

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 17.08.2023 10:18:11  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16



Т.А. Пономаренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА Б2.О.06.01(У)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2021

Заведующий кафедрой  /О.В. Бережнова/

Декан факультета  /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2022 г.

Программа практики составлена в соответствии с учебным  
планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Петрова М.Г., старший преподаватель кафедры  
начального и дошкольного образования

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Бережнова О.В., доцент, кандидат пед.наук  
ФИО ученая степень, звание, подпись

«22» мая 2023г.

«Согласовано»

Заведующий библиотекой  
Кирюшкина С.А.

ФИО, подпись

«22»мая 2023г.

## Оглавление

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах .....	11
6. Структура и содержание практики .....	11
7. Формы отчетности по практике .....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	13
9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	14
10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики .....	16
12. Организация практики .....	17
Приложения .....	20
Лист изменения программы практики.....	42

## 1. Цели и задачи учебной практики

Целью освоения дисциплины «Учебная (ознакомительная) практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области предметно-методической деятельности Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»; формирование у обучающихся умений анализировать, проектировать и реализовывать образовательный процесс в начальной школе.

Задачи учебной практики:

— формировать у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и их методическое обеспечение;

— развивать умения в организации внеурочной деятельности в контексте предметной подготовки;

— приобретение студентами соответствующих практических умений, навыков и компетенций в организации проектной и исследовательской деятельности младших школьников (кружки, экскурсии и т.д.).

## 2. Вид (тип), форма и способ проведения учебной практики

**Вид практики: учебная.**

**Тип учебной практики: ознакомительная.**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – **дискретно**.

Базой учебной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

## 3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения	Анализирует источник информации с точки зрения

	временных и пространственных условий его возникновения.	временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знает: правила работы в команде; правила речевого и социального взаимодействия; умеет: определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели; владеет:
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	

		навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
	УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	УК-7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.	Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
	УК-7.2 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
	УК-7.3 Умеет отбирать и формировать комплексы	Умеет отбирать и формировать комплексы

	физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
	УК-7.4 Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.	Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.
	УК-8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,

	законодательства.	профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных)



		возможностей здоровья.
	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
	ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

### Критерии определения сформированности компетенций при прохождении учебной практики

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» или продвинутый уровень освоения компетенции</b>
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции	Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает	Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных	Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики.

свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 60% сформированных компетенций.	Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	100% подтверждении наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично».

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе прохождения других видов практики (в соответствии с разделом Место практики в структуре ОПОП в Рабочей программе практики).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<b>студент должен:</b> студент выполнить программу практики полностью, в указанный срок и на высоком уровне, с элементами творчества.
«хорошо»	<b>студент должен:</b> выполнить основную часть программы практики, но при этом не достаточно проявлен творческий подход.
«удовлетворительно»	<b>студент должен:</b> в основном выполнить программу практики, но имели место существенные нарушения при самостоятельном планировании и проведении учебно-воспитательной работы.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«неудовлетворительно»	<b>ставится в случае:</b> если программа практики не выполнена.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 учебного плана, Предметно - методическому модулю. Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Для прохождения практики используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык», «Детская литература с основами литературоведения», «Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Математика и информатика».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственных практик последующих модулей.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах**

Объем учебной (технологической) практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 6 зачетных единиц, 216 ч., из них контактной работы-80,3 ч., в том числе зачет с оценкой 0,3 ч., в иной форме-135,7 ч.

#### **6. Структура и содержание практики**

Содержание учебной практики условно разделено на 3 этапа:

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>2 семестр</b>			
Первый этап – ознакомительный.	Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения производственной практики; подготовка материалов для	Ведение дневника практики.  Составление индивидуальных заданий  Сбор информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики.  Собеседование.

	<p>выполнения учебных заданий</p>		
<p>Второй этап – продуктивный.</p>	<p>Анализ образовательной среды школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление паспорта образовательной организации;</li> <li>– анализ образовательных программ образовательной организации;</li> <li>– анализ материальной базы образовательной организации;</li> <li>– посещение и анализ уроков;</li> <li>– посещение и анализ внеурочных мероприятий.</li> </ul> <p>Анализу моделей естественно-научного образования младших школьников. Изучение технологии исследовательской деятельности в курсе «Окружающий мир».</p> <p>Полевой дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и описание различных представителей фауны - систематическое положение (до семейства); рисунок в цвете;</li> </ul> <p>особенности биологии: цикл развития, образ жизни и значение в природе и для человека;</p> <p>коллекция/гербарий; план участка местности, абрисы простых форм рельефа, участка малой реки в месте наблюдений.</p>	<p>Ведение дневника практики</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный.</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.</p> <p>Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p> <p>Дискуссия, подведение</p>	<p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике.</p> <p>Защита творческого проекта.</p>

	итогах практики.		
--	------------------	--	--

## 7. Формы отчетности по практике

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций.
4. Анализ образовательных программ образовательной организации.
5. Анализ авторской рабочей программы и соответствующих учебников по русскому языку, реализуемых на базе школ, предназначенных для прохождения педагогической практики.
6. Составление технологической карты урока русского языка
7. Анализ образовательных программ начального обучения по предмету «Окружающий мир»
8. Полевой дневник.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль;

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет-сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по учебной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

**Дневник** практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

**Отчет** включает результаты, полученные в ходе практики.

**Примерные вопросы** для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно - познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

**Формы контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями). Составление плана прохождения практики	<b>УК-1.1.,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7</b> <b>УК-2.1,2.2,2.3,2.4</b> <b>УК-3.1.,3.2,3.3</b> <b>УК-4.1,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5</b> <b>УК-8.1.,8.2</b> <b>ОПК-1.1,1.2</b>	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики
2	Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий	<b>УК-1.1.,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7</b> <b>УК-2.1,2.2,2.3,2.4</b> <b>УК-3.1.,3.2,3.3</b> <b>УК-4.1,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5</b> <b>УК-7.1,7.2,7.3,7.4.</b> <b>УК-8.1.,8.2</b> <b>ОПК-1.1,1.2</b> <b>ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5</b>	Дневник прохождения практики. Анализ образовательных программ образовательной организации. Совместный рабочий план- график проведения учебной практики. Индивидуальные задания
3	Заключительный этап практики. Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета	<b>УК-1.1.,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7</b> <b>УК-2.1,2.2,2.3,2.4</b> <b>УК-3.1.,3.2,3.3</b> <b>УК-4.1,4.1,4.2,4.3,4.4,4.5</b> <b>УК-8.1.,8.2</b> <b>ОПК-1.1,1.2</b>	Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио

## 9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная литература

- Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513122>

2. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509817>
3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72401> . — Загл. с экрана.
4. Введение в педагогическую деятельность: педагогическая практика [Электронный ресурс] / Е.Е. Лутовина, Л.А. Акимова, В.Ф. Трусов, В.В. Конев .— Оренбург : ОГПУ, 2009 .— 183 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/172209>
- Гараева, Е. А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Фесенко, Оренбургский гос. ун-т, Е. А. Гараева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/216129>
5. Зайцева, Л. А. Инновационные образовательные технологии в обучении и воспитании младших школьников : учебное пособие / Л. А. Зайцева .— Тула : Издательство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2014.—48с.  
<https://rucont.ru/read/1205764?file=338184&f=1205764>
6. М.А. Мачулина, Н.Д. Суховеева, И.В. Иванченко, Р.И. Пелипенко Методика обучения русскому языку в начальной школе. Учебное пособие по русскому языку для самостоятельной работы студентов – Пятигорск: ООО «РИА-КМВ», 2018. – 116 с.  
[http://sgpizh.ru/source/AllCategory/Nauka/Publikacii/2018\\_filologiy\\_3.pdf](http://sgpizh.ru/source/AllCategory/Nauka/Publikacii/2018_filologiy_3.pdf)
7. Никитина, Л.А. Практика изучения курса «Методика обучения русскому языку и литературному чтению» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Никитина. — Электрон. дан. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112213> . — Загл. с экрана

*Дополнительная литература*

1. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 150 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104905>. — Загл. с экраную
2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Горев П.М., Утёмов В.В.. — Электрон. дан. — Киров : АНО ДПО МЦИТО, 2017. — 313 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107251>. — Загл. с экрана.
3. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2010. - 192 с.
4. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: уч. для бакалавров.- М.: Юрайт, 2012.- 350 с.
5. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров.- М.: Академия, 2002.- 272 с.
6. Ибрагимов И.В. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: учеб. пособ. для пед. учеб. заведений.- М.: Академия, 2005.- 336 с.
7. Тоискин В.С. Медиаобразование в информационно-образовательной среде: учебное пособие.- Ставрополь: СГПИ,2009.-122 с.
8. Марфутенко Т.А. Рабочая тетрадь по курсу «Информационные технологии в образовании».- Ставрополь: Бюро новостей, 2012.- 92 с.

9. Марфутенко Т.А. Методические рекомендации для преподавателей по организации процесса обучения по курсу « Информационные технологии в образовании».- Ставрополь,2012.-68 с.
10. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2015.-440 с.
11. Батаршев А.В. Психология личности и общения: учеб. пособие для вузов.- М.: Владос,2004.-248 с.
12. Кукушин В.С. Психология делового общения: учеб. пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс,2005.-364 с.
13. Гуревич П.С. Психология: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2012.-608 с.
14. Петровский А.В. Психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-512 с.
15. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-537 с.
16. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.Д. Черняк.- М.: Юрайт,2012.- 493 с.
17. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие для студентов проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 192 с.
18. Львов М.Р. Риторика и культура речи: учеб. пособие для проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 248 с.

**10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**ЭБС**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>

**ЭОР**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>



7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
9.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).
2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование»).

3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов (возможны следующие варианты: «Adobe Acrobat Reader DC», «Sumatra PDF»).
4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).
5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).
7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «Mozilla Firefox», «Google Chrome», «Internet Explorer», «Yandex»).
8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

## **12. Организация практики**

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики; Групповой руководитель практики:
  - инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
  - организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
  - консультирует студентов по выполнению заданий;
  - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
  - организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе. Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:
    - обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
    - знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
  - участвует в итоговых конференциях по практике.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

присутствовать на установочной конференции;  
выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю; выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики; подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);  
активно включиться в общественную жизнь школы;  
уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;  
нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;  
ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;  
ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его; составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;  
служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;  
соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;  
обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;  
пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;  
брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;  
вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

держат постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем,

руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения; показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Методические материалы по учебной практике

**Задание 1. Ведение дневника практики.**

*Дневник практики* – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

**Задание 2. Собрать информацию об образовательной организации.**

**Паспорт образовательного учреждения**

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_

ЗАМ ДИРЕКТОРА.....

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.) \_\_\_\_\_

**Задание 3. Составить индивидуальный план ( индивидуальное задание) на период прохождения практики.**

*Индивидуальный план работы* составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

**Задание 4. Анализ образовательной среды школы:**

- составление паспорта образовательной организации;
- анализ образовательных программ образовательной организации;
- анализ материальной базы образовательной организации;

Для выполнения задания необходимо провести беседу с директором и зам.директора образовательной организации по проблеме организации образовательной среды ОО.

**Задание 5. Посетить и проанализировать показательные уроки по предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», « Окружающий мир».**

*Алгоритм анализа* (результаты анализа зафиксировать в дневник практики).

ФИО

Дата

Учитель начальных классов Предмет, класс

УМК

Тема урока

Цели урока

Тип урока

УУД

Планируемые результаты

Оборудование, технические ресурсы:

Карта анализа урока

Методические компоненты урока	Баллы		
	0	1	2
<b>1. Целеполагание</b> 1). Отсутствует 2). Цель формулирует учитель 3). Совместное с учащимися	0	1	2

<p align="center"><b>2. Создание мотивационного поля</b></p> <p>1). Отсутствует. 2). На этапе целеполагания . 3). На нескольких этапах урока.</p>			
<p align="center"><b>3. Содержание урока</b></p> <p>1). Нет связи с жизнью, практической деятельностью. 2). Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. 3). Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания.</p>			
<p align="center"><b>4. Включение учащихся как субъектов деятельности:</b></p> <p>1). Включение учащихся как субъектов деятельности отсутствовало. 2). Включение учащихся как субъектов деятельности было только на некоторых этапах. 3). Включение учащихся как субъектов деятельности было на всех этапах урока; урок носил характер компетентностно-ориентированный.</p>			
<p align="center"><b>5. Активность учителя и учащихся:</b></p> <p>1). Преобладала активность учителя. 2) Активность учащихся носила эпизодичный характер. 3). Соотношение активности учителя и активности учащихся целесообразно.</p>			
<p align="center"><b>6. Наличие самостоятельной работы, её объём, характер:</b></p> <p>1). Самостоятельная работа учащихся отсутствовала. 2). Объём самостоятельной работы учащихся был невелик, выполнялась при большом участии учителя. 3). Объём самостоятельной работы учащихся и характер её соответствовал требованиям</p>			
<p align="center"><b>7. Формы общения учителя и учащихся:</b></p> <p>1). Применялись монологических форм общения учителя. 2). Частично применялись диалоговые формы общения. 3). Применение диалоговых форм общения было основным.</p>			
<p align="center"><b>8. Формы организации деятельности учащихся:</b></p> <p>1). Осуществление только неактивных форм организации деятельности учащихся на уроке - фронтальная работа. 2). Сочетание фронтальной и индивидуальной работ. 3). Сочетание активных форм организации деятельности учащихся - групповой, парной и индивидуальной работ.</p>			
<p align="center"><b>9. Наличие обратной связи:</b></p> <p>1). Обратная связь отсутствовала. 2). Обратная связь осуществлялась эпизодически. 3). Осуществление обратной связи наблюдалось на протяжении всего урока.</p>			
<p><b>10. Использование технических ресурсов:</b> в качестве иллюстраций, для эмоциональной поддержки, для решения обучающей задачи</p> <p>1) недостаточен, 2) избыточен, 3). Достаточен, уместен.</p>			
<p align="center"><b>11. Использование современных технологий обучения</b>(проектная, исследовательская, ИКТ и т. д.).</p>			

<b>12. Реализация дифференцированного обучения.</b> Наличие заданий для детей разного уровня обученности.			
<b>13. Ритмичность урока:</b> чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.			
<b>14. Рефлексивность:</b> 1). Отсутствует. 2). Эмоциональная рефлексия. 3). Оценка деятельности, оценка результата.			
<b>15. Результативность урока:</b> 1). Результат не достигнут или достигнут частично. 2). Сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие); наличие продукта. Результат достигнут отдельными учащимися. 3). Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности (указать какие); развивались ключевые компетентности (указать, какие); наличие продукта деятельности, знаний о его практическом применении. Большая часть класса достигла результата.			
<b>16. Оценивание:</b> 1). Традиционное, по 5-бальной шкале. 2). Совмещение количественной и качественной (словесной) форм оценивания. 3). Формирование навыков самоконтроля и самооценки.			
<b>17. Домашнее задание:</b> оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация, предоставление права выбора.			

После записи всего урока необходимо сделать обобщающий вывод по уроку (после соответствующей записи: Вывод по уроку), в котором указать:

1. Соблюдение принципа научности.
2. Диагностичность, измеряемость целей урока и степень их реализации (нельзя измерить, продиагностировать; недостаточно диагностичны; диагностичны, измеряемы).
3. Использование методов учителем (использование методов не оправдано; методы и приемы только репродуктивные; выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности - сравнить их соотношение:  
«прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни» и подобные - репродуктивный характер; «докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку» и подобные - поисковый характер).
4. Рациональное распределение времени по этапам урока.
5. Обобщение учителем ответов учащихся (обобщение отсутствовало; обобщение было эпизодическим; обобщение осуществлялось на протяжении всего урока).
6. Объективность оценивания ответов учащихся.
7. Педагогические способности и особенности личности и деятельности учителя:



1) грамотность речи;

1) педагогическая этика; 2) внешний вид; 3) умение «видеть» класс, активизировать и мотивировать труд учащихся (активизация способов деятельности учащихся осуществлялась на протяжении всего урока, учителем ставились проблемные вопросы; активизация способов деятельности учащихся была выражена частично; она отсутствовала вообще).

Оценивать качество урока нельзя только по количеству выставленных отметок. Урок — явление сложное, многостороннее. Его результатом может быть не только усвоение учащимися какого-либо конкретного материала, обобщение правила, закрепление какого-либо навыка, но решение задач воспитательного характера.

Чтобы правильно оценить урок, необходимо проанализировать его всесторонне, расчленив на отдельные структурные элементы и оценивать каждый из ЭТИХ элементов с методической точки зрения. Анализ урока должен охватывать все его стороны — содержание, построение, методику проведения, поведение учителя и учащихся и, наконец, результаты. В центре внимания при анализе и должно быть то, насколько все этапы урока, методы и приемы, весь материал служат цели урока. Такому анализу может подвергаться урок русского языка любого типа.

При анализе урока надо стремиться получить ответы на такие примерно вопросы:

1. Какова была цель данного урока, правильно ли она была поставлена (четкость целевой установки урока)?

2. Правильно ли была определена и сформулирована тема урока?

3. Каково место этого урока по отношению к другим урокам, данному разделу?

4. Каков тип урока, его структура, в чем заключается отличие его структуры от структуры других уроков и насколько удачно был избран такой именно вариант построения урока, оправдались ли предположения плана учителя и конспекта урока?

5. Имели ли место отступления от намеченного заранее плана, чем они были вызваны и оправданы ли с методической точки зрения; как отразились эти отступления от плана на ходе урока?

6. Каково содержание предлагавшегося на уроке материала с научной точки зрения; не было ли неправильных определений понятий, выводов; ошибок в терминологии, формулировке правил; полностью ли соответствует он теме и цели урока?

7. Не был ли перегружен урок теоретическим материалом или упражнениями, не вела ли перегрузка материалом к торопливости в уроке, поверхностности объяснений; достаточно ли оставалось времени для закрепления нового материала; все ли, намеченное учителем в

его плане, удалось выполнить; была ли соблюдена необходимая равномерность темпа ведения урока; не был ли скомкан конец урока из-за недостатка времени у учителя?

8. Как, в какой форме осуществлялись на уроке задачи развития речи и развития мышления учащихся?

9. Каковы по своему характеру тексты, использованные на уроке для упражнений и иллюстрации при объяснении нового теоретического материала; доступность их для понимания учащимися без дополнительных разъяснений; разнообразие по содержанию и наличию тех грамматических или орфографических явлений, изучению которых посвящается урок; художественность, занимательность текстов, отражение в них нашей современности?

10. Каковы упражнения, использованные на уроке, их виды, разнообразие, степень оправданности выбора для данного урока именно тех, а не иных видов упражнений?

11. Имело ли место на данном уроке применение принципа наглядности?

12. Как на уроке был использован учебник, на каких этапах (при проверке и разъяснении домашних заданий, при выполнении учащимися упражнений — устных и письменных, при объяснении нового и т. п.) и в какой форме; не снижалась ли при этом активность учеников?

13. Какая была применена методика объяснения нового и повторения пройденного; учитывался ли при этом характер объясняемого или повторяемого материала, степень его доступности и усвоения учащимися; были ли сделаны все необходимые выводы по материалу урока, четкость и доступность их формулировок; как широко применяются разнообразные методы преподавания русского языка на уроках данного учителя; не являлся ли в методическом отношении данный урок трафаретным в ряду других уроков?

14. Устанавливалась ли и в какой форме связь между материалом данного урока и материалом предыдущих уроков?

15. Какие способы, формы опроса и учета знаний учащихся (как полученные ранее, так и полученных на данном уроке) были применены учителем?

16. Полностью ли оправдывается характер задания, предложенного учащимся на дом: вид упражнений, их объем, соответствие теме урока; как было проведено разъяснение задания?

17. Степень активности учеников на уроке; самостоятельность их в работе заинтересованность уроком и дисциплина; не было ли со стороны учителя недооценки сил учащихся, выразившейся в ведении урока на слишком легком материале

18. Поведение учителя: умение держаться в классе, умение охватить вниманием класс, внимание отстающим; речь учителя; имели ли место случаи нарушения литературной нормы.

19. Итоги урока: качество знаний и навыков учащихся, прочность и сознательность усвоения, в какой мере достигнута основная цель урока и т. п.

Конечно, этим перечнем не исчерпывается весь круг вопросов, возникающих на практике в связи с оценкой различных сторон урока. Так, например, далеко не безразлично с точки зрения образцового в методическом, отношении проведения урока и то, как задавались вопросы, не было ли их слишком много, успевали ли учащиеся продумать их, не было ли подсказывающих вопросов. Соблюдена необходимая последовательность в уроке, не было ли скачков, в уроке, т. е. неоправданно быстрого перехода от одной части его к другой, кто и как исправлял учащихся, если последние неправильно отвечали, и т. п.

Творчески работающим учителям необходимо вырабатывать в себе то, что, может быть названо методической зоркостью, т. е. навык критического отношения к применяемым ими самими и другими учителями методам и приемам преподавания русского языка.

#### **Задание 6. Посещение и анализ внеурочных программы внеурочной деятельности**

#### **Задание 7. Анализ моделей естественно-научного образования младших школьников.**

#### **Задание 8. Изучение технологии исследовательской деятельности**

**в курсе «Окружающий мир».**

#### **Задание 9. Полевой дневник:**

- определение и описание различных представителей фауны
- систематическое положение (до семейства); рисунок в цвете;
- особенности биологии: цикл развития, образ жизни и значение в природе и для человека; коллекция/гербарий;
- план участка местности, абрисы простых форм рельефа, участка малой реки в местонаблюдений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет  
Очная форма обучения

ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись, печать)

Железноводск, 20\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 в \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование профильной организации)

**Направление подготовки-** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование», психолого-педагогический факультет, очная форма обучения  
 Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемому результату практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики  
от Филиала СПИИ в г. Железноводске

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись

М.П.Руководитель практики  
от профильной организации

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра дошкольного и начального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
 Студенту(ке) - \_\_\_\_\_ курса Б- ДН группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Промежуточный отчет(контроль) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_ /Фамилия И.о.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра дошкольного и начального образования

**Календарный график выполнения индивидуального задания**

Студента(ки) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет- психолого-педагогический

Направление подготовки- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование» \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания	.....	

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись, печать) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Подготовка отчета по итогам прохождения практики**

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).



В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Библиографический список <sup>1</sup> оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала СПИИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета, группы  
(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Железноводск, 20 \_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Групповой руководитель – ФИО \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Я, ФИО, проходила (вид практики) в \_\_\_\_\_  
.Адрес организации, тел.: \_\_\_\_\_  
*в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях, достижениях.*
2. Время практики \_\_\_\_\_  
*в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.*
3. Мероприятия \_\_\_\_\_  
*в п.3. указывается перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.*
4. Анализ проделанной работы \_\_\_\_\_  
*в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.*
5. Выводы \_\_\_\_\_  
*в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.*

Подпись студента \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_ /дата \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**1. Оценочные средства для текущего контроля**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

***Критерии оценивания индивидуального задания***

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике**

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога- наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно- воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики( из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по учебной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки

основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала.

5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.

6. Умение связать теорию с практикой.

7. Умение делать обобщения, выводы.

### **Критерии оценивания отчета по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### **Портфолио по учебной практике**

*Примерный образец составления портфолио*

**1 Название портфолио:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**2 Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части):

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

График практики.

Материалы диагностик.

Анализы просмотренных занятий.

Дневник по практике.

Отчет по практике.

### Критерии оценки портфолио:

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Технологическая карта практики

№	Наименование вида работ	Количество баллов
1.	Присутствие на установочной конференции по практике	5
	Оформление дневника практики	15
	Оформить план прохождения практики	5
	Собрать информацию об образовательной организации	5

	<p style="text-align: center;">Ведение полевого дневника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и описание различных представителей фауны</li> <li>- систематическое положение (до семейства); рисунок в цвете;</li> <li>- особенности биологии: цикл развития, образ жизни и значение в природе и для человека; коллекция/гербарий;</li> <li>- план участка местности, абрисы простых форм рельефа, участка малой реки в месте наблюдений.</li> </ul>	10
	Изучение технологии исследовательской деятельности в курсе «Окружающий мир».	10
	Анализ моделей естественно-научного образования младших школьников	5
	Анализ образовательной среды школы	10
	Посещение и анализ показательных уроков по предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».	10
	Подготовка и написание отчета по практике	15
	Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта; представить творческий проект на итоговой конференции по практике	10
	Итого	80
	Промежуточный контроль	20
	Всего	100

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

**Оценка «5» (90-100 баллов)** ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

**Оценка «4» (80- 89 баллов)** ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

**Оценка «3» (60-79 баллов)** ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

**Оценка «2» (мене 60 баллов)** ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую



кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

## Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «История» и «Обществознание» №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от «27» августа 2018 г.	26.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 14 от 27 июня 2019 г.	27.06.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №8 от «13» апреля 2021 г.	13.04.2021 г.

5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
6	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры №15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.