика. Вести педагогический дневник.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. (ПКО-2.1., ОПК-3.1, ОПК-4.1.)</p> | <p>Оформляет отчетную документацию.</p> | <p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p> | <p>Отчет, презентация результатов работы.</p> |
|--|---|---|---|

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

1. Аналитическую записку о воспитательной деятельности и функциях классного руководителя.
2. Дневник практики.
3. Методическую разработку воспитательного мероприятия, проведенного в классе.
4. Методическую разработку занятия по педагогическому просвещению родителей.
5. Характеристику класса.
6. Характеристику на 1 ученика класса.
7. Характеристику с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой. Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника (руководителя от профильной организации) студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента.

8. Критерии определения сформированности компетенций при прохождении производственной практики

| <i>Уровни сформированности компетенций</i> | | |
|--|--|--|
| <i>пороговый</i> | <i>повышенный</i> | <i>продвинутый</i> |
| <p>Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> |

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» или продвинутый уровень освоения компетенции |
|--|---|---|---|
| <p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p> | <p>Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности стандартных ситуациях.</p> | <p>Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.</p> | <p>Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики. Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p> | <p>При наличии более 60% сформированных компетенций.</p> | <p>Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p> | <p>100% подтверждении наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично».</p> |
|---|--|---|---|

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе прохождения других видов практики (в соответствии с разделом Место практики в структуре ОПОП в Рабочей программе практики).

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | студент должен: студент выполнить программу практики полностью, в указанный срок и на высоком уровне, с элементами творчества. |
| «хорошо» | студент должен: выполнить основную часть программы практики, но при этом недостаточно проявлен творческий подход. |
| «удовлетворительно» | студент должен: в основном выполнить программу практики, но имели место существенные нарушения при самостоятельном планировании и проведении учебно-воспитательной работы. |
| «неудовлетворительно» | ставится в случае: если программа практики не выполнена. |

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E20E908D-81F1-4677-9AD0-111D266E3B23 .
2. Артеменко, О. Н. Педагогика : учебное пособие (курс лекций) / Л. И. Макадей, О. Н. Артеменко. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-9296-0731-8 <https://rucont.ru/efd/304094>
3. Правоведение: Учебник. Гриф РАО / Дмитриев Ю.А., Грудцына Л.Ю. <http://rucont.ru/efd/178372>
4. Сыроваткина, Т. Н. Основы экономики образования : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, Т. Н. Сыроваткина. — Оренбург : ОГУ, 2013. — 153 с. <https://rucont.ru/efd/225129>
5. Ираева, Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений : учеб. пособие / Т. В. Исмагилова, Н. А. Галимуллина, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Н. Г. Ираева.— Уфа : УГАЭС, 2011 <http://rucont.ru/efd/228665>
1. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата /под общ. ред. А.И. Рожкова.- М.: Юрайт, 2016.-324 с.
2. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-496 с.
3. Закон Российской Федерации «Об образовании».- М.: Омега-Л,2013.-160 с.
4. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: учеб. пособие для пед. учеб. заведений.-2-е изд., стер.- М.: Академия,2002.-320 с.
5. Тарусина, Н. Н. Основы права. Ч. 1 : учеб.-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Н. Н. Тарусина.— Ярославль: Яр. ГУ, 2010. <http://rucont.ru/efd/237998>
6. Ващенко, А. Н. Экономика. Образование. Право. Научные исследования состояния и развития современного общества.— Волгоград : ИП Ващенко Александр Николаевич, 2016. — 873 с. — ISBN 978-5-9908093-7-6 <https://rucont.ru/efd/425929>
7. Стовбыра, Т.В. Экономика образования / Т.В. Стовбыра. — Оренбург : Константа- Сервис, 2016. — 48 с. <https://rucont.ru/efd/368713>

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

ЭБС

| № п/п | Наименование | Адрес сайта |
|-------|---|--|
| 1. | ЭБС «Юрайт» | www.urait.ru |
| 2. | ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») | www.urait.ru |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com/ |
| 4. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | http://ibooks.ru |
| 5. | Интернет-магазин электронных изданий «Школа в кармане» | www.pocketschool.ru |

ЭОР

| № п/п | Наименование | Адрес сайта |
|-------|---|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 2. | Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края | http://www.stavminobr.ru/ |
| 3. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru/ |
| 4. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| 5. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| 6. | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru/ |
| 7. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 8. | Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 9. | Сайт Екатерины Кисловой | http://ekislova.ru/ |
| 10. | Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» | http://enc.biblioclub.ru/ |
| 11. | Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» | http://gramota.ru/slovari/online/#3 |
| 12. | Сайт «СЛОВАРИ.РУ» | https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 |
| 13. | Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) | http://rl-online.ru/ |
| 14. | Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа] | http://www.gosduma.net/analytics/library/ |
| 15. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа] | http://fgosvo.ru/ |
| 16. | Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа] | https://library.mirea.ru/Ресурсы/85 |
| 17. | Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа] | https://slovaronline.com/ |
| 18. | «Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации | http://научныйархив.рф |

| | | |
|-----|--|---|
| 19. | Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) | https://uisrussia.msu.ru/ |
| 20. | Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com[ресурс свободного доступа] | http://polpred.com/ |
| 21. | Журнальный зал: литературный интернетпроект [ресурс свободного доступа] | http://magazines.russ.ru |

11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов «AdobeAcrobatReader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. дующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «GoogleChrome», «Internet Explorer», «Yandex»).

12. Организация практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, направлением и профилем подготовки. Практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Филиалом и образовательными учреждениями.

Для прохождения практик служебным распоряжением студенты закрепляются за определенными базами практик путем распределения академической группы на подгруппы. *Заведующий кафедрой:* – за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики; – организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой; – организует подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно- производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
 - уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
 - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.
2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.
3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.
4. Практикант имеет право:
- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
 - обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
 - пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
 - брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
 - вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебновоспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения; показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы; – собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом- инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

Методические материалы по производственной практике

Рекомендации по оформлению дневника практики

| | |
|--------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Институт/факультет | |
| Направление подготовки | |
| Направленность (профиль) | |
| Курс | |
| Группа | |

Преподаватель филиала, курирующий практику (ФИО, должность)

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ. **Задачи практики:**

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.
2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.
3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.
4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

Задание 1. Соберите информацию о школе, о деятельности классного руководителя, заполните сведения о школе

ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

| | |
|---------------------|--|
| Полное название | |
| Контактные сведения | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ВАШ НАСТАВНИК

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |

Задание 2. Составьте план прохождения практики с учетом основных целей и заданий практики

При составлении плана следует опираться на особенности организации воспитательной деятельности в школе, классе. Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. | « ____ » _____ 20_г. |
|----------------------|----------------------|----------------------|

Задание 3. Проведите анализ деятельности классного руководителя

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности классного руководителя.

При построении анализа следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Должностная инструкция классного руководителя.
4. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
5. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя.

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности классного руководителя.

Мы предлагаем **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Цели деятельности классного руководителя.
2. Должностные обязанности и функции классного руководителя.
3. Требования, предъявляемые к классному руководителю.
4. Перечень нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.
5. Основные направления деятельности классного руководителя в школе.
6. План (программа) воспитательной работы классного руководителя.

Задание 4. Вам необходимо познакомиться с детьми класса, выявить актив, составить характеристику

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

1. Класс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (подчеркните).
2. Состав класса по возрасту.
3. Состав класса по полу: девочки, мальчики.
4. Учащиеся с ослабленным здоровьем.
5. Структура класса, как коллектива, характеристика взаимоотношений: микрогруппы (из 2х, 3х, 4 - 5, более человек):

- количество микрогрупп включающих только мальчиков, только девочек, тех и других; какие основания существуют для объединения в микрогруппы; характер отношений между группами;
- краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения);
- краткая характеристика лидеров (входят ли они в официальный актив);
- количество и краткая характеристика "отверженных" (для выявления структуры

группы можно использовать методика «Социометрия»; • степень конфликтности учащихся и ее причины.

6. Характеристика учебной деятельности детей в классе:

- сформированы ли у детей учебные, познавательные мотивы;
- могут ли они работать самостоятельно;
- проявляют ли они в учебной деятельности активность;
- как относятся к выполнению домашних заданий.

7. Традиции класса.

8. Характеристика деятельности класса: какие виды деятельности предпочитают в

- классе; могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности; есть ли у ребят опыт самостоятельной организации деятельности; мотивы участия школьников в деятельности класса;
- умеют ли дети сотрудничать между собой, со взрослыми, развита ли в классе взаимопомощь.

9. Место класса в школе:

- осознает ли класс себя единым целым; каков характер взаимоотношений класса с другими школьными объединениями.

10. Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.

11. Отрицательные качества коллектива, которые нуждаются в коррекции.

12. Цель и задачи в работе с классом.

Задание 5. Вместе с классным руководителем соберите актив класса для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Вы изучили организацию воспитательной деятельности в классе, выявили лидеров. Исходя из этого, выберите вариант выполнения задания.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Если в классе есть активисты РДШ</p> | <p>Если в классе есть органы ученического самоуправления, ученики класса входят в состав детской организации, не связанной с деятельностью РДШ</p> | <p>Если в школе отсутствуют органы ученического самоуправления и нет актива РДШ</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами в классе | Примите участие в заседании органа ученического самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят | Подготовьте короткое сообщение о Российском движении школьников. Проведите классный час (задание 7) расскажите школьникам о деятельности РДШ |
| При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива | Проведите с ребятами встречу и расскажите о деятельности РДШ. Обсудите, как школьный актив, ученики класса могут включиться в деятельность РДШ Обсудите с ребятами возможности участия в деятельности РДШ | Проведите «Акт добровольцев» - пригласите всех, кто хочет сделать жизнь в классе интереснее, разнообразнее. На встрече обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. Проведите занятие по развитию лидерских компетенций с активом |
| Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) |

Задание 6. Проведите классный час и не менее одного воспитательного мероприятия с классом, предварительно подготовив методические разработки

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел класса, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Выбор содержания, формы организации мероприятия МОЖЕТ производиться:

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ; по запросу обучающихся, детского объединения; по собственной инициативе.

• При выборе содержания и формы обрати внимание – есть ли необходимость в мероприятиях, которые будут посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам.

При планировании воспитательной работы в классе в период практики ориентируйтесь на предложения РДШ по проведению дней единых действий. Привлеките к планированию актив (задание 6).

| День единых действий | Направление | Дата проведения |
|----------------------|-------------|-----------------|
|----------------------|-------------|-----------------|

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | Личностное развитие | |
| Организация и проведение мероприятий: - «День защитника Отечества»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества» | Военнопатриотическое направление | |
| Содействие в организации и проведении Ежегодной Всероссийской акций «Будь здоров!» | Гражданская активность | |
| Организация и проведение Всероссийской акции «Мой космос» | Личностное развитие раз- | |
| Организация и проведение дня детских общественных организаций | Общее | |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Читай страна!» | Личностное развитие раз- | |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День защиты детей» | Личностное развитие раз- | |
| Организация и проведение мероприятий: - «День России»; - «День государственного флага России» - «День Конституции Российской Федерации»; | Военнопатриотическое направление | |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День знаний» | Общее | |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Молоды душой» | Гражданская активность | |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День учителя» | Общее | |
| Организация и проведение Всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ» | Личностное развитие раз- | |
| Содействие в организации и проведении акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП | Военнопатриотическое направление | |
| Организация и проведение акции, посвященной Дню матери | Общее | |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Гражданская активность | |

Перечислите выбранные формы/направления:

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность деятельности.

Методическая разработка представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература.

Задание 7. Проведите занятие по педагогическому просвещению родителей

Задача повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей – одна из важнейших в деятельности классного руководителя. Классный руководитель, исходя из возраста и индивидуальных особенностей детей, а также пожеланий родительского комитета составляет план просвещения, в котором последовательно перечисляются основные темы.

Одной из актуальных тем является знакомство родителей с деятельностью Российского движения школьников. Для этого необходимо не только рассказать, что такое РДШ, основные ценности и направления его деятельности, но и при наличии в школе участников РДШ показать, что они делают, как родители могут помочь в осуществлении целей общественной организации.

Для эффективной деятельности необходимо в период подготовки не только определить актуальную тему, но и провести анкетирование родителей с целью выяснить значимость для них этой темы, наличие знаний теме и опыта воспитания в семье. Просвещение родителей может представлять собой лекцию, беседу, деловую или ролевую игру, конференцию, диспут, тренинг, практикум, встречу с администрацией школы, специалистами.

Так же как любое мероприятие родительский лекторий требует оформления помещения, продумывания положения участников в пространстве класса. Если встреча с родителями предполагает дискуссию, беседу, то удобнее вести разговор в кругу. Если планируется работа по группам, в ходе которой должно идти обсуждение и принятие решений, мебель должна быть расставлена соответствующим образом.

В ходе работы необходимо внимательно относиться к мнениям и высказываниям родителей. По итогам необходимо получить от родителей обратную связь, то есть узнать была ли встреча для них полезной, получили ли они новую информацию о своем ребенке и его воспитании.

После лектория необходимо провести педагогический анализ, то есть сопоставить его результаты с целями, найти положительное и недостатка в проведении, выяснить их причины, наметить пути для дальнейшей работы.

Напишите методическую разработку проведенного занятия по просвещению родителей, используя план описания методической разработки.

Задание 8. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит «**Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем**».

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Определите была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями детей, запросами школы...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.
2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы школьников при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива детей; какие новые понятия, представления формировались у детей в ходе подготовки мероприятия.
3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.
4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с детьми; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и учащихся; выводы, предложения, методические советы.

Задание 9. Проведите исследование уровня развития детского коллектива

Человек постоянно является членом какой-либо группы, которая прямо или косвенно оказывает на него влияние. Для ребенка одной из таких групп можно считать классный коллектив, детское объединение.

Коллектив влияет на каждого ее члена путем установления определенных правил, традиций, стиля поведения и т.д. Значительное влияние на развитие личности школьника оказывают его взаимоотношения со сверстниками, что отражается в статусном положении ребенка в детском коллективе.

Именно поэтому, педагогу необходимо обратить внимание на систему межличностных отношений в детском коллективе, понять, чем «живет» детское сообщество, интересно ли им друг с другом, нет ли конфликтов...и даже тех, кому совсем не уютно в нем.

Для этого мы предлагаем вам выполнить следующее задание – **провести исследование уровня развития детского коллектива.**

В настоящее время существует достаточное количество методик диагностики, позволяющие отразить различные характеристики коллектива.

Мы рекомендуем провести социометрию или методику эмоционально-символических аналогий А.Н.Лутошкина.

Для определения уровня развития школьного самоуправления проведите с детьми (5-11 класс) опрос.

Для работы ребятам выдается бланк опросника. Бланк не подписывается. **Инструкция для подростков:** По каждому утверждению в соответствующей вашему мнению колонке поставьте любой знак (крестик, галочку). Постарайтесь выполнить задание быстро, честно

| № | Утверждения | 4 – да | 3 – скорее да, чем нет | 2 – трудно сказать | 1 – скорее нет, чем да | 0 – нет |
|----|--|--------|------------------------|--------------------|------------------------|---------|
| 1. | Считаю для себя важным добиваться того, чтобы коллектив моего класса работал лучше | | | | | |
| 2. | Вношу предложения по совершенствованию внеурочной работы класса | | | | | |
| 3. | Самостоятельно организую отдельные дела в классе | | | | | |
| 4. | Участвую в подведении итогов внеурочной работы класса, определении ближайших задач | | | | | |
| 5. | Считаю, что класс способен к дружным, самостоятельным действиям | | | | | |
| 6. | У нас в классе обязанности четко и равномерно распределяются между всеми | | | | | |
| 7. | Выборный актив в классе пользуется авторитетом среди всех членов коллектива | | | | | |
| 8. | Считаю, что актив в классе хорошо и самостоятельно справляется со своими обязанностями | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 9. | Считаю, что члены нашего класса добросовестно относятся к выполнению своих общественных обязанностей | | | | | |
| 10. | Своевременно и точно выполняю решения, принятые собранием (сбором) или активом класса | | | | | |
| 11. | Стремлюсь приложить все усилия, чтобы задачи, поставленные перед классом, были выполнены | | | | | |
| 12. | Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих одноклассников во внеурочной деятельности | | | | | |
| 13. | Мы хорошо представляем себе задачи, которые стоят перед школой | | | | | |
| 14. | Члены моего класса часто участвуют в организации разнообразных дел для всей школы | | | | | |
| 15. | Мы стремимся помочь представителям класса в органах самоуправления школы, в решении задач стоящих перед ними | | | | | |
| 16. | Мои одноклассники и я регулярно участвуем в обсуждении проблем, стоящих перед школой | | | | | |
| 17. | Мы стремимся к тому, чтобы сотрудничать в решении задач, стоящих перед школой с другими классами и объединениями | | | | | |
| 18. | Удовлетворен отношением моих одноклассников к другим классам | | | | | |
| 19. | Мы стремимся помочь другим коллективам в решении трудностей, стоящих перед ними | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 20. | Считаю, что обучающиеся избранные в органы самоуправления школы, пользуются заслуженным авторитетом | | | | | |
| 21. | Члены моего класса добросовестно относятся к выполнению поручений на уровне школы | | | | | |
| 22. | Мы стремимся к тому, чтобы коллектив школы достиг более высоких результатов | | | | | |
| 23. | Готов отстаивать интересы школы в других коллективах и общественных организациях | | | | | |
| 24. | Осознаю свою ответственность за результаты работы школы | | | | | |

Ключ: Подсчитайте по каждому индивидуальному ответу сумму баллов по блокам, каждый результат разделите на 16.

1,2,3,4 – включенность обучающихся в самоуправленческую деятельность

5,6,7,8 – организованность коллектива класса

9,10,11,12 – ответственность членов первичного коллектива за его дела.

13,14,15,16 – включенность класса в дела школы

17,18,19,20 - отношение класса к другим объединениям.

21,22,23,24 – ответственность членов класса за дела общешкольного коллектива.

Интерпретация результатов:

- Менше 0,5 – уровень самоуправления низкий,
- Больше 0,5 до 0,8 – средний, Больше 0,8 –
- высокий.

Уровень развития самоуправления всего коллектива школы определяется коэффициентом последних трех блоков (сложить результаты и разделить на 3 – найти среднее арифметическое). Если каждый из них: не более 0,55, то уровень

- самоуправления в коллективе низкий, от 0,55 до 0,85 – средний, больше
- 0,85
- - высокий

Для получения результатов по классу в целом необходимо найти среднее арифметическое по каждому выделенному блоку.

А теперь, оформите здесь основные мысли своих ребят, представления о коллективе. Опиши возможные противоречия и проблемы, пути их решения. Обсудите с классом, что можно сделать для развития коллектива.

Задание 10. На основе педагогических наблюдений и знаний психологии составьте характеристику на одного из учеников класса

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИКА

1. **Имя ученика. Год рождения. Класс.**
2. Состояние здоровья: хронические заболевания, инвалидность, состояние соматического здоровья в течении года (болезненность, возможная связь заболеваний с условиями жизни)

3. Отношение со сверстниками, взрослыми, положение в коллективе.
4. Отношение к себе, самооценка.
5. Уровень адаптированности школьника.
6. Учебная мотивация (доминирующая мотивация, интерес к учебным предметам – любимые, нелюбимые предметы, активность на уроках).
7. Успеваемость.
8. Склонности к определенным видам деятельности, особые способности, посещение факультативов, кружков, секций.
9. Познавательные способности: особенности восприятия, речи, памяти, внимания, мышления.
10. Особенности темперамента, характера, воли, эмоциональной сферы.
11. Особенности поведения.
12. Выводы: сильные стороны личности ученика, слабые стороны личности.
13. Основные задачи работы с учеником. Меры социальной помощи. Коррекционные мероприятия. Работа с учеником по вопросам самовоспитания. Рекомендации для педагогов, работающих в классе, для родителей.

Задание 11. Проведите анализ педагогической деятельности в качестве классного руководителя

Подводя итоги практики, предлагаем вам проанализировать свою деятельность.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО АНАЛИЗА

1. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве классного руководителя...
2. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
3. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
4. Опишите какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области воспитательной работы приобрели
5. Что вы считаете своим главным достижением на практике? 6. Благодаря чему Вы добивались успеха?

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по практике**

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации. Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.

Задача (задание) 4. Исследование личностных особенностей обучающихся и межличностных отношений детей в классе с помощью диагностических методик.

Задача (задание) 6. Посещение студентами уроков и мероприятий педагогов, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фото записей).

Задача (задание) 7. Проведение классного часа с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.

2 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Разработка и проведение мероприятий с их последующим анализом и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

Задача (задание) 4. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 5. Написание отчёта. Задача (задание) 6. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

| № | Формы работы на практике | Возможная сумма баллов по критерию |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Присутствие на установочной конференции | 0-2 |
| 2 | Ежедневное ведение дневника практики | 0-10 |
| 3 | Фотозаписи и анализ деятельности РДШ | 0-5 |
| 4 | Разработка и проведение воспитательного мероприятия | 0-10 |
| 6 | Подготовка и проведение работы с родителями | 0-10 |
| 7 | Подготовка и проведение мероприятия (индивидуальная работа) | 0-11 |
| 8 | Подготовка и проведение внеклассного мероприятия | 0-11 |
| 9 | Самоанализ (2) | 0-8 |
| 10 | Взаимоанализ (не менее 3) | 0-3 |
| 11 | Психолого-педагогическая характеристика класса, обработка диагностических методик | 0-5 |
| 12 | Участие в отчетной конференции | 0-5 |
| Итого: | | 80 |
| Промежуточный контроль: | | 20 |
| Всего: | | 100 |

Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчетная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и представлению отчёта на отчетной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе производственной практики: беседы с

учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений программы практики

| | Содержание изменений | Реквизиты документа об утверждении изменений | Дата внесения изменений |
|----|--|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена на основании Федерального Протокол государственного образовательного стандарта высшего образования по гуманитарных и направлению подготовки 44.03.05 социально-Педагогическое образование (с двумя экономических профилями подготовки) профиль «Физическая культура» и «Безопасность июня 2020 г жизнедеятельности» №121 от 22.02.2018 | Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 11 от «30» июня 2020 г. | 30.06.2020 г. |
| 2. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 8 от «25» марта 2021 г. | 25.03.2021 г |
| 3. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 10 от «05» мая 2022 г. | 05.05.2022 г. |