Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: ВРИО директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 16.01.2021 14:45:10
Уникальный программный ключ:
0b4abb0b43d0cc480d84052f6b527da986dd0f14eb8cb146f4c465f527ac959

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
(Филиал СГПИ в г. Железноводске)

Протокол Совета Филиала
№ 2 от 29 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора Филиала СГПИ
в г. Железноводске
_____ И.В. Иванченко
«29» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультациях обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан гуманитарного факультета	Хубулова В.В.	
Согласовано	Зам. директора по учебной и научной работе	Ланцова Т.И.	
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	Доценко И.В.	

Железноводск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ 4

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, особенности организации консультаций в Филиале СГПИ в г. Железноводск для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Организация и проведение консультаций студентов по программам среднего профессионального образования необходимы для повышения качества образовательного процесса, уровня подготовленности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования / программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО /ППССЗ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми участниками и структурными подразделениями филиала, задействованными в учебном процессе по программам среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. № 1351);
– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. № 1353);
– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
– Устава ГБОУ ВО СГПИ и других локальных актов;
– Положением о Филиале и других локальных актов Филиала СГПИ в г. Железноводске.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **консультация** - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** - это нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.

4.2. Обозначения

– **СПО** - среднее профессиональное образование;

– **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– **ОПОП СПО** - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

– **Филиал СГПИ в г. Железноводске** - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

5.1. Консультация - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Часы консультаций включаются во внеаудиторную нагрузку преподавателей. Часы консультаций не входят в расчет часов по ОПОП СПО/ПССЗ.

Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые перед модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

5.2. Групповые консультации проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

- с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

5.3. Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом (зачетом) состоят из 2 частей. Первая

-организационная, а вторая - содержательная.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных средств.

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо лажные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также обеспечивает выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

5.4. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

5.5. Консультации, проводятся по расписанию, которое составляет диспетчер учебно-методического управления, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов на текущий временной период.

5.6. Журнал консультаций заводится на текущий учебный год. Темы консультаций, даты их проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись.

Оформляется запись следующим образом:

Дата	Форма консультации, ФИ студента (при проведении индивидуальной консультации), дисциплина, тема и содержание консультации	Количество часов, ФИО преподавателя, роспись,
14.10.2020	Групповая Математика Работа с графическими данными	2ч Иванов И.И. роспись
28.10.2020	Индивидуальная, Петров П. История Работа над индивидуальным проектом	2ч Сидоров С.С. роспись
15.11.2020	Индивидуальная, Иванова Л.А.	2ч Иванов И.И. роспись

	Теоретические основы математики с методикой преподавания Множества и операции над ними	
03.04.2021	Групповая Подготовка к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	2ч Петрова П.А. роспись

Контроль за заполнением журнала осуществляют заведующие кафедрами, декан гуманитарного факультета, начальник учебно-методического управления, заместитель директора по учебной и научной работе.