Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 06.03.2023 16:20:05
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac5806916e3e3e95b564cf0ba

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
_____ И.В. Буркина

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
_____ М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
и его филиалах
СМК-П- 8.1; 10.0; 2.2.5; 4.1.0-04/02-2022 г.

Ставрополь, 2022 г.

1	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	И.о. начальника учебно-диспетчерского отдела	Коломыцева К.С.	
Согласовано	Начальник УМУ	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Корчак К.И.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ 6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ 17
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 19

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющими академическую задолженность; периодичность проведения промежуточной аттестации; отчисление обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ) и его филиалах.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

– содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества применения полученных теоретических знаний для решения практических задач (при выполнении курсовых работ, прохождения практик, по отдельным дисциплинам (модулям), перечень которых устанавливается учебным планом образовательной программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры) и среднего профессионального образования).

Зачет – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, для оценки выполнения заданий в процессе прохождения практик, а также проверки знаний обучающегося по отдельным частям учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено» и готовности к усвоению последующих разделов дисциплины (модуля) при ее изучении в несколько семестров.

Основная профессиональная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценка – текущая оценка по результатам рейтинга.

Перезачет – форма зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным по ранее освоенной образовательной программе в случае совпадения названий учебных дисциплин, форм промежуточной аттестации и соответствия (превышения) объема учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный зачет), экзамен.

Рейтинговая система учета учебных достижений студентов – система комплексной оценки качества текущей успеваемости студентов по учебной работе при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования по совокупности дисциплин учебного плана.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Экзамен – вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или ее части в процессе освоения образовательной программы и выполнения учебного плана с выставлением

оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для сдачи промежуточных аттестационных испытаний в форме экзаменов.

4.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы.

БРС – балльно-рейтинговая система;

ВО – высшее образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Положение – положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

ОП – образовательная программа.

ПА – промежуточная аттестация.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМУ – учебно-методическое управление.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах проводится в целях оперативного управления учебным процессом, оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся в семестре, а также оценивания качества знаний обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам получения ВО и СПО и проводится в виде контрольных мероприятий с использованием БРС (для очной формы обучения по программам высшего образования).

5.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) текущего семестра.

5.4. При организации и проведении текущего контроля учитываются особенности ОП, реализуемых учебными структурными подразделениями, что находит отражение в специфике содержания и форм заданий для текущего контроля успеваемости.

5.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины.

5.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и т.д.;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по всем видам практики.

5.7. Текущий контроль по курсовым работам (курсовым проектам), практикам (учебная, производственная), научно-исследовательской работе проводится по результатам выполнения обучающимися различных видов работ в соответствии с рейтинг-листами, программами и т.д.

5.8. Сроки проведения текущего контроля успеваемости, его формы и критерии аттестации преподаватель доводит до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю), на установочной конференции по практике.

5.9. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины.

5.10. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

5.11. Текущий контроль по учебным дисциплинам (модулям), практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, практику.

5.12. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в период прохождения обучающимися мероприятий промежуточной аттестации.

5.13. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся должны отработать их на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5.14. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках учебных дисциплин (модулей).

5.15. Текущий контроль успеваемости по программам высшего образования (очная форма обучения) с использование БРС осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе учета учебных

достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ.

5.16. Результаты текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования вносятся в классный журнал.

5.17. В середине учебного семестра для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения проводится внутрисеместровая аттестация в соответствии с Положением о внутрисеместровой аттестации.

5.18. Результаты текущего контроля (в т.ч. внутрисеместровой аттестации) обсуждаются на заседаниях кафедр и иных учебных структурных подразделений. Руководители учебных подразделений, заместители руководителей учебных подразделений на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля, принимают решение по организации мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), предупреждения неуспеваемости и низкой посещаемости занятий обучающимися, разрабатывают мероприятия по повышению академической активности обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, а также позволяет оценить уровень сформированности у обучающихся компетенций на различных этапах их формирования.

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и по графику, определенных утвержденным учебным планом ОП ВО и СПО, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. На очном отделении в учебном году организуется две зачетно-экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса данной специальности (направления) регламентировано календарным учебным графиком, который является неотъемлемой частью учебного плана ОПОП.

6.5. Формы промежуточной аттестации, требования к уровню освоения материала и оценочные материалы фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

6.6. Все аттестационные испытания по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики, включая время, отведенное на контроль за самостоятельной работой обучающихся.

6.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8 (восемь), а количество зачетов 10 (десять). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО устанавливается учебными планами и, как правило, не превышает 15 (пятнадцать) зачетов и 12 (двенадцать) экзаменов в учебном году.

6.8. Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным графиком учебного процесса ОП ВО и СПО после завершения теоретического обучения.

По программам СПО аттестационное испытание в форме экзамена (в т.ч. демонстрационного экзамена) может проводится в течение учебного семестра если это предусмотрено календарным графиком учебного процесса после завершения теоретического обучения. При этом объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, должен составлять не более 1 недели в семестр.

Аттестационное испытание в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится после завершения теоретического обучения и подведения итогов рейтинга по балльно-рейтинговой системе по программам высшего образования.

Зачет (дифференцированный зачет) по практике проводится на итоговой конференции по практике.

6.9. Обучающиеся сдают зачеты по факультативным дисциплинам в случае ее выбора. Результаты сдачи зачетов по факультативным дисциплинам, по желанию обучающихся, вносятся в приложение к диплому.

6.10. Защита курсовой работы (проекта) проводится в порядке, определенном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Защита курсовых работ (проектов), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены при заочной форме обучения проводятся во время учебного семестра сразу после завершения лекционных и практических занятий.

Зачеты и экзамены могут проводиться последовательно, по мере реализации дисциплины (модуля), не подразделяясь на зачетную и экзаменационную сессию.

6.11. Сдача зачета или экзамена допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости обучающихся), если в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до экзаменационной сессии. В данном случае итоги аттестации подводятся в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком обучения данной ОП.

6.12. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по согласованию с преподавателями соответствующих кафедр.

6.13. Расписание экзаменов и зачетов в сессию для каждой академической группы составляется на соответствующих факультетах, проходит согласование учебно-диспетчерским отделом учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе (зам. директора филиала).

6.14. Расписание промежуточной аттестации (зачетов, экзаменационной сессии) доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде в учебном корпусе и на официальном сайте Института.

6.15. Расписание должно удовлетворять следующим требованиям:

– время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть соизмеримо со сложностью программы курса и составлять не менее одного дня для обучающихся очной формы;

– в период зачетно-экзаменационной сессии на заочном отделении в отдельных случаях воскресенье может считаться рабочим днем и включаться в расписание;

– экзамену по каждой дисциплине должна предшествовать как минимум одна консультация, которую обязан проводить преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина или заведующий кафедрой.

6.16. Зачеты являются формой промежуточной аттестации студентов в ходе изучения дисциплин учебного плана. Расписание проведения зачетов утверждается проректором по учебной работе (зам. директора филиала). Учебные занятия при этом не отменяются.

6.17. Проведение аттестационного испытания без ведомости не допускается.

6.18. Перед началом аттестационного испытания преподаватель обязан убедиться в наличии в ведомости всех фамилий обучающихся, приступающих к сдаче. Не допускается принятие зачета (экзамена) у обучающегося, фамилия, имя и отчество которого в ведомости отсутствует.

6.19. Заполненная по итогам аттестационного испытания ведомость заверяется подписью преподавателя (преподавателей) и сдается в деканат Института:

- в день сдачи аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в устном формате);
- не позднее, чем на следующий рабочий день после аттестационного испытания (при проведении мероприятия ПА в письменном формате).

6.20. При очном проведении промежуточной аттестации на экзамене или зачете обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационного испытания. Если сдача экзамена (зачета) проводится повторно, студент обязан также представить направление из деканата, подписанное деканом факультета. Преподаватель вправе отказать в приеме экзамена (зачета) при нарушении хотя бы одного из указанных выше условий.

6.21. В отдельных случаях (модульное обучение) зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его разделам.

6.22. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и защиты творческих работ (проектов). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в работе на семинарских (практических) занятиях, показали необходимый уровень владения материалом и набрали необходимое количество баллов при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.23. Результаты промежуточной аттестации переносятся в АИС Института ответственным работником учебного подразделения в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

6.24. Итоговые мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в специальных учебных группах, в которые включены освобожденные на длительный срок от практических занятий по состоянию здоровья, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, проводятся в виде оценки разнообразных видов работ, в т.ч. с использованием мультимедиа-технологий по тематике, определяемой на заседании кафедры, реализующей процесс обучения по данной дисциплине (модулю).

6.25. Практика обучающихся по заочной форме засчитывается преподавателем на основании отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной рабочей программой практики, и отзыва руководителя практики от профильной организации. Зачет по практике проставляется групповым руководителем на основании анализа проведенных обучающимся мероприятий (уроков), анализа представленных обучающимся документов, включая его отчет по практике, и умений и навыков, полученных им в процессе учебно-профессиональной деятельности. Обучающийся, работа которого признается групповым руководителем неудовлетворительной, считается неаттестованным по данному виду работы. По представлению кафедры декан факультета может назначить обучающемуся другие сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий.

6.26. Контроль за правильностью проведения зачетов возлагается на заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, а также на декана факультета.

6.27. При выставлении зачета по дисциплине преподаватель в ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачтено» и свою подпись. Если студент не получает зачета, преподаватель в экзаменационной ведомости ставит отметку «не зачтено» и свою подпись. В зачетной книжке при этом запись не делается. Не допускается запись в зачетную книжку при неявке студента на зачет, в ведомость при этом делается запись «не явился».

6.28. При наличии не более двух академических задолженностей по дисциплинам, имеющим в текущем семестре, форму аттестации «зачет», обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов (кроме последнего) условно.

6.29. Экзамены, как правило, проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена должна быть отражена в рабочей программе дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данного курса.

6.30. Накануне экзамена преподаватель проводит предэкзаменационную консультацию с обучающимися. Информация о консультациях вносится в расписание экзаменационной сессии.

6.31. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и локальными актами Института. К категории посторонних лиц относятся: родители, родственники и знакомые студента, а также его опекуны, наставники, репетиторы и т.д.

6.32. Куратор академической группы имеет право получать

оперативную информацию о результатах сдачи экзамена студентами. Участие его в процедуре проведения экзамена без согласия преподавателя не допускается.

6.33. В целях проверки соблюдения правил проведения процедуры экзамена, допускается присутствие на экзамене заведующего кафедрой, сотрудников учебно-методического управления и представителей администрации Института, а также по отдельно составленному графику ассистентов, назначенных зав. кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.34. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект утвержденных в текущем учебном году документов: экзаменационные билеты, рабочую программу дисциплины (модуля), рейтинг-лист, а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, и листы для ответов с печатью деканата.

6.35. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала экзаменационной сессии и подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты соответствующего заседания кафедры, согласовываются с проректором по учебной работе.

6.36. В случаях, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

6.37. Экзаменатор имеет право:

– выставить положительную оценку на экзамене (зачете) без процедуры опроса по результатам текущей успеваемости студента с учетом балльно-рейтинговых достижений студента;

– выбирать форму проведения экзамена (устный или письменный экзамен);

– в зависимости от посещаемости занятий и балльно-рейтингового показателя текущей успеваемости уменьшать или увеличивать студенту количество вопросов в билете;

– помимо теоретических вопросов включать в билеты практические задания;

– включать в билеты вопросы, выносимые на самостоятельную проработку;

– задавать студентам дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы дисциплины;

– разрешать студентам пользоваться на экзамене справочной литературой, монографиями ведущих в данной области знаний специалистов, другими материалами.

Преподавателю при проведении контроля знаний студента запрещено:

– принимать пересдачу экзамена (зачета) без направления из деканата;

– задавать на экзамене (зачете) студенту вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины;

– требовать приобретения (покупки) студентами авторских методических материалов в качестве альтернативы положительной оценки;

– требовать денежного вознаграждения за выставляемую положительную оценку на экзамене (зачете).

6.38. В случае неявки на экзамен (зачет) преподавателя решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, по согласованию с УМУ Института. При невозможности проведения экзамена (зачета), по представлению декана факультета, проректор по учебной работе (зам. директора филиала) принимает решение о его переносе на другую дату.

6.39. При обнаружении несоответствия оценок (отметок о зачете) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, допущенного по вине преподавателя, декан факультета имеет право принять решение об изменении оценки (отметки «зачтено») в интересах студента.

Вносимые при этом изменения в нормативно-отчетных документах должны сопровождаться отметкой «исправленному верить» и подписью декана факультета.

6.40. Преподаватели, ведущие дисциплины, по которым предусмотрена возможность реализации промежуточной аттестации на основе балльно-рейтинговой системы текущего и промежуточного контроля результатов обучения, промежуточную аттестацию проводят в соответствии с утвержденными правилами и регламентами, изложенными в Положении о рейтинговой системе учета достижений студентов. Если студент не согласен с оценкой, выставляемой по результатам текущей успеваемости на основе рейтинговой системы учета учебных достижений, он вправе сдавать экзамен по дисциплине на общих основаниях.

6.41. Руководителю учебного структурного подразделения предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся в исключительных случаях досрочную сдачу экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по

другим дисциплинам (модулям). Досрочная сдача экзаменационной сессии допускается по решению ректора Института (директора филиала) на основании ходатайства иных организаций (участие в соревнованиях, работа в качестве вожатого в лагере и т.д.).

6.42. Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показаниям, промежуточная аттестация продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период её проведения. Продление сроков промежуточной аттестации по уважительной причине оформляется приказом ректора Института, на основании личного заявления обучающегося и служебного распоряжения декана факультета, согласованное с проректором по учебной работе.

6.43. Справка о болезни во время промежуточной аттестации должна быть предоставлена обучающимся в деканат учебного структурного подразделения на следующий день после допуска врачом к занятиям.

6.44. В случае, если обучающийся не может присутствовать в период прохождения соответствующих испытаний по уважительной причине, он или его законный представитель (родитель) обязан уведомить декана факультета до окончания сессии в устном и письменном виде с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие обучающегося не является необходимым.

6.45. Обучающимся, не сдавшим аттестационные испытания в установленные сроки по уважительным причинам (участие в международных соревнованиях, конференциях, семейные обстоятельства, медицинская справка и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, при положительных результатах текущего контроля в течение семестра может быть установлен график сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) без отрыва от теоретического обучения.

6.46. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося:

- при проведении мероприятия в устном формате - в день проведения аттестационного испытания путем устного информирования и занесения экзаменатором оценки обучающегося в ведомость (вне зависимости от результата) и зачетную книжку обучающегося (проставляется при получении положительной итоговой оценки);

- при проведении мероприятия в письменном формате - не позднее, чем на следующий рабочий день, со дня проведения аттестационного испытания

6.47. Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

6.48. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки возможна на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием с разрешения проректора по учебной работе на основании ходатайства декана факультета и при наличии личного заявления обучающегося (за весь период обучения пересдается не более двух дисциплин). Пересдача экзаменов осуществляется в период экзаменационной сессии.

6.49. Пересдача курсовых работ (проектов) и всех видов практик в целях повышения положительной оценки не допускается.

6.50. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно, в период сессии, сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены, в установленный срок по окончания учебного года приказом ректора переводятся на следующий курс обучения. Перевод студента на следующий курс обучения, имеющего академические задолженности, осуществляется условно.

6.51. В установленные сроки после окончания экзаменационной сессии факультеты представляют в учебно-диспетчерский отдел сведения о результатах экзаменационной сессии, подписанные деканом факультета. Итоги сессии в обязательном порядке выносятся на обсуждение заседаний кафедр, на заседание совета факультетов, на ректорат, где анализируют качество подготовки студентов по факультетам и намечают пути оптимизации и совершенствования работы по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

6.52. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ГБОУ ВО СГПИ в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ГБОУ ВО СГПИ на основании его личного заявления.

6.53. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или)

отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

6.54. Порядок проведения промежуточной аттестации по отдельной дисциплине (модулю), практике и т.д. включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", то рабочей программой дисциплины (в т.ч. оценочные и методические материалы) устанавливаются правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, к пятибалльной шкале. При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания порядок приведения оценок регулируется Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, установленным деканатами и утвержденными проректором по учебной работе.

7.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

7.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

7.6. В установленный срок после окончания сессии деканы факультетов устанавливают расписание ликвидации академических задолженностей, которые утверждаются проректором по учебной работе и размещаются на сайте института.

7.7. Факт неявки студента на повторную промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности без уважительной причины оформляется преподавателем или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации) соответствующим актом.

7.8. В случае если академические задолженности не ликвидированы студентом в установленный срок, или при второй повторной промежуточной аттестации получены неудовлетворительные оценки, декан факультета представляет проект приказа об отчислении данного обучающегося из состава студентов Института по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

7.9. Деканат обязан уведомить об отчислении обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, путем направления электронного сообщения с адреса корпоративной почты или почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение (заявлениях о смене персональных данных и контактной информации) до формирования соответствующего приказа.

7.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана ОП соответствующего учебного года (курса), переводятся на следующий учебный год (курс) путем формирования учебным структурным подразделением проекта соответствующего приказа.

7.11. Для обучающихся, не выполнивших требования учебного плана:

- по итогам зимней промежуточной аттестации, а также по итогам летней промежуточной аттестации для обучающихся выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об установлении сроков ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения) или о продлении сроков сессии (в соответствии с п. 6.42 и п. 6.45 настоящего Положения);

- по итогам летней промежуточной аттестации, кроме выпускных курсов, учебным структурным подразделением формируется проект приказа об условном переводе данных обучающихся на следующий курс с установлением срока ликвидации академических задолженностей (в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения).

7.12. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности после условного перевода на старшие курсы, считаются фактически обучающимися на данном курсе после вступления в силу соответствующего приказа, сформированного учебным структурным подразделением.

7.13. Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с курса, по результатам которого имеется академическая задолженность.

7.14. Лицам, отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления Института.

8.2. Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в Институте осуществляет проректор по учебной работе.