

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписи: 04.08.2021 16:55:15
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Рассмотрено на заседании
Совета Филиала
Протокол №1
от «31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора Филиала
СГПИ
в г. Железноводске
И.В. Иванченко
« 31 » 2021 г.



Положение
о центре дополнительного образования детей
Филиала СГПИ в г. Железноводске

Железноводск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
9. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА.....	6
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее - Филиал).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Организация и определение порядка образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками Филиала, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11. 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г №1726-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 « О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 к учреждениям дополнительного образования детей, Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008710, № регистрации: 1695, дата регистрации: 12.10.2015 года, срок действия: бессрочная, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельством о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0003520 от 26.12.2009 года, срок действия: до 26.12.2025г., Положения о Филиале СГПИ в г. Железноводске.

1.2. Положение является основой для определения статуса, регламентации специфики организации центра дополнительного образования детей.

1.3. Центр дополнительного образования детей (далее - Центр) является

структурным подразделением Филиала СГПИ в г. Железноводске располагается в здании по адресу: г. Железноводск, п. Иноземцево, пр. Свободы, д. 14.

1.4. Центр является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования; предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в свободное (внеурочное) время, организуемой на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности

1.6. Ликвидация Центра может быть осуществлена в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

5. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Центр создан в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании.

2.1. Основными задачами Центра является

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 10 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклоняющимся (девиантным) поведением, одаренных детей, а также других категорий детей, для которых требуется создание особых условий для освоения ими образовательных программ дополнительного образования.

2.3. Поддержание познавательных интересов и стремления к самообразованию у взрослых.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годового учебного плана дополнительного образования, дополнительных образовательных программ, разработанных педагогическими работниками, согласованных с руководителем центра дополнительного образования детей и утвержденных приказом директора Филиала.

3.2. В Центре реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, научно-технической.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, определяются педагогом исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.5. Педагогические работники дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Состав обучающихся в этот период обучения может быть переменным.

7.2. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается руководителем Центра. В период школьных каникул занятия проводятся по расписанию.

7.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

7.4. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Центра, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: объединение, кружок, клуб, студия, ансамбль, группа, секция.

7.5. Система оценки, периодичность и формы аттестации обучающихся определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся центра дополнительного образования детей Филиала СГПИ в г.Железноводске.

7.6. Зачисление обучающихся в систему дополнительного образования осуществляется ежегодно вне зависимости от срока реализации программы на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.7. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, ансамбль, группа, секция и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

7.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

7.9. В системе дополнительного образования детей в Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте преимущественно до 10 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с отклоняющимся (девиантным) поведением, одаренные дети, а также другие категории детей, для которых требуется создание особых условий для освоения ими образовательных программ дополнительного образования, их родители (законные представители), взрослые от 18 лет.

8.2. Порядок приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, закрепляется в «Положении о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления обучающихся центра дополнительного образования детей Филиала СГПИ в г.Железноводске».

8.3. При приеме детей в Центр обязан ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Положением о Центре и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются локальными актами Центра.

8.5. Порядок комплектования и количество педагогического персонала Центра регламентируется учебным планом. Для работников Центра работодателем является Филиал СГПИ в г.Железноводске. Кадровый состав Центра состоит из педагогических работников.

9.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие педагогическое (высшее или среднее) образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.7. Педагогические работники Центра имеют право на: защиту своей профессиональной чести и достоинства; свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

9.8. Директор Филиала СГПИ в г.Железноводске определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств надтарифного фонда.

9. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО, ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Положением о Центре.

9.2. Общее руководство Центром осуществляется директором Филиала СГПИ в г.Железноводске, непосредственное - руководителем Центра.

9.3. Деятельность Центра отражается в следующих видах документации: нормативно-распорядительной, планово-аналитической, мониторинговых данных.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

Сотрудники Центра имеют право:

10.1. Участвовать в работе Центра по осуществлению и развитию образовательной деятельности.

10.2. Участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения.

10.3. В пределах компетенции и в порядке обязательного рассмотрения вносить предложения в адрес администрации Центра, касающиеся совершенствования и развития образовательной и управленческой деятельности.

10.4. Совместно с другими подразделениями участвовать в создании и укреплении имиджа Филиала СГПИ в г.Железноводске, Центра и их традиций.

10.5. В лице руководителя Центра представлять его интересы в других организациях и инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

Обязанности сотрудников Центра:

10.6. Обязанности сотрудников Центра подразумевают совершение конкретных действий сотрудниками подразделения в пределах компетенции, определяемой должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, за невыполнение которых сотрудники несут ответственность: дисциплинарную, материальную, а в случаях, предусмотренных законодательством, административную, уголовную и гражданско-правовую.

Разработал
руководитель центра
дополнительного образования детей
Согласовано:

 Л.А. Бесланеева

Юрисконсульт

 С.С. Сергеев

Начальник УМУ

 И.В. Доценко