

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 22.11.2023 10:15:03  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА 3 Б2.О.02.03(П)**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность профилей «История» и «Обществознание»**

**Форма обучения Очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Год начала обучения 2023**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.И. Краснокутская/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент, к.и.н.

*ФИО, должность, ученая степень, звание*



«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,  
кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись



«22» мая 2023г.

«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Кирюшкина С.А.

ФИО, подпись



«22»мая 2023г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
5. Объем и продолжительность практики .....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы .....	13
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики .....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	17
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	17
Приложение 1. Методические материалы .....	18
Приложение 2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	30

## 1. Цели и задачи практики

**Целью практики** является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

### **Задачи практики:**

1. Формирование у обучающихся представлений о системе организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.
2. Формирование у обучающихся профессионально-педагогические умения и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого.
3. Развитие у обучающихся навыков организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.
4. Развитие у обучающихся навыков диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.
5. Формирование у обучающихся способностей осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в условиях функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика 3 относится к обязательной части Блока 2, Производственная практика Б2.О.02.03(П) учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности»

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения будущих производственных практик, подготовки к итоговой аттестации и будущей профессиональной деятельности.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «Производственная (педагогическая) практика 3».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации производственной практики – **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения летней педагогической практики являются детские загородные оздоровительные и пришкольные лагеря. Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На

объектах производственной практики студент выступает в качестве вожакого временного детского объединения загородного детского или пришкольного лагеря.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<p><b>Знать:</b> основы программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	<p><b>Знать:</b> основы разработки индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе ин-	<b>Знать:</b> основы отбора педагогических и других технологий, в том числе ин-

	<p>формационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.</p>	<p>зуемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы использования педагогического обоснования содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями</p>

		использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	<p><b>Знать:</b> основные принципы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы творчества учителя и ученика; сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первоочередной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные воспитательные технологии, направленные на освоение учащимися нравственных моделей поведения; разрабатывать материалы для мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p>

		<b>Владеть:</b> современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственных моделей поведения; инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	<b>знать:</b> основные принципы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. <b>уметь:</b> демонстрировать способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. <b>Владеть:</b> способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	<b>Знать:</b> основные принципы осуществления отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. <b>Уметь:</b> осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. <b>Владеть:</b> современными технологиями отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции	<b>Знать:</b> основные принципы специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.



	поведения и деятельности обучающихся.	<p><b>Уметь:</b> применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	<p><b>Знать:</b> основные принципы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p>
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы органи-</p>

		зации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	<p><b>Знать:</b> основные принципы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики, педагогической вожатской практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 ЗЕТ в 6 семестре. Всего – 216 ч., в т.ч. 216 ч. в форме практической подготовки; объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3 ч., в иной форме – 135,7 ч.

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>Первый этап – подготовительный</b></p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского или пришкольного лагеря. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретно-</p>	<p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу вожатого.</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены.</p> <p>Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных мероприятий.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективно-</p>	<p>Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива.</p> <p>Подготовить программу, примерный план отрядной работы смену.</p> <p>Подготовить подробный план деятельности в</p>	<p>Защита портфолио.</p> <p>Защита программы отрядной работы.</p> <p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).</p>

<p>го лагеря. Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям. <b>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</b></p>	<p>Формирует методическое портфолио. Посещает инструктаж по технике безопасности. <b>Проходит медицинский осмотр.</b></p>	<p>первые 3 дня лагерной смены (оргпериод).</p>	
<p><b>Второй этап – основной, соответствует логике организации смены</b> Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.</p>	<p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми. Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива.</p>	<p>Познакомиться с детьми, выявить их индивидуальные особенности в организационный период смены. Сформировать организационную структуру детского коллектива. Организовать коллективное планирование в детском коллективе. Оформить программу отрядной работы и план-сетку. Обеспечить соблюдение детьми правил поведения и режима дня. Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы. Организовывать и проводить общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе. Ежедневно проводить коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности. Проводить исследование коллективообразования, с использованием стандартизирован-</p>	<p>Собеседование с администрацией загородного детского центра.  Посещение отрядных и общелагерных дел, проводимых студентом.  Оперативная проверка дневников практики</p>

	<p>Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность.</p> <p>Разрешает педагогические ситуации.</p>	<p>ного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня.</p> <p>Анализировать деятельность в каждый период смены: организационный, основной и заключительный периоды.</p>	
<p><b>Третий этап – завершающий</b></p> <p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p><b>Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.</b></p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p><b>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</b></p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Презентация опыта деятельности в качестве вожатого.</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### Перечень отчетной документации включает

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. План-сетка отрядной работы.
4. Методические разработки двух воспитательных мероприятий.
5. Педагогический дневник.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей лагеря;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

## **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

### *Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

### *Начальник лагеря:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в лагере, проводит работу с вожатыми, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов в учреждении;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

### **1. Практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;
- присутствовать на педсоветах и планерках;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;
- проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
- своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации лагеря;

Не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;  
- не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянок, в любом другом месте вне территории лагеря.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **4. Практикант имеет право:**

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;
- иметь выходной день за каждые шесть дней работы;
- отказаться от выполнения непедagogических видов работы (работы на кухне вне дежурства, в подсобном хозяйстве и другие виды работы);
- отказаться от прохождения практики в роли подменного вожатого, если он достиг совершеннолетия;
- обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

### ***Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. *Бахтигулова, Л. Б.* Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815>

2. *Щуркова, Н. Е.* Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>

#### ***Дополнительная литература***

1. *Бурмистрова, Е. В.* Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515979>

2. *Бурмистрова, Е. В.* Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493734>

3. Овчарова, Р. В. Социально-педагогическая запущенность детей и подростков : учебное пособие для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13387-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519387>

#### **Интернет-ресурсы:**

##### **ЭБС**

1. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Юрайт». — URL: <https://Urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. — URL: <https://elibrary.ru>

##### **ЭОР**

1. Университетская информационная система РОССИЯ. — URL: <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии. — URL: <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября». — URL: <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование». — URL: <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». — URL: <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал. — URL: <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. — URL: <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив». — URL: <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ». — URL: <https://online.edu.ru/ru/>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми филиал СГПИ в г. Ессентуки заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения, включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения ОС Debian, со встроенным пакетом LibreOffice:
  - ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
  - DebianEdu (расширенный пакет для аузов)
2. Foxit Reader.
3. Браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

#### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает залом для проведения установочных и



итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

**Методические материалы по производственной практике**

**Рекомендации по оформлению дневника практики**

Педагогический дневник важная часть работы вожатого отряда. Он поможет глубже понять, что происходит в отряде, как изменяется отряд, как изменяются, растут ребята.

Фамилия, имя, отчество	
Институт/факультет	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Курс	
Группа	

**Преподаватель вуза, курирующий практику (ФИО, должность)**

**Наставник (ФИО, должность)**

**Цель практики** – отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

**Задачи практики:**

- изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого;
- освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;
- овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
- стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

**ЗАДАНИЕ 1.** Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

**ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ**

- Юридический адрес, телефон
- Количество смен
- Условия проживания
- Количество отрядов
- Возраст принимаемых детей

Кружки, секции  
 Периодичность родительских дней  
 Музыкальные возможности  
 Наличие расположенных рядом опасных объектов  
 Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд,  
**Руководство лагеря**

Директор  
 Заместитель директора по воспитательной работе

### Коллеги

Врач  
 Инструктор по физкультуре  
 Инструктор по плаванию  
 Кружководы  
 Вожатые, воспитатели

### Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

**Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда**

### СОСТАВ ОТРЯДА

№	Имя	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

**Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.**

Имя отряда

Девиз отряда

Органы самоуправления

**Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы**

**ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ**

Период смены	Задачи	Основные формы работы
Организационный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами</li> <li>- выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях</li> <li>- диагностика личных потенциалов ребят, их интересов</li> <li>- обеспечение ребятам чувства защищенности</li> <li>- создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игры на знакомство</li> <li>- демонстрация образцов поведения, отношений и деятельности</li> <li>- экскурсия по лагерю</li> <li>- хозяйственный сбор</li> <li>- малые формы работы</li> <li>- огонек знакомства</li> <li>- организационный сбор отряда</li> <li>- творческая диагностическая маршрутная игра</li> <li>- оформление отрядного места</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых</li> <li>- помощь в определении места, статуса в коллективе</li> <li>- формирование чувства «мы», доверия в отряде</li> <li>- формирование организационной структуры отряда</li> <li>- определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>индивидуальные беседы</i></li> <li>- <i>вечер «Здравствуйте»</i></li> <li>- <i>линейка открытия смены</i></li> </ul>
Основной период смены	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включение ребят в разнообразную совместную деятельность</li> <li>- организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря</li> <li>- развитие коллектива</li> <li>- определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят</li> <li>- создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел</li> <li>- организация самоуправления или соуправления</li> <li>- моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов</li> <li>- поддержание активности каждого воспитанника и отряда</li> <li>- создание положительного эмоционального настроения, благоприятного микроклимата коллектива</li> <li>- поддержание групповых норм</li> <li>- создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Многообразие форм деятельности с различным содержанием и составом участников (отрядные, общелагерные дела, кружки, клубы)</i></li> <li><i>коллективные творческие дела,</i></li> <li><i>чередование традиционных творческих поручений,</i></li> <li><i>Организация диалога с ребятами</i></li> </ul>
Заключительный период смены	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организация подведения итогов смены</i></li> <li>- <i>закрепление и реализация приобретенных знаний, умений, опыта</i></li> <li>- <i>организация личной и групповой рефлексии</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Итоговый сбор отряда и лагеря</i></li> <li>- <i>линейка закрытия смены</i></li> <li>- <i>выставки, фестивали, гала-концерты</i></li> <li>- <i>награждение</i></li> <li>- <i>прощальный огонек</i></li> </ul>

**При планировании деятельности в отряде используйте предложения Российского движения школьников**

<b>Направления воспитания</b>	<b>Формы работы</b>
Личностное развитие	Акции «Читай с РДШ», «Лига ораторов», творческие конкурсы Слет РДШ
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта

	Встречи с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»
Гражданская активность	Дни единых действий РДШ: «День России»; «День государственного флага России» Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок»,
Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета
Информационно-медийное	Создание пресс-центра, пресс-службы

### СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).

**Цели деятельности на смену.**

**Задачи.**

**ПЛАН-СЕТКА** (учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>
Утро			
День			
Вечер			
Утро			
День			
Вечер			
Утро			

День			
Вечер			
Утро			
День			
Вечер			

<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>	<b>Воскресенье</b>

--	--	--	--

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

#### После составления плана работы проведите экспертизу плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?
2. Можно ли в плане увидеть основные периоды смены?
3. Чем дела оргпериода отличаются от основного и итогового периодов?
4. Есть ли в плане дела, задающие образцы поведения и деятельности?
5. Насколько дела смены разнообразны: по содержанию (искусство, спорт, политика, общественно-полезный труд, познание, досуг...), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?
6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?
8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» – последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?



11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самооаттестация...)? С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и форме?

12. Учитываются ли в плане красные даты календаря?

13. Есть ли в плане совсем новые, неизвестные для тех, кто в лагере не первый раз дела?

14. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?

15. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?

16. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?

17. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?

18. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?

19. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Задание 5. Напишите поминутный план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода

Опыт деятельности вожатых говорит о том, что самые важные дни в лагере – это организационный период, то есть первые 3-4 дня смены. От того насколько организованно они пройдут зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные задачи:

1. Познакомиться с детьми и перпознакомить их между собой.

2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.

3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.

4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.

5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

### **Задание 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день»**

Цель

Задачи

Утро

День

Вечер

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня

## Примерная схема анализа дня

Число \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ День \_\_\_\_\_

### «Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
  - Какой воспитательный эффект дела, события?
  - Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
  - Над чем заставило задуматься?
5. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
6. Как отнеслись ребята к дню?

### Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

### Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

### Задание 7. Проведите диагностику коллективообразования отряда

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы. Предлагаем вам одну из методик диагностики.

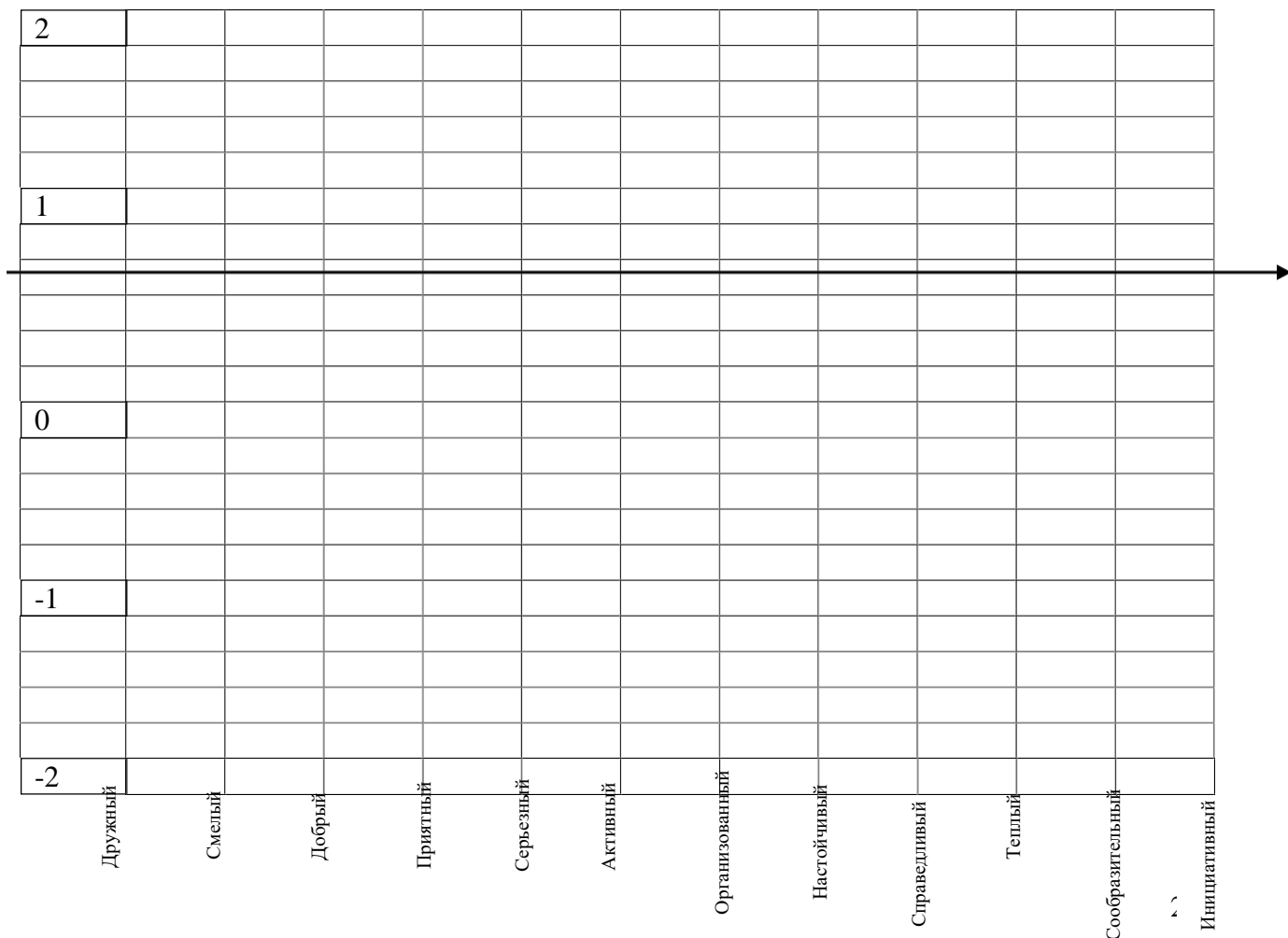
### Мой отряд.

Инструкция: Подпишите фамилию, имя, название отряда. Внимательно прочитайте слова, написанные на бланке. Вам необходимо оценить ваш отряд. Будьте искренними. Если вы считаете, что ваш отряд очень дружный, то ставите знак "+" или галочку в первой графе, под цифрой 2, если вы считаете ваш отряд скорее дружным, чем нет, то ставите свой значок во второй колонке, под цифрой 1, если ваш отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является, то поставьте значок в третьей колонке, под цифрой 0, если отряд скорее не дружный, чем дружный, значок должен стоять в четвертой колонке, под цифрой "-1", если совсем недружный, под цифрой "-2". Таким образом, в каждой строке должен стоять один знак. Такую работу вам необходимо проделать с каждой строкой.

	2	1	0	1	-	-2	
дружный							недружный
смелый							трусливый
добрый							злой
приятный							неприятный
серьезный							легкомысленный
активный							пассивный
организованный							разболтанный
настойчивый							ненастойчивый
справедливый							несправедливый
теплый							холодный
сообразительный							несообразительный
инициативный							безинициативный

Обработка полученных результатов. Для удобства лучше перенести все ответы ребят на один бланк. Подсчитывается среднее количество баллов по каждой паре качеств в строке (баллы начисляются в соответствии со шкалой). Далее рисуется график. Кроме того, можно определить уровень развития основных показателей групповой сплоченности. Для этого необходимо найти среднее арифметическое между парами: 1 и 7 строка – организованность, 2 и 8 – волевое единство, 3 и 9 – отношение личности к коллективу, 4 и 10 – эмоциональное единство, 5 и 11 – интеллектуальное единство, 6 и 12 – групповая направленность.

Для отслеживания изменений, происходящих в отряде, повторные результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.



2					
1					
0					
-1					
-2					

Организованность

Волевое единство

Отношение личности к коллективу

Эмоциональное единство

Интеллектуальное единство

Направленность

**Задание 8. Проведите анализ деятельности в конце смены**

Примерная схема анализа деятельности

Продолжи предложения

1. Педагогическая практика оказалась для меня
2. Для меня стало открытием
3. Моя самостоятельность проявилась в
4. Самым интересным было
5. Я научился
6. Я для себя поняла
7. Практика научила меня
8. Было трудно
9. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожа-  
тым, необходимо
10. В лагере особо ценно
11. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если
12. При подготовке студентов к практике необходимо

**Ответь на вопросы**

1. Были ли выполнены цели и задачи, поставленные на смену? Аргументируй-  
те свою точку зрения.
2. Какие изменения произошли в детях за период пребывания в лагере?
3. Как изменились отношения между педагогом и детьми, между педагогом и  
родителями, между детьми?
4. Какие методы, приемы, формы работы (традиционные и новые) были наи-  
более эффективны, какие оказались малоэффективны?

5. Является ли содержание деятельности интересным, привлекательным, полезным для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся?

6. Какие выводы можно сделать по работе в целом, какие изменения в целях, методах, содержании работы необходимо внести в будущем?

### **Задание 9. По итогам смены подготовьте необходимую документацию**

1. План-сетка отрядной работы.
2. Программа отрядной работы.
3. Методические разработки воспитательных двух мероприятий.
4. Педагогический дневник.
5. Анализ динамики коллективообразования.

**Методическая разработка** представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Использованная литература.

**Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1 неделя практики**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом лагеря.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

**Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой практики, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления рабочего процесса в лагере; знакомство с основными направлениями деятельности лагеря, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг процесса в лагере.

Задача (задание) 4. Исследование личностных особенностей обучающихся и межличностных отношений детей в ВДК.

Задача (задание) 6. Посещение студентами мероприятий лагеря, а также досуговой деятельности детей с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей).

Задача (задание) 7. Проведение досугового мероприятия с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.

**2 неделя практики**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

**Задачи реконструктивного уровня.**

Задача (задание) 1. Разработка и проведение мероприятий с их последующим анализом и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

### **3 неделя практики**

#### **Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

#### **Задачи реконструктивного уровня.**

Задача (задание) 1. Разработка и проведение 2 отрядных дел согласно плану-сетке пришкольного лагеря и их последующим анализом, и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

### **4 неделя практики**

#### **Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

#### **Задачи реконструктивного уровня.**

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 2. Написание отчёта.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

## **2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Технологическая карта практики**

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Присутствие на установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Фотозаписи и анализ деятельности ВДК	0-5
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	0-10
6	Подготовка и проведение работы с детьми (отрядные дела)	0-10
7	Подготовка и проведение мероприятия (индивидуальная работа)	0-11
8	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	0-11
9	Самоанализ (2)	0-8
10	Взаимоанализ (не менее 3)	0-3
11	Программа отрядной работы	0-5
12	Участие в отчётной конференции	0-5

<b>Итого:</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>	<b>20</b>
<b>Всего:</b>	<b>100</b>

### **Промежуточный контроль**

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

### **Аттестация**

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе производственной практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

**Оценка «5» (90-100 баллов)** ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

**Оценка «4» (80- 89 баллов)** ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

**Оценка «3» (60-79 баллов)** ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

**Оценка «2» (мене 60 баллов)** ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.



### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. №125	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022г.	05.05.2022г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023г.