

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Сергеевна

Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 20.02.2023 12:05:55

Уникальный программный ключ:

6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО заместителя директора по
учебной и научной работе

И.И. ДИ

Документов

Т.И. Ланцова

«05» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа Б2.О.06.03.(П)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность профили "Физическая культура"

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 г. 6

м. Год начала обучения 2020

ВРИО заведующего кафедрой _____ /Н.А. Перепелкина

Декан факультета _____ /Э.С. Таболова /

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Ярлыкова О.В. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

ВРИО заведующего выпускающей кафедрой

Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись



«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Ряховская Е.А.,

ФИО, подпись



«05» мая 2022 г.

«05» мая 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.....	11
6. Структура и содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Организация практики.....	18
Приложения.....	20
Лист изменений программы практики.....	29

1. Цель и задачи практики

Цель практики производственной практики (научно-исследовательская работа) является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии.
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Вид практики: **производственная.**

Тип производственной практики: **научно-исследовательская работа.**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») «Физическая культура» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**. Базой учебной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и	Знать: – основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; – особенности системного и критического мышления и

для	решения	процедуры, способен к	готовность к нему;
-----	---------	-----------------------	--------------------

<p>поставленных задач</p>	<p>рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>	<p>– разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Уметь: – применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; – анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; – применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности: – демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. Владеть: – навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; – навыками определения практического последствия предложенного решения задачи; – навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных</p>	<p>знает: – правила работы в команде; – правила речевого и социального взаимодействия; умеет: определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели; владеет: навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы</p>

<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>задач</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p>знает:</p> <p>–правила работы в команде; правила речевого и социального взаимодействия;</p> <p>умеет:</p> <p>определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;</p> <p>владеет:</p> <p>навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Может выстроить стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Готов управлять своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Ознакомиться с теоретическими основами процессов самоорганизации и самообразования; Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; Сформировать навыки планирования и осуществления собственной деятельности по самообразованию, навыками рефлексии собственных действий по самоорганизации самоконтроля и самообразованию в профессиональной деятельности; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; Владеть методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</p>		
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного</p>	<p>Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; Владеть методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>

	<p>образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; – педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на

	<p>учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>соответствующем уровне образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании; – строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; – разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; – ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей; – оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; – формировать детско-взрослые сообщества.
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента</p>	<p>Знает социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся;</p> <p>Учитывать социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся в процессе обучения и</p>

<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>	<p>воспитания; Сфорсировать представление о методах и технологиях организации процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся. Ознакомить с индивидуальными особенностями обучающихся и специфику процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями; Применять и оценивать результаты воспитательного и образовательного процесса, основываясь на социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся; Сформировать навык проектирования процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных, а также особых образовательных потребностей обучающихся. Формируются навыки проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p>ОПК-8.Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1.Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>	<p>Знать нормативно-правовые документы, отражающие содержание образования к заданной предметной области; Применять методы разработки образовательных программ в различных общеобразовательных учреждениях; Применять способы совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды. Понимать теоретические основы моделирования, конструирования и проектирования образовательных программ; Формировать и разрабатывать содержание современных образовательных программ; Овладеть способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>ОПК-9.1.Демонстрирует понимание основных принципов и особенностей современных информационных технологий</p>	<p>Понимает основные принципы и особенности современных информационных технологий и их дидактических возможностей</p>

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и их дидактических возможностей ОПК-9.2. Демонстрирует навыки работы с цифровым контентом ОПК-9.3. Демонстрирует навыки решения профессиональных задач с помощью цифровых технологий и представления результатов в виде цифрового продукта	Владеет навыками работы с цифровым контентом, навыки решения профессиональных задач с помощью цифровых технологий и представления результатов в виде цифрового продукт
---	--	--

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части блока Б2. Практики предметно-методического модуля. Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в форме практической подготовки.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теория физической культуры и спорта», «Методика обучения физической культуре», «Основы научно-методической деятельности», «Технологии оздоровительной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения последующих видов практики.

4. Объем и продолжительность практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осваивается в 5,9 семестре и составляет 6 зачетных единиц, 216 ч. Объем контактной работы – 40,6 ч., в иной форме – 75,4 ч. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из 2 этапов:

1 этап: 3 курс 5 семестр 3 ЗЕ, 108 ч., из них контактных часов-20,3ч., в том числе зачет с оценкой 0,3ч., иных форм работы - 87,7 ч.

2 этап: 5 курс 9 семестр 3 ЗЕ, 108 ч., из них контактных часов-20,3ч., в том числе зачет с оценкой 0,3ч., иных форм работы - 87,7 ч.

5. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
---	--	-----------------------	-------------------------

—
—

<p>I этап Установочная конференция: (УК-1, УК-2, ОПК-3)</p>	<p>участие в работе установочной конференции; ознакомление с программой научно-исследовательской работы (целью, задачами, содержанием, формой отчета); составление индивидуального плана научно-исследовательской работы; проведение аналитического обзора информационных источников</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами. Оформить план прохождения практики разработка программы исследования по выбранному направлению;</p>	<p>Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
<p>II этап. Основной Проведение научно-педагогического исследования: (УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-1, ОПК-3)</p>	<p>исследование объекта НИР; подготовить и провести педагогический эксперимент; провести обработку и анализ результатов педагогического эксперимента; провести апробацию результатов исследования в форме доклада и/или статьи на Международной/Всероссийской научно-практической конференции</p>	<p>Подготовка промежуточного отчета и его защита.</p>	<p>Промежуточный отчет по НИР</p>
<p>III Раздел. Заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований: (ОПК-3.1.)</p>	<p>сопоставление результатов анализа информационных результатов теоретических и экспериментальных исследований; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; разработка заключительного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры.</p>	<p>оценить сформированность своих компетенций, степень готовности к научно-исследовательской деятельности; подготовить письменный отчет о проделанной работе</p>	<p>предоставить отчет о научно-исследовательской работе; обсудить результаты работы.</p>

6. Формы отчетности по практике

Перечень отчетной документации включает

По окончании практики студент сдает научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе, который содержит сведения о выполненной НИР.

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.
7. Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций.

8. Отзыв-характеристика о работе практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль;

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет - сообщения) в ходе выездной практики, а также контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по производственной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога- наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями). Составление плана прохождения практики	УК- 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 ,1.7 УК-2.1,2.2,2.3,2.4 УК-3.1,3.2,3.3 УК-4.1,4.2,4.3 УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК- 3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 . ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК- 8.1,8.2	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики

2	Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий	<p>УК- 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 ,1.7 УК-2.1,2.2,2.3,2.4 УК-3.1,3.2,3.3 УК-4.1,4.2,4.3 УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК- 3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 . ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>ОПК- 8.1,8.2 ОПК- 9.1,9.2, 9.3,9.4</p>	<p>Дневник прохождения практики. Анализ нормативно-правовой документации. Совместный рабочий план-график проведения учебной практики. Индивидуальные задания</p>
3	Заключительный этап практики. Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета	<p>УК- 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 ,1.7 УК-2.1,2.2,2.3,2.4 УК-3.1,3.2,3.3 УК-4.1,4.2,4.3 УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК- 3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 . ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК- 8.1,8.2</p>	<p>Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гараева, Е. А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Фесенко, Оренбургский гос. ун-т, Е. А. Гараева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/216129>
2. Артеменко, О. Н. Педагогика : учебное пособие (курс лекций) / Л. И. Макадей, О. Н. Артеменко.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 252 с. — ISBN 978-5-9296-0731-8 <https://rucont.ru/efd/3040943>.
3. Иванищева, Н.А. Основы исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Иванищева .— 2018 .— 40 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675125>
4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-08332-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2ED4B50B-0509-4ED8-8732-DA0A6155E26C

5. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учеб.пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/925717D5-9628-4C20-90AC-0EB86DD8FA51.
6. Педагогика / ред.: В.Г. Рындак .— 2006 <http://rucont.ru/efd/299363>

Дополнительная литература

1. Носс И.Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2015.-362 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб.пособ. для вузов.- М.: Академия, 2013.- 320 с.
3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособ. для высш. учеб. заведений.- М.: Академия, 2011.- 208 с.
4. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.для пед. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-128 с.
5. Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб.пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия, 2008.- 256 с.
6. Реализация учебно-исследовательской деятельности в современной системе образования: сборник материалов V Межрегиональной научно-практической студенческой конференции (Архангельск, ГБПОУ Архангельской области «АИПК», 15 апреля 2016 года) [Электронный ресурс] / С. А. Герасимов .— 2016 .— 305 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/653271>
7. Догадина, Н.А. Организация и сопровождение исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] / Е.В. Буланцева, Т.Н. Кузьмина, Н.А. Догадина .— Владивосток : Медицина ДВ, 2016 .— 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/597689>
8. Педагогика : учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Мишечкина .— Орел : ОрелГТУ, 2004 .— 78 с. — 70 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/145599>
9. Пospelова, О.И. Педагогика / О.И. Пospelова .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 <http://rucont.ru/efd/191253>
10. Педагогика [Электронный ресурс] / Н.Ю. Прияткина .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 .— 118 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/195558>
11. Учебно-исследовательская деятельность в системе общего, дополнительного и профессионального образования / ред.: М.Г. Цыренова.- Бурятский государственный университет, 2014 .— 248 с. <https://rucont.ru/read/1057412?file=292260&f=1057412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Интернет-ресурсы:

ЭБС

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.ura.it.ru
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.ura.it.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
5.	Интернет-магазин электронных изданий «Школа в кармане»	www.pocketschool.ru

ЭОР

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф

19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com[ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов «AdobeAcrobatReader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «GoogleChrome», «Internet Explorer», «Yandex»).

12. Организация практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
 - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
 - распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;
 - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
 - контролирует работу групповых руководителей практики.
- Групповой руководитель практики:*
- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
 - организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
 - консультирует студентов по выполнению заданий;
 - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим

персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ведение дневника практики.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Критерии оценивания дневника практики

Критерии	Балл
Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10 баллов
Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2 балла
Разнообразие методов, приемов, средств работы	2 балла
Учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	2 балла
Работа с учениками (проведение исследования уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся; проведение занятий, проведение педагогического эксперимента, обработка и анализ результатов педагогического эксперимента)	5 балла
Работа с родителями (подготовка материала для информирования родителей учащихся, имеющих слабое здоровье или отклонения в состоянии здоровья)	3 балл
Результативность деятельности практиканта (оценивается наставником, директором организации)	2 балла
Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3 балла
Грамотность изложения	1 балл
Максимальный балл	30 баллов

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий/
директор _____
название образовательного
учреждения

_____(_____)

подпись ФИО

М.П.

дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной
практики от организации
_____ Ф.И.О
дата

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль «Физическая культура»
студента группы**

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Педагог-наставник _____

Ф.И.О

Задание 2. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента группы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» в период с...по... (указать периоды практики)

Ф.И.О студента _____

Место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные во время практики:

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Руководитель практики

от Филиала СГПИ

в г. Железноводске _____ /

подпись расшифровка

Студент _____ /

Задание 3. Ознакомление с базой практики и условиями работы: образовательной программой, воспитательным пространством, его традициями, педагогическим составом.

Задание 4. Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.

Задание 5. План-конспект учебных, экспериментальных занятий.

Задание 6. Статистические материалы констатирующего и формирующего эксперимента.

Задание 7. План-конспект учебных, экспериментальных занятий.

Задание 8. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности. Подведение итогов производственной практики: обобщение материалов, составление отчета по практике.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

- Указание сроков прохождения практики
- Указание базы прохождения практики
- Указание целей и задач практики
- Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
- Какие основные задачи решались вами за период практики? Как вы их решали, какие получили результаты?
- С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации урочной и внеурочной деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.
- Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Какие качества, знания и умения, необходимые будущему учителю физической культуры, приобрел в процессе организации и проведения работы.
- С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

- Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю физической культуры.
- Личностная оценка профессии учителя физической культуры / отношение к ней.
- Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.
- Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: подготовка статьи, наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Самоанализ учебного занятия, проведенного в период научно-исследовательской практики

Критерии оценивания

Содержание самоанализа учебных занятий оценивается по следующим моментам:

1. Полнота отражения в анализе аспектов рассматриваемого педагогического явления.
2. Уровень сформированности у студента аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа и выводов.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам социологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.
4. Аргументированность, самостоятельность оценочных суждений студента.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.

7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.

5-6 баллов - соответствие 50%66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

Разработка предложений по собственному профессиональному и личностному развитию

Критерии оценивания

Содержание предложений в план собственного профессионального и личностного развития оценивается по следующим моментам:

1. Разнообразие используемых адекватных диагностических методов с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития.
2. Глубина анализа достоинств и недостатков в профессиональной деятельности, адекватное определение проблем, затруднений и их причин.
3. Соответствие задач, способов профессионального и личностного развития актуальному уровню сформированности у аспиранта профессиональных компетенций.
4. Разнообразие выявленных путей и способов профессионального и личностного развития.
5. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.
6. Сформированность речевой профессиональной культуры.

Шкала оценивания:

9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень) - отлично.

баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень) - хорошо.

баллов - соответствие 50%66% указанным критериям (низкий уровень соответствия) - удовлетворительно.

Менее 5 баллов (менее 50%) - несоответствие указанным критериям - неудовлетворительно.

Выполнение заданий по практике

1. Разработка экспериментального нововведения (название, характер)

2. Подготовка и проведение эксперимента (место, время, контингент, логика/схема)

3. Обработка и анализ результатов эксперимента (методы, результаты, выводы)

4. Апробация результатов исследования (тема доклада/статьи, сроки и форма участия)

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Физическая культура» № 121 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 1 от «27» августа 2018 г.	27.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 27 июня 2019 г.	27.06.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 11 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
4	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 8 от 25 марта 2021 г.	25.03.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.