

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора филиала в г. Железноводске  
Дата подписания: 02.11.2023 09:40:33  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО заместителя директора по  
учебной и научной работе  
Т.И. Панцова  
«05» мая 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа Б2.04.02(П)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль (и))

«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

ВРИО заведующего кафедрой  /Н.А. Перепелкина/

Декан факультет  /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2022 г. г

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В.

«Согласовано»

ВРИО заведующего выпускающей кафедрой  
Перепелкина Н.А., кандидат соц.наук

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«Согласовано»

Заведующий библиотекой  
Ряховская Е.А.

*ФИО, подпись*

«05» мая 2022 г.

«05» мая 2022 г.

## 2Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики .....   | 4  |
| 2. Вид (тип), форма и способ проведения практики .....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....   | 4  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 14 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах .....  | 14 |
| 6. Структура и содержание практики .....  | 15 |
| 7. Формы отчетности по практике .....   | 15 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 16 |
| 9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....   | 18 |
| 10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети « Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 21 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 23 |
| 12. Организация практики .....  | 23 |
| Приложения 1 .....  | 27 |
| Приложения 2 .....  | 34 |
| Лист изменений программы практики .....   | 36 |

### 31. Цель и задачи практики

**Цель практики** производственной практики «Научно-исследовательская работа» является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.
2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.
3. Формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии.
4. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
5. Самостоятельное формулирование и решение задач, в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
6. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 2. Вид (тип), форма и способ проведения практики

**Вид практики: производственная.**

**Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») «Физическая культура» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**. Базой производственной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
|  | <b>Универсальные компетенции</b>   |  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного | Готов управлять своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>Ознакомиться с теоретическими основами процессов самоорганизации и самообразования; |



|

|

|

|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   |  |
| 5   |  | <p>образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в</p> |  |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |  | <p>процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и</p>  | <p>Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p> |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   |  |
| 6 |   | <p>других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>  |  |
|   | <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>– педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>– современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами (первичного)</li> </ul> |
|   |   |   |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |   |
|  |  | <p>7ученических органов самоуправления.<br/>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> | <p>выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>– планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</li> <li>– применять на практике технологии индивидуализации в образовании;</li> <li>– строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>– корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей;</li> <li>– ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и</li> </ul> |
|  |  |  |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  |   |
| 8   |   |  | <p>личностного развития детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</li> <li>– формировать детско-взрослые сообщества.</li> </ul>   |
| ОПК-4<br>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. |  | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания;</li> <li>– сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика;</li> <li>– закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций;</li> <li>– современные технологии воспитания;</li> <li>– сущность духовно-нравственного развития воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</li> <li>– концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как</li> </ul> |
|   |   |  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  |   |
|  |  |  | <p>9методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания;</li><li>– основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</li><li>– требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</li><li>– создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– современными</li></ul> |
|  |  |  |   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   |  |
| 10 |   |   | <p>воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения;</p> <p>–методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p>–инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>–средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.</p>  |
|    | <p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> | <p>Ознакомиться со способами фиксации динамики достижений учащихся</p> <p>Применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для решения практических задач оценивания учебных достижений;</p> <p>Понять основными способами фиксации динамики достижений учащихся.</p> <p>Формируется способность обеспечивать объективность и достаточность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомиться с видами и формами диагностики достижений учащихся;</p> <p>Осуществлять диагностику достижений обучающихся;</p> <p>Владеть современными приемами диагностирования и оценивания достижений обучающихся.</p> |
| 1  |   |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ЮПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> | <p>Знает социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся; Учитывать социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся в процессе обучения и воспитания;</p> <p>Сфорсировать представление о методах и технологиях организации процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Ознакомить с индивидуальными особенностями обучающихся и специфику процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Применять и оценивать результаты воспитательного и образовательного процесса, основываясь на социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся;</p> <p>Сформировать навык проектирования процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных, а также особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>Формируются навыки проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> |
| <p>1</p>  |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2ОПК-7  | Способен  | Понять особенности  |
| <p>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | <p>взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами)</p> <p>Устанавливать контакт в общении, налаживать эффективное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров по общению;</p> <p>Овладеть способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество.</p> <p>Сформировать представление о закономерностях, механизмах и характеристики процесса межличностного взаимодействия;</p> <p>Осуществлять взаимодействие с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами с учетом профессиональных задач;</p> <p>Обладать способами эффективного взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>Выявлять методы и приемы построения взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</p> <p>Проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями,</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  |  |
|   | 3   |  | коллегами и социальными партнерами;<br>Выявлять различные способы коммуникации в профессиональной деятельности.  |
| ОПК-8<br>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.<br>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. |  | Знать нормативно-правовые документы, отражающие содержание образования в заданной предметной области;<br>Применять методы разработки образовательных программ в различных общеобразовательных учреждениях;<br>Применять способы совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.<br>Понимать теоретические основы моделирования, конструирования и проектирования образовательных программ;<br>Формировать и разрабатывать содержание современных образовательных программ;<br>Овладеть способами проектной и инновационной деятельности в образовании. |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока Б2. Практика психолого-педагогического модуля.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Обучение лиц с ОВЗ».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения последующих видов практики.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из них контактной работы-20,3 ч., в том числе зачет с оценкой 0,3 ч., в иной форме-87,7 ч.

## 6. Структура и содержание практики

| Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:                                    |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций                                     | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов   | Задания для студентов  | Формы текущего контроля  |
| <b>Семестр 9</b>  |  |  |  |
| I этап<br>Установочная конференция:<br>(УК-3, УК-6<br>ОПК-3)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе установочной конференции;</li> <li>- ознакомление с программой научно-исследовательской работы (целью, задачами, содержанием, формой отчета);</li> <li>- составление индивидуального плана научно-исследовательской работы;</li> <li>- проведение аналитического обзора информационных источников</li> </ul>                         | <p>Подготовить портфолио с методическими материалами.</p> <p>Оформить план прохождения практики разработка программы исследования по выбранному направлению;</p>   | <p>Собеседование</p> <p>Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>                          |
| II этап. Основной<br>Проведение научно-педагогического исследования:<br>(УК-3, УК-6,<br>ОПК-1, ОПК-3) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование объекта НИР;</li> <li>- подготовить и провести педагогический эксперимент;</li> <li>- провести обработку и анализ результатов педагогического эксперимента;</li> <li>- провести апробацию результатов исследования в форме доклада и/или статьи на Международной/Всероссийской научно-практической конференции</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка промежуточного отчета и его защита.</li> </ul>   | <p>Промежуточный отчет по НИР</p>  |
| III Раздел.<br>Заключительный этап<br>Обобщение и оценка результатов исследований:<br>(ОПК-3.1)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставление результатов анализа информационных результатов теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>- оценка эффективности полученных результатов;</li> <li>- разработка рекомендаций по использованию результатов;</li> <li>- разработка заключительного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить сформированность своих компетенций, степень готовности к научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- подготовить письменный отчет о проделанной работе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>предоставить отчёт о научно-исследовательской работе;</li> <li>- обсудить результаты работы.</li> </ul> |

## **7. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент сдает научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе который содержит сведения о выполненной НИР.

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Индивидуальный план работы (индивидуальное задание).
4. Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.
5. План-конспект учебных, экспериментальных занятий.
6. Статистические материалы констатирующего и формирующего эксперимента.
7. Аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций.
8. Отзыв-характеристика о работе практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль;

Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль (мобильная связь, интернет - сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по производственной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

**Дневник** практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

**Отчет** включает результаты, полученные в ходе практики.

**Примерные вопросы** для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога - наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

| 16<br>№ п/п | Контролируемые этапы практики  | Код контролируемой компетенции (или ее части)   | Наименование оценочного средства   |
|-------------|--|---|--|
| 1           | <p>Ознакомительный этап практики.</p> <p>Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями).</p> <p>Составление плана прохождения практики</p> | <p>УК-6.1.6.2,6.3.<br/>ОПК-1.1,1.2,1.3<br/>ОПК-2.1,2.2.,2.3<br/>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5<br/>ОПК-4.1,4.2<br/>ОПК-5.1,5.2,5.3.<br/>ОПК-6.1,6.2,6.3,<br/>ОПК-7.1,7.2,7.3<br/>ОПК-8.1,8.2</p>      | <p>Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики</p>   |
| 2           | <p>Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий</p>  | <p>УК-6.1.6.2,6.3.<br/>ОПК-1.1,1.2,1.3<br/>ОПК-2.1,2.2.,2.3<br/>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5<br/>ОПК-4.1,4.2<br/>ОПК-5.1,5.2,5.3.<br/>ОПК-6.1,6.2,6.3,<br/>ОПК-7.1,7.2,7.3<br/><br/>ОПК-8.1,8.2</p> | <p>Дневник прохождения практики. Анализ нормативно - правовой документации. Совместный рабочий план - график проведения учебной практики. Индивидуальные задания</p> |
| 3           | <p>Заключительный этап практики.</p> <p>Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета</p>  | <p>УК-6.1.6.2,6.3.<br/>ОПК-1.1,1.2,1.3<br/>ОПК-2.1,2.2.,2.3<br/>ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5<br/>ОПК-4.1,4.2<br/>ОПК-5.1,5.2,5.3.<br/>ОПК-6.1,6.2,6.3,<br/>ОПК-7.1,7.2,7.3<br/>ОПК-8.1,8.2</p>      | <p>Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио</p>   |

| Уровень сформированности компетенции |                       |           |                        |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------|
| не сформирована                      | сформирована частично | в целом   | сформирована полностью |
| «Не зачтено»                         |                       | «Зачтено» |                        |
| «Неудовлетворительно»                | «Удовлетворительно»   | «Хорошо»  | «Отлично»              |

Описание критериев оценивания

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   |   |   |  |
|  | 7Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 8подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. | дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. |
|---|--|---|--|

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Гараева, Е. А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Фесенко, Оренбургский гос. ун-т, Е. А. Гараева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/216129>
2. Замогильнов, А.И. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / А.И. Замогильнов .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2017 .— 289 с. — ISBN 978-5-86229-407-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/581013>
3. Макеева, В.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / В.С. Макеева .— Орел : ОрелГТУ, 2009 .— 161 с. — 160 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/14205>
4. Спортивные технологии теории и методики спортивной тренировки в избранном виде спорта: легкая атлетика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.Ю. Андриянова, А.А. Петров, Ж.В. Никулина, А.С. Максимов, Е.Н. Чернышева, В.К. Спирын, Е.А. Михайлова, В.Ю. Ершов, Ф.Н. Наврузбеков .— Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014 .— 133 с. : ил. — ISBN 978-5-350-00289-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/279254>
5. Никифоров, В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Никифоров.— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 75 с.: ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/5651156>.  
Педагогика / ред.: В.Г. Рындак .— 2006  
<http://rucont.ru/efd/299363>
6. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика : учеб.пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A0A23A9D-9DE3-4E6A-A881-042DDF079EFB](http://www.biblio-online.ru/book/A0A23A9D-9DE3-4E6A-A881-042DDF079EFB)
7. Гилленберг, Ю.Ю. Техника и тактика игры в мини-футбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ф. Межман, Ю.Ю. Гилленберг .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 56 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/565089>
8. Бадминтон в системе физического воспитания вуза [Электронный ресурс] / П.Ю. Брель, К.В. Якимов, Э.Э. Кугно .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2016 .— 110 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586515>



99. Спортивные игры: основы обучения технике игры [Электронный ресурс] / И.И. Таран, А.Г. Беляев, М.Н. Поповская, Н.Е. Игнатенков .— 2017 .— 176 с. — ISBN 978-5-907016-08-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/639786>
10. Межман, И.Ф. Научись играть в волейбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, И.Ф. Межман .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 335 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641679>
11. Шулятьев, В. М. Студенческий волейбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев .— М. : РУДН, 2011 .— 197 с. : ил. — ISBN 978-5-209-03544-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/221358>
12. Орлан, И.В. Баскетбол: основы обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Орлан .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 137 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/230528>
13. Баскетбол. Гандбол. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Б. Павлюк .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 .— 66 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199278>
14. Межман, И.Ф. Баскетбол. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий со студентами I курса [Электронный ресурс] / И.Ф. Межман .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011 .— 49 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/319771>
15. Кugno, Э.Э. Футбол [Электронный ресурс] / К.В. Якимов, Э.Э. Кugno .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2015 .— 83 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586511>
16. Гилленберг, Ю.Ю. Техника и тактика игры в мини-футбол [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ф. Межман, Ю.Ю. Гилленберг .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 56 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/565089>
17. Плавание : учебник для академического бакалавриата / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общ.ред. Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969](http://www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969)
18. Плавание [Электронный ресурс] : курс лекций / Т.Н. Павлова, С.М. Никитина, И.В. Чеботарева, Е.А. Мехтелева .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 136 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586386>
19. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по всем направлениям подготовки / Оренбургский гос. ун- т, М.В. Степанова .— 2-е изд., доп. — Оренбург : ОГУ, 2017 .— 137 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1745-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/635000>
20. Чертов, Н.В. Теория и методика плавания [Электронный ресурс] : [учебник] / Южный федеральный университет, Н.В. Чертов .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011 .— 452 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-0929-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/223856>
21. Дрокова, В. А. Теория и методика обучения плаванию [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Дрокова .— Хабаровск : ДВГАФК, 2014 .— 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/284521>

#### *Дополнительная литература*

1. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб.пособ. для студ. высш. и сред. учебных заведений. - 3-е изд., стер. - М.: Академия,2004. - 480с.
2. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений/ Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов.- М.: Академия, 2006.- 272 с.
3. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 520 с.

204. Спортивные игры: Совершенствование спортивного мастерства: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова.- М.: Академия, 2004.- 400 с.
5. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / Под ред.Е.В. Конеевой.- Ростов н/Д.: Феникс,2004.- 448 с.
6. Нестеровский Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.- 336 с.
7. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Ю.Д. Железняк.- М.: Издательский центр «Академия», 2002.-384 с.
8. Спортивные игры на уроках физкультуры: книга для учителя / Авт.-сост. Э. Найминова.- Ростов н/Д.: Феникс,2001.-256 с.
9. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учеб.пособие для студ. высш. и сред. учеб. заведений.- Ставрополь: СГУ,2001.-224 с.
10. Менхин Ю.В., Менхин А.В. Оздоровительная гимнастика: теория и методика: учебник для высш. учеб.заведений.- Ростов н/Д.: Феникс,2002.-384 с.
11. Курьсь В.Н., Баршай В.М., Стрельченко В.Ф. Подвижные игры: учеб.пособие для студ. высш. и сред. учеб. заведений.- М.: Омега-Л,2012.-352 с.
12. Смирнов В.М., Дубровский В.И. Физиология физического воспитания и спорта: учеб.для студ. сред. и высш. учебных заведений.- М.: Владос, 2002.-608 с
13. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб.пособ. для студ. высш. и сред. учебных заведений. - 3-е изд., стер. - М.: Академия,2002. - 480с.
14. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Владос,2000.- 448 с.
15. Коровин, С.С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс] / В.Ю. Зиамбетов, С.С. Коровин .— Оренбург :ОГПУ, 2006 .— 151 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/208792>
16. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: методические рекомендации. — Электрон.дан. — Москва: Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51918>. — Загл. с экрана.
17. Плавание : учебник для академического бакалавриата / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общ.ред. Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969](http://www.biblio-online.ru/book/B744E302-F0EB-4BFC-A04D-02A684BB1969)
18. Якимов, А.М. Основы тренерского мастерства: учеб.-метод. пособие / А.М. Якимов. — М. : Спорт-Человек, 2015. — 176 с. //ЭБС «Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97434>
19. Губина, Е.М. Организация физкультурно-спортивной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.М. Губина .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 150 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229018>
20. Кафка, Б. Функциональная тренировка. Спорт / Б. Кафка, О. Йеневайн. — М.: Спорт, 2016. — 176 с. // ЭБС «Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97468>
21. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон.дан. — Москва : , 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97462>
22. Вайнер, Э.Н. Лечебная физическая культура. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 424 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60707>
23. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс] : учебник / С.П. Евсеев. — Электрон.дан. — Москва: 2016. — 616 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97491>

2124. Горбунов, А.Ю. Программно-содержательное обеспечение физкультурного образования в формировании физической культуры младших школьников / В.Ю. Зиамбетов, А.Ю. Горбунов <http://rucont.ru/efd/208795>
25. Витун, В.Г. Методика развития силы в процессе физического воспитания студентов в вузе: метод.рекомендации / Е.В. Витун, В.Г. Витун.— Оренбург: ОГУ, 2012 <http://rucont.ru/efd/177990>
26. Седых, Н.В. Общие основы физического воспитания различных возрастных групп населения: учеб.пособие / Е.Г. Саакян, Н.В. Седых.— Волгоград: ВГАФК, 2011 <http://rucont.ru/efd/230550>
27. Никитина, Е. Д. Педагогика физической культуры и спорта : учеб.программа / Н. В. Гудыма, Н. П. Пименова, С. О. Хрусталёва, Е. Д. Никитина.— Малаховка: МГАФК, 2010 <http://rucont.ru/efd/291724>
28. Лосева, И.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: метод.рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / С.В. Чернов, А.В. Мартынова, И.В. Лосева.— М. : РГУФКСМиТ, 2017 .— 38 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/671367>
29. Ерёмина, Л.В. Спортивные игры в вузе. Волейбол [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по электив. дисциплинам по физ. культуре (раздел «Спорт. игры. Волейбол») для студентов всех специальностей вузов культуры / Челяб. гос. ин-т культуры, Л.В. Ерёмина .— Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 89 с. — ISBN 978-5-94839-660-6.— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675738>
30. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики. В 2 т. Т.1 [Электронный ресурс]: учебник / Ю.К. Гавердовский. — Электрон.дан. — Москва: Советский спорт, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69824>. — Загл. с экрана.
31. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики: учебник в 2 т. – Т.2. [Электронный ресурс]: учеб. / Ю.К. Гавердовский, М.В. Смоленский. — Электрон.дан. — М: Советский спорт, 2014. — 231 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69825>

**10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**ЭБС**

| № п/п | Наименование   | Адрес сайта  |
|-------|--|--|
| 1.    | ЭБС «Юрайт»  | <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>               |
| 2.    | ЭБС «Юрайт»  | <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>               |
|       | (раздел «Легендарные книги»)                           |  |
| 3.    | Электронно-библиотечная система «Лань»                 | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>    |
| 4.    | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»                              | <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>              |
| 5.    | Интернет-магазин электронных изданий «Школа в кармане» | <a href="http://www.pocketschool.ru">www.pocketschool.ru</a> |

**ЭОР**

| № п/п | Наименование   | Адрес сайта   |
|-------|--|---|
| 1.    | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  | <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> |
| 2.    | Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края | <a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>     |
| 3.    | Федеральный портал «Российское образование»                    | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                   |
| 4.    | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов       | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>               |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 25. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»   | проект [ресурс свободного доступа]   |
| 6.  | Российская государственная библиотека   | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>  |
| 7.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>  |
| 8.  | Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского  | <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a><br><a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>                   |
| 9.  | Сайт Екатерины Киеловой   |  |
| 10. | Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»   | <a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>  |
| 11. | Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»  | <a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>  |
| 12. | Сайт «СЛОВАРИ.РУ»   | <a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>  |
| 13. | Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)   | <a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>  |
| 14. | Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа] | <a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a><br><a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a> |
| 15. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]   | <a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>  |
| 16. | Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]  | <a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>  |
| 17. | Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]  | <a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>  |
| 18. | «Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации   | <a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>  |
| 19. | Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)  | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>  |
| 20. | Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]   | <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>  |
| 21. | Журнальный зал: литературный интернет-  | <a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>  |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «MicrosoftOffice»,



3«LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов «AdobeAcrobatReader DC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «GoogleChrome», «InternetExplorer», «Yandex»).

## **12. Организация практики**

*Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

24- контролирует работу групповых руководителей

практики. *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

*Виды деятельности руководителя практики на разных этапах*

Подготовительный период:

1. Консультирует студентов по различным вопросам учебно-воспитательной деятельности;
2. Проводит методические часы на базе института для студентов, проходящих практику по месту работы;
3. Организует работу тематических семинаров с целью развития педагогического мышления студентов;
4. Разрабатывает индивидуальные задания студентам в зависимости от их профессиональной направленности;
5. Моделирует программы практической деятельности студентов.

Основной этап:

1. Консультирует студентов по заполнению диагностической карты и принятию решений на основе них сведений;
2. посещает со студентами занятия
3. знакомится с записями студентов-практикантов в дневниках практики;
4. разрабатывает задания студентам с целью преодоления трудностей в профессиональной подготовке;
5. проводит индивидуальные и групповые беседы со студентами, руководителями;
6. оценивает работу студентов-практикантов.

Заключительный этап:

1. анализирует содержание отчетов студентов;
2. оценивает их деятельность;
3. помогает сформулировать задачи по саморазвитию;
4. представляет отчет по итогам педпрактики на кафедру

*Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, педагогами-наставниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, спортивные залы, спортивные площадки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- 25- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; - в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
  - подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
  - активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
  - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
  - составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
  - служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
  - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
  - после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

*Староста* участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п. *Староста группы* является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

*Староста группы обязан:*

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;



26- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Методические материалы по производственной практике****Задание 1.** Введение дневника практики.

*Дневник практики* – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

**Критерии оценивания дневника практики**

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  |  |                  |
|  | Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)   | 10 баллов        |
|  | Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)   | 2 балла          |
|  | Разнообразие методов, приемов, средств работы  | 2 балла          |
|  | Учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся  | 2 балла          |
|  | Работа с учениками (проведение исследования уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся; проведение занятий, проведение педагогического эксперимента, обработка и анализ результатов педагогического эксперимента) | 5 балла          |
|  | Работа с родителями (подготовка материала для информирования родителей учащихся, имеющих слабое здоровье или отклонения в состоянии здоровья)  | 3 балл           |
|  | Результативность деятельности практиканта (оценивается наставником, директором организации)  | 2 балла          |
|  | Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)   | 3 балла          |
|  | Грамотность изложения  | 1 балл           |
|  | <b>Максимальный балл</b>   | <b>30 баллов</b> |



8 Титульный  
лист:

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске**

**Психолого-педагогический факультет**

**Заочная форма обучения**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий/

директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название образовательного учреждения*

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель производственной  
практики от организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

дата

\_\_\_\_\_ *подпись*

М.П.

дата

( \_\_\_\_\_ )

*ФИО*

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль «Физическая культура»  
студента группы**

**Ф.И.О.**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагог-наставник \_\_\_\_\_

Ф.И.О

**9Задание 2.** Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

*Индивидуальный план работы* составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента группы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать периоды практики)

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные во время практики:

|  | Содержание   | Форма отчетности  |
|--|--|---|
|  | Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации                | Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике |
|  | Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы | Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике |
|  | Подготовка отчета (оформление отчетной документации)   | Отчет о практике  |
|  | Оформление портфолио педагогических достижений   | Презентация и выступление на итоговой конференции                             |

*Руководитель практики*

*от Филиала СГПИ*

*в г. Железноводске* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

*Студент* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1Задание 3.** Ознакомление с базой практики и условиями работы: образовательной программой, воспитательным пространством, его традициями, педагогическим составом.

**Задание 4.** Экспериментальные методики решения задач педагогического исследования.

**Задание 5.** План-конспект учебных, экспериментальных занятий.

**Задание 6.** Статистические материалы констатирующего и формирующего эксперимента.

**Задание 7.** Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности. Подведение итогов производственной практики: обобщение материалов, составление отчета по практике.

**Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике**

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно - воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

| № п.п. | Шкала оценивания  | Критерии оценивания   |
|--------|-------------------|---|
| 1.     | Отлично           | - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;<br>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;<br>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.   |
| 2.     | Хорошо            | - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;<br>- владеет необходимой для ответа терминологией;<br>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;<br>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3.     | Удовлетворительно | - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;<br>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении  |



|    |                     |  |   |
|----|---------------------|--|---|
|    |                     |  | 2основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;   |
|    |                     |  | - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.  |
| 4. | Неудовлетворительно |  | - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;<br>- не владеет минимально необходимой терминологией;<br>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

### ***Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики***

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

### ***Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики***

- Указание сроков прохождения практики
- Указание базы прохождения практики
- Указание целей и задач практики
- Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
- Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
- С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации урочной и внеурочной деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.
- Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
- Какие качества, знания и умения, необходимые будущему учителю физической культуры, приобрел в процессе организации и проведения работы.
- С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.
- Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю физической культуры.
- Личностная оценка профессии учителя физической культуры отношение к ней.
- Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

### 33 Критерии оценивания отчета по практике

| № п.п. | Шкала оценивания  | Критерии оценивания  |
|--------|-------------------|--|
| 1.     | Отлично           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>  |
| 2.     | Хорошо            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>                              |
| 3.     | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> |

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: подготовка статьи, наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

## Лист изменений программы практики

| № п\п | Содержание изменений   | Реквизиты документа об утверждении изменений   | Дата внесения изменений |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки) профиль «Физическая культура» и « Безопасность жизнедеятельности» №121 от 22.02.2018 г. | Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от «30» июня 2020 г | 30.06.2020.             |
| 2.    | Актуализирована в части учебно-информационного обеспечения в связи с контракта с ЭБС и в части перечня дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист протокола заседания кафедры.   | Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических № 8 от 25 марта 2021 г.            | 25.03.2021 г.           |
| 5.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.      | Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.             | 05.05.2022 г.           |

