

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 20.02.2023 12:09:26

Уникальный программный ключ:

6ed79967cd09433ac580691de3e3e950584c1da

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Методические рекомендации по написанию курсовой работы

*для студентов очной и заочной формы обучения
по направлению подготовки:*

*44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

(учебно-методическое пособие)

Железноводск, 2022

УДК
ББК

Учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по написанию курсовой работы» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика»; 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Дошкольное образование» и профиль «Начальное образование».

Данное пособие представляет собой изложение подходов к проведению научного исследования в рамках курсовой работы. Пособие предлагает алгоритм поэтапного научного исследования: от постановки проблемы, знакомства с литературой, формулирования цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выбора методов до получения выводов и оценки проведенного исследования.

Составители: Бережнова О.В. - кандидат педагогических наук, доцент; Пилюгина Е.И. – кандидат психологических наук, доцент; Перепелкина Н.А. - кандидат социологических наук; Евдокимов А.Н. - кандидат педагогических наук.

Рецензент: Таболова Э.С.- кандидат педагогических наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
2.1. Выбор темы курсовой работы	7
2.2. Ознакомление с проблемой по литературным источникам	7
2.3. Обоснование актуальности темы, теоретико-методологической основы исследования; формулирование цели, гипотезы, определение задач, предмета и объекта исследования	8
2.4. Сбор фактического материала	9
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
3.1. Общие требования	10
3.2. Оформление структурных элементов курсовой работы	12
3.2.1. Титульный лист	12
3.2.2. Содержание	13
3.2.3. Введение	13
3.2.4. Основная часть текстового документа	14
3.2.5. Заключение	15
3.2.6. Список использованных источников	15
3.2.7. Приложения	16
3.3. Оформление основного текста документа	16
3.3.1. Требования к тексту документа	16
3.3.2. Оформление сокращений и аббревиатур	18
3.3.3. Оформление таблиц и графического материала	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата по направлениям подготовки: 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Курсовая работа представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Цель методических рекомендаций по написанию курсовой работы - оказать помощь бакалаврам в написании курсовых работ и успешной их защите.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (далее по тексту КР) - самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении, студент должен проявить знания теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение проводить экспериментально-теоретическое исследование, четко и логично излагать материал, делать законченные самостоятельные обобщения, аргументировать выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовые работы все студенты выполняют обычно на втором и последующих курсах, которые предусмотрены учебным планом вуза и потому являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Цель методических рекомендаций по написанию курсовой работы - оказать помощь бакалаврам в написании данного вида работ. В методических рекомендациях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрами.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины и обсуждается на заседании кафедры соответствующей направлению подготовки и утверждается приказом директора Филиала.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам направления подготовки;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и кафедры вуза, в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранного направления подготовки.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента.
2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

2.2. Ознакомление с проблемой по литературным источникам

На основе сформулированной темы и определения проблемы исследования, а также перечня исследовательских вопросов, на которые необходимо получить ответы в ходе исследования, появляется возможность и возникает необходимость составления *первого варианта* понятийного словаря исследования. В результате исследователь должен прийти к выводу о том, какое толкование того или иного понятия будет принято за основу в собственном исследовании. Составление понятийного словаря исследования помогает не только усвоить язык данной науки, но и осознать свои информационные потребности, очертить их рамки, так как в противном случае исследователю грозит попытка «объять необъятное» или, наоборот, упустить из круга информационных потребностей какую-то литературу.

Знакомство с литературным источником осуществляется в определенной последовательности:

- 1) сначала знакомятся с названием;
- 2) потом читают аннотацию;
- 3) следующий шаг – знакомство с содержанием книги;
- 4) если книга снабжена научным аппаратом (предметный, именной указатель), то можно воспользоваться им для выборочного чтения;
- 5) наконец, знакомство с текстом разделов и параграфов – чтение как сплошное, так и выборочное в зависимости от источника.

Знакомство с аннотацией, содержанием, предметным, именным указателем, беглое (ознакомительное) чтение следует сопровождать аналитическими записями:

- аннотирование, критические замечания, отдельные выписки прямо на карточке после беглого чтения;
- краткое конспектирование отдельных разделов книги после выборочного чтения;

- подробный конспект отдельных разделов или всей работы, если она имеет прямое отношение к теме исследования.

Уже на этапе предварительного знакомства с литературой книги и статьи для подробного конспекта откладываются.

2.3. Обоснование актуальности темы, теоретико-методологической основы исследования; формулирование цели, гипотезы, определение задач, предмета и объекта исследования

Выбранная тема должна отвечать требованиям актуальности исследования.

Актуальность темы обосновывается с опорой на общественную практику, на нужды людей, сталкивающихся с проблемами социально-психологического характера. Актуальной является такая тема, которая ставит целью поиск ответа на вопрос, продиктованный требованиями практической деятельности людей, сталкивающихся либо с отсутствием готового ответа в соответствующей литературе, либо с наличием разных точек зрения на проблему.

Кроме этого, необходимо определить теоретико-методологическую основу исследования

Теоретико-методологическая основа исследования состоит из одной или нескольких взаимосвязанных концептуальных идей, в русле которых выстраивается проводимое исследование. Методологической основой не может быть простой перечень всех фамилий ученых, их подходов или теорий, которые обсуждаются в работе. Также в качестве методологической основы нельзя указывать концепции, теории или подходы, которые являются влиятельными в науке, но в работе не рассматриваются.

Например, в работе на тему «Формирование комбинаторного мышления у младших школьников и подростков» приводится следующее описание теоретико-методологической основы исследования:

- концепция психического развития и возрастно-психологический подход Л.С. Выготского и его последователей;

- теория поэтапно-планомерного формирования умственных действий и понятий П.Я. Гальперина;

- теория учебной деятельности и концепция построения учебного предмета Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова и др.;

- критерии оценки умственного развития, предложенные Ж. Пиаже и Б. Инельдер.

Или в работе «Этническое развитие школьников» дается следующее описание теоретико-методологической основы исследования: «В основу работы положены исследования отечественных ученых:

- общее представление об этнической идентичности Т.Г. Стефаненко,

- проблемы этнической толерантности и проблемы развития идентичности эмигрантов Г.У. Солдатовой,

- культурологические аспекты формирования этнической идентичности Н.М. Лебедевой,

- возрастная динамика этнической идентичности О.Л. Романовой».

Следует четко сформулировать конечную *цель* исследования.

Цель исследования - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Можно поставить целью: выявить...; установить...; обосновать...; уточнить...; изучить...; исследовать...

Например, в теме исследования о соотношении влияния игры и труда в развитии личности дошкольника цель может быть сформулирована так: установить, какой из видов деятельности оказывает определяющее влияние на развитие личностных новообразований дошкольного возраста. Цель исследования теснейшим образом связана с проблемой исследования и направлена на ее решение.

Для достижения поставленной цели исследователю необходимо сформулировать в форме

исследовательских задач те шаги, которые необходимо совершить в ходе предпринятой работы. В науке исторически выработаны два типа познавательных задач – эмпирические и теоретические. Эмпирические задачи решаются практическими методами исследования путем сбора и накопления фактов. В приложении будут предложены примеры формулирования задач конкретных исследований.

Особенности гипотезы:

Гипотеза (буквально – предположение) является ответом исследователя на основной вопрос (проблему) научного исследования. Поскольку гипотеза – это всего лишь предположение, то она нуждается в проверке (доказательстве или опровержении).

В качестве научного предположения гипотеза должна отвечать определенным требованиям с точки зрения методологии науки, а именно, должна быть:

- логически непротиворечивой;
- принципиально проверяемой;
- не противоречащей ранее установленным фактам;
- эффективной в познавательном или практическом отношении (в частности, позволяющей разработать или конкретизировать программу дальнейших исследований).

Объект исследования – это конкретный процесс или явления действительности в их естественных проявлениях. Понятие объекта более широкое, чем предмет. Объект имеет множество свойств и сторон для изучения. Объект исследования – это та часть всего научного познания, с которой работает исследователь. В курсовой работе объект тесно связан с темой исследования, но не повторяет ее.

Например, в психолого-педагогических исследованиях объектом изучения являются люди – дети и взрослые в их взаимодействии. Поскольку объект психолого-педагогического исследования – это всегда конкретные люди, то в характеристику объекта следует включать все сведения о нем. В каком состоянии находится изучаемый человек: здоров или болен, сохранен или нарушен. В каких условиях находится ребенок или группа детей: могут изучаться дети в семье или образовательном учреждении. В каком окружении находится ребенок: возраст; пол; контингент воспитателей, родителей, учителей и т.д.

Предмет исследования – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках. Любая научная работа не может охватывать весь объект для изучения. Поэтому необходимо выделить конкретную сторону. Предметом могут быть особенности, содержание, средства, условия, отношения, проблемы, закономерности, зависимости и т.д. Другими словами, происходит уточнение объекта или его конкретизация.

2.4. Сбор фактического материала

После того, как обозначен предмет исследования, определен объект изучения, можно приступить к сбору фактов. Это возможно лишь при наличии соответствующих методов или конкретной методики. Выбор методов или конкретной методики обусловлен теми целями и задачами, которые стоят перед исследователем. Методы получения фактов должны быть адекватны предмету исследования и, по возможности, не оказывать влияния на объект.

При написании курсовой работы целесообразно опираться на следующую классификацию методов исследования: теоретические, эмпирические, количественные и качественные.

Примеры методов:

1. *Теоретические:*

- анализ философской, социологической, медико-биологической, психолого-педагогической литературы, обобщение опыта по проблеме исследования, конкретизация, синтез.

2. Эмпирические:

- изучение разнообразных источников информации. Это не что иное, как элементарный сбор информации, то есть этап подготовки к курсовой работе. Сведения, на которые вы будете опираться, можно брать из книг, прессы, нормативно-правовых актов и, наконец, из интернета. При поиске информации следует помнить, что не все находки являются достоверными (особенно в Интернете), поэтому при выборке сведений следует относиться к ним критически и обращать внимание на подтверждение и сходство материалов из разных источников;

- анализ полученных сведений. Это этап, который идёт следом за сбором информации. Недостаточно просто найти нужный материал, нужно ещё и тщательно проанализировать его, проверить на логичность, достоверность и актуальность;

- наблюдение. Этот метод представляет собой целенаправленное и внимательное восприятие изучаемого явления с последующем сбором информации. Чтобы наблюдение принесло желаемые плоды, необходимо подготовиться к нему заранее: составить план, набросать факторы, требующие особого внимания, чётко определиться со сроками и объектами наблюдения, подготовить таблицу, которую вы будете заполнять в процессе работы;

- эксперимент. Если наблюдение – это скорее пассивный метод исследования, то эксперимент характеризуется вашей активной деятельностью. Для проведения опыта или серии опытов вы создаёте определённые условия, в которые помещаете предмет исследования. Далее вы наблюдаете за реакцией предмета и фиксируете результаты опытов в виде таблицы, графика или диаграммы;

- опрос. Этот метод помогает глубже заглянуть в изучаемую проблему, задавая конкретные вопросы вовлечённым в неё людям. Опрос применяется в трёх вариациях: это интервью, беседа и анкетирование. Первые два вида устные, а последний – письменный. После выполнения опроса нужно чётко сформулировать его результаты в виде текста, диаграммы, таблицы или графика.

3. *Количественные* (эта группа методов помогает анализировать явления и процессы с опорой на количественные показатели).

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Изложение текста и оформление текстового документа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 и отличаться строгостью и единообразием.

Требования к формату курсовой работы:

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Ориентация – книжная (кроме приложений).

Параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт). Допускается одинарный межстрочный интервал в таблицах – 1,0, размер текста

- 12 пт.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов, разделов (глав) и подразделов (параграфов).

Использование курсива допускается для написания терминов, иных объектов (например, объект, предмет) и терминов на латыни. Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования структурных элементов ВКР: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждая глава основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Основная часть курсовой работы делится на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов основной части курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включен в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Нумерация страниц начинается с цифры «2» - «СОДЕРЖАНИЕ».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах в тексте работы, включаются в общую нумерацию страниц документа.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются сразу после текста без пробела, отделяются от следующего слова одним пробелом.

Все листы работы должны быть сброшюрованы.

Курсовая работа должна состоять не менее, чем из двух глав. Каждая глава работы должна включать **не менее двух параграфов**.

Объем выпускной квалификационной работы – не менее **30 страниц** (приложения в объем основного текста не включаются).

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать научный стиль. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

3.2 Оформление структурных элементов курсовой работы

3.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ – Министерство образования Ставропольского края;
- наименование филиала института полностью (филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется курсовая работа;
- указание на вид курсовой работы;
- наименование темы курсовой работы;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название направления подготовки/специальности; название профиля подготовки;
- фамилия, имя, отчество автора курсовой работы;
- ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия руководителя курсовой работы;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты курсовой работы;
- оценка;
- место и год защиты.

Тема работы должна быть четкой, точной.

В теме не допускаются сокращения (кроме общепринятых сокращений русского языка), **римские цифры, математические знаки, греческие буквы**. Примеры оформления титульных листов приведены в Приложении 1.

3.2.2. Содержание

Содержание включает:

- введение,
- наименование всех глав, подразделов (параграфов),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения

с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Содержание располагается на одной странице (допускается уменьшение интервала до одинарного).

Пример оформления содержания приведен в Приложении 3.

3.2.3 Введение

Введение содержит обоснование выбранной темы курсовой работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, практическая значимость работы. В случае наличия практической апробации курсовой работы (материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п.) это отмечается во введении. Во введении должны быть:

- актуальность исследования;
- проблематика исследования;
- цель;
- объект;
- предмет;
- гипотеза;
- задачи;
- методы исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- организация и этапы исследования;
- практическая значимость исследования;
- база исследования;
- структура и объем работы.

Введение размещают с новой страницы после структурного элемента

«СОДЕРЖАНИЕ». Объем ВВЕДЕНИЯ составляет примерно от двух до четырех страниц.

3.2.4 Основная часть текстового документа

Основной текст представлен, как правило, теоретической и практико-ориентированной главой. Их должно быть не менее двух. В каждой главе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках главы по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждая глава должна завершаться выводами.

Первая глава курсовой работы представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этой главе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса.

Вторая глава работы отражает практическую значимость курсовой работы. Может быть представлена: обобщением передового опыта в области исследуемой проблематики; разработкой методических рекомендаций по исследуемой тематике; систематизацией диагностического материала; констатирующим экспериментом и т.д.

Основную часть текстового документа следует делить на главы, подразделы (параграфы).

В последнем параграфе каждой главы подводятся итоги и формулируются выводы.

Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы (**это правило не относится к подразделам (параграфам)**).

Главы, подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов).

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Вторая и последующие строки многострочного заголовка начинаются от левого поля.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки отделяются от основного текста одинарным интервалом. Заголовок оставлять на листе без текста не допускается.

3.2.5 Заключение

Заключение – 2-3 страницы печатного текста должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- результаты проведенного исследования и перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

Заключение размещают с новой страницы.

3.2.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать все использованные источники в курсовой работе (законодательные материалы, монографии, книги, диссертации, авторефераты и др.); Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

Список использованных источников должен включать: от 50 и больше наименований;

Источники в списке располагается в определенном порядке:

- сначала официальные документы, разного рода нормативные акты (международные, государственные, региональные, местные, официальные статистические сведения);
- научная и учебная литература;
- статьи;
- электронные источники;
- источники на иностранных языках.

Стандартное размещение источников – по алфавиту по фамилии автора или по названию книги. Причем сначала в списке идут русскоязычные источники, а после – выстроенная в алфавитном порядке иностранная литература.

В каждом разделе **сначала идут источники на русском языке**, а потом – на **иностранном языке** (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;

- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации.

В библиографическом описании книги фамилию автора указывают **в именительном падеже**.

Название книги или статьи **пишется без кавычек и сокращений**.

Место издания пишется **с прописной буквы**.

3.2.7. Приложения

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте КР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **справа наверху** страницы слова «Приложение» с заглавной буквы. В оформлении текста приложений допускается 12 кегль и одинарный интервал.

Приложение обозначают арабскими цифрами, и оно должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если приложений больше двух, в этом случае в содержание заносится наименование «ПРИЛОЖЕНИЯ».

3.3 Оформление основного текста документа

3.3.1 Требования к тексту документа

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и

эмпирическим разделами (главами). Их должно быть не менее двух. В каждой главе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Параграфы в рамках глав по содержанию должны быть логически связаны между собой. Последний параграф каждой главы должен завершаться выводами по ней.

Текстовый документ излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков).

Текст работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, достаточным для понимания.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы.
- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц и рисунков;
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

Не отделяются при переносе из одной строки в другую:

- a) фамилии от инициалов или один инициал от другого;
- b) сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся. Например, тов. Иванов, г. Пятигорск, ул. Московская;
- c) цифры и буквы со скобкой (при перечислении) от следующего за ними слова;
- d) римские или арабские цифры от их сокращенных или полных наименований. Например, 2022 г., 1000 руб., XXI век;
- e) знаки и обозначения (№, %) от следующих за ними или предшествующих им цифр. Например, № 75, 100%.

С этой целью рекомендуется вместо обычного пробела использовать неразрывный пробел («Ctrl» + «Shift» + «Пробел»). При наборе текста не отбиваются пробелом:

- a) точки или запятые от предыдущего текста (от последующего – отделяются пробелом);
- b) многоточие от предшествующего и следующего за ним слова;
- c) тире между цифрами, обозначающими пределы величины;
- d) тире от запятой и кавычки;
- e) знак дефис между союзами и при переносе;
- f) кавычки и скобки от заключенных в них слов;
- g) знаки процентов, градусов, минут, секунд от цифры;
- h) знаки плюс, минус и плюс-минус.

Во всем тексте используется только **короткое тире** («Ctrl» + «—» правой

цифровой клавиатуры).

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

3.3.2 Оформление сокращений и аббревиатур

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12-2011.

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Например,

т.е. – то есть и т.д. – и так далее и т.п. – и тому подобное и др. – и другие и пр. – и прочие ср. – сравни напр. – например в. – век (при обозначении цифрами) вв. – века, веков г. – год гг. – годы т. – том тт. – тома доц. – доцент проф. – профессор	обл. – область г. – город (при названии) гор. – городской р. – река гр. – гражданин стр. – страница с. – страница в библиографии акад. – академик вуз – высшее учебное заведение М. – Москва моск., мос. – московский СПб. – Санкт-Петербург с.-петерб. – санкт-петербургский Ростов н/Д– Ростов-на-Дону
---	---

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: « ...Детско-юношеская спортивная школа (далее ДЮСШ) ... » или «...Дошкольная образовательная организация (далее – ДОО)...»,

Не допускается использование сокращений в заголовках текстового документа, глав и параграфов.

3.3.3 Оформление таблиц и графического материала

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в Приложении.

На каждую таблицу должна быть сделана ссылка в тексте (например, *Данные таблицы 2 показывают*).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Над таблицей по центру помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (–) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах раздела (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Название таблицы должно быть кратким и точным. Название следует помещать над таблицей, после номера таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. После заголовка таблицы точка не ставится.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части КР, делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках (рисунок 1, рисунок 2 и т.д.), например: Результаты анкетирования (рисунок 1) показывают.... Допускается использование общепринятого сокращения «рис. 1»;

– в виде оборота, например: На рисунке 2 представлен...;

Например,

Таблица 1 - Уровень развития эмоциональной сферы старших дошкольников

Уровни	Число респондентов старшего дошкольного возраста	
	Количество	Проценты
Низкий	39	52
Средний	36	48
Высокий	0	0

Нумерация рисунков должна быть сквозной.

Рисунок имеет подрисуночный текст-название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы реализации проекта). Подрисуночный текст имеет выравнивание «по центру» и **не выделяется жирным шрифтом или курсивом.**

Например,

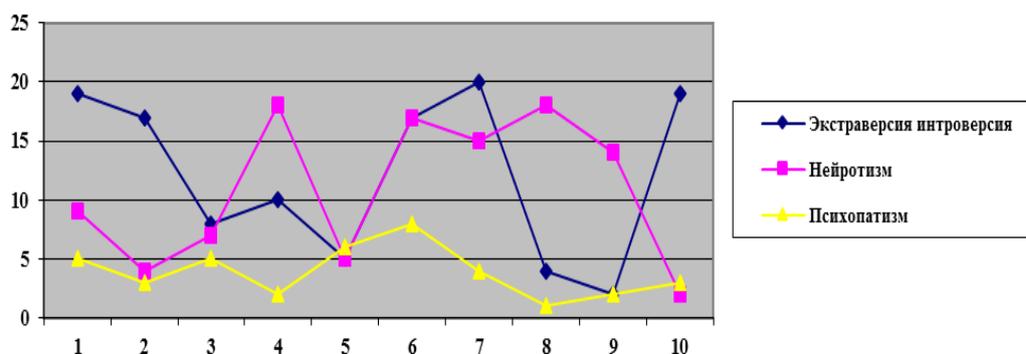


Рисунок 1 - Результаты тестирования особенностей личности педагога

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.100—2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32—2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ Р 7.0.7—2009 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.
5. ГОСТ Р 7.0.12—2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.
6. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Юрайт, 2019. — 154 с.
7. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп./ Л.В. Байбородова, А. П. Чернявская. — М.: Юрайт, 2020. — 221 с.
8. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учеб. пособие для вузов / И.Н. Емельянова. — М.: Юрайт, 2020. — 115 с.
9. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учеб. пособие для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Карандашев. — М.: Юрайт, 2019. — 132 с.
10. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / А.В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — М.: Юрайт, 2019. — 177 с.
11. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. / П.И. Образцов. — М.: Юрайт, 2019. — 156 с.
12. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — М.: ФОРУМ, 2013. — 272 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики и психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Педагогика»

на тему: «Система работы с одаренными детьми в начальной школе»

Выполнила
студентка 2 курса Б-2дн группы
направление 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями
подготовки) профили «Дошкольное
образование» и «Начальное образование»
Иванова Елена Ивановна

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры педагогики и психологии
Таболова Элита Солтановна

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

г. Железноводск, 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНИ	Error! Bookmark not defined.
1.1 Специфика организации учебно-воспитательного процесса школы	Error! Bookmark not defined.
1.2 Использование игровой деятельности в педагогической науке и практике	Error! Bookmark not defined.
1.3 Педагогические условия использования игровой деятельности на уроке	Error! Bookmark not defined.
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИГРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.
2.1 Значение игровых технологий в обучении детей младшего школьного возраста.....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Обоснование выбора игровых технологий учителем начальных классов	Error! Bookmark not defined.
2.3 Анализ опыта работы учителей начальных классов по использованию игровых технологий	Error! Bookmark not defined.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Error! Bookmark not defined.
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПО ФОРМАМ И МЕТОДАМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Организация педагогического процесса и формы организации учебной деятельности

[Начало текста] Обучение – это целенаправленное, заранее запроектированное общение, в ходе которого осуществляется образование, воспитание и развитие, усваиваются отдельные стороны опыта деятельности и познания. «Обучение как процесс характеризуется совместной деятельностью преподавателя и обучаемых, имеющей своей целью развитие последних, формирование у них общей ориентировочной основы конкретной деятельности. Преподаватель осуществляет деятельность, обозначаемую термином «преподавание», обучаемый включен в деятельность учения, в которой удовлетворяются его познавательные потребности. Процесс учения в значительной мере порождается мотивацией» [31, с. 35]. Структура урока воплощает закономерности и логику процесса обучения. [Конец текста]

1.2 Типы уроков и система приемов учебной деятельности в развивающем обучении математике

На основании анализа существующей литературы можно выделить следующие типы уроков в начальной школе [16, 38, 43, 44].

Комбинированный урок (наиболее распространенный тип урока в массовой практике). Его структура: организационная часть (1–2 мин), проверка домашнего задания (10–12 мин), изучение нового материала (15–20 мин), закрепление и сопоставление нового с ранее изученным материалом, и т.д.