

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: ВРИО директора Филиала СГПИ в г. Железноводск

Дата подписания: 12.05.2022 09:02:48

Уникальный программный ключ:

0b4abb0b43d0cc480d84052f6b52fda986dd0f14eb8cb146f4c465f527bea959

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в ГБОУ ВО
СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.1.2; 7.2-3.2-04/03-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
И.В. Буркина

«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
М.В. Смагина

«06» мая 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

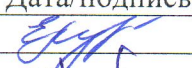
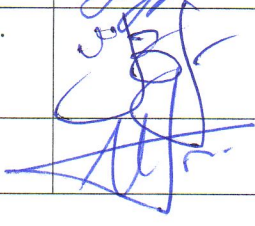
ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в ГБОУ ВО

СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.1.2; 7.2-3.2-04/03-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Ученый секретарь Ученого совета	Луговая Е.А.	
Согласовано:	Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям	Кулешин М.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	20
-----------	--	---------------	------	---	----	----



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ.....	7
7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ.....	8
8. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ НА КАФЕДРЕ.....	9
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА.....	10
10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ.....	10
11. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ.....	11
12. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ.....	13
13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ.....	13
14. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, регламентирующим организацию и проведение выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2. Положение разработано в целях рационального подбора кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на должности декана факультета и заведующего кафедрой и определяет правила проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой в ГБОУ ВО СГПИ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института и его филиалов, задействованными в организации работы конкурсной комиссии по выборам декана факультета и заведующего кафедрой в ГБОУ ВО СГПИ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ГБОУ ВО СГПИ с изменениями и другие локальные акты.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- **КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ** – комиссия, занимающаяся рациональным подбором кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на должности научных работников, которые могут обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации путем коллегиального решения.
- **ПОРТФОЛИО** – способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений научно-педагогического работника; комплект документов, отражающий результаты деятельности в предметной (научной) области, вклад в развитие системы образования России.
- **ПРЕТЕНДЕНТ** – лицо, выставившее свою кандидатуру на какой-либо пост, или добивающийся получения какой-либо должности.
- **СОБЕСЕДОВАНИЕ** – организованная беседа, устраиваемая с целью выявления подготовленности лица к определенному виду деятельности.
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

4.2 Обозначения:

- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** – на кафедре – заведующий кафедрой, в научной лаборатории – руководитель лаборатории, на факультете – декан;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – факультеты, кафедры, научные лаборатории;



- **ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ** – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновск, г. Ессентуки, г. Железноводск;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ) и его филиалах регламентирует организацию и проведение выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов (далее – Положение).

5.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

Декан факультета является руководителем структурного подразделения Института – факультета.

Заведующий кафедрой является руководителем структурного подразделения Института – кафедры.

5.3. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института. Порядок выборов на указанные должности в ГБОУ ВО СГПИ определяется настоящим Положением.

Обсуждение кандидатур на должность декана факультета и заведующего кафедрой и их выборы в филиалах Института проводятся на заседаниях Советов филиалов Института.

5.4. Выборы могут не проводиться при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до его выхода на работу.

5.5. Декан факультета или заведующий кафедрой, избранные на заседании Ученого совета Института, ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета об учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета или кафедры (Приложение №1).

5.6. Отдельные положения по должности декана факультета.



5.6.1. Декан Факультета избирается на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и/или ученое звание и стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет, глубокие профессиональные знания, управленческие навыки, а также обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

5.6.2. Выборы не проводятся при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал ранее, до окончания срока трудового договора.

5.6.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 5.6.1 настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Института назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.6.4. Должность декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Института лицо, избранное на должность декана факультета, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. Отдельные положения по должности заведующего кафедрой.

5.7.1. Заведующий кафедрой избирается на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

5.7.2. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года.

5.7.3. При появлении вакансии заведующего кафедрой в течение учебного года и в случае, если выборы не состоялись, ректор Института своим приказом назначает временно исполняющим обязанности заведующего кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава.



6. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ

6.1. Информация о выборах декана факультета и (или) заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Института www.sspi.ru не менее, чем за месяц до даты проведения и доводится:

- ученым секретарем до сведения кафедр, входящих в состав факультета, на котором предполагаются выборы декана;
- деканом факультета до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы.

6.2. В объявлении указывается следующая информация:

1) по выборам **декана факультета**:

- перечень факультетов, на которых объявляются выборы декана;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах.

2) по выборам **заведующего кафедрой**:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах.

6.3. Выдвижение кандидатов на указанную должность осуществляется в течение 15 дней со дня объявления выборов.

6.4. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор,
- Президент,
- проректоры,
- члены Учёного совета Института,
- деканы факультетов (при выборах заведующего кафедрой), в состав которых входит кафедра, коллектив соответствующей кафедры (оформляется документами в соответствии с Приложениями 1-4);
- коллективами не менее 2 кафедр соответствующего факультета (при выборе декана факультета оформляется документами в соответствии с Приложениями 1-4).

6.5. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой – представителей ППС, работающих в Институте, в том числе, занимающих руководящие административные должности (ректор, проректор, декан, начальник управления и т.д.), обладающих опытом и соответствующих требованиям, изложенным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1 н.



6.6. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Института о самовыдвижении (Приложение 4).

6.7. Документы претендентов на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедр и Конкурсной комиссии, не ранее, чем через 15 календарных дней после опубликования объявления о выборах.

Претенденты на должность декана факультета или заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором работников Института, присутствовать на заседаниях кафедр, Учёного совета Института, рассматривающих их кандидатуры.

6.8. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

7.1. Претендент в течение 15 дней подает ученому секретарю Ученого совета заявление об участии в выборах с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих право заниматься педагогической деятельностью в сфере образования и соответствие квалификационным характеристикам, предусмотренным требованиями действующего законодательства РФ и локальными актами Института (см. Приложение 4).

7.2. Помимо документов, указанных в п. 7.1 Положения, претендент на должность:

1) **декана факультета** представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- план развития факультета;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- отчет о деятельности факультета (для декана, исполняющего обязанности декана факультета, чьи полномочия заканчиваются).

2) **заведующего кафедрой** представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- отчет о деятельности кафедры (для заведующего, исполняющего обязанности заведующего кафедрой, чьи полномочия заканчиваются).

7.3. Претендентам, не являющимся работниками Института, необходимо дополнительно представить следующие документы:



- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и/или присвоении учёного звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

7.4. Конкретные требования к лицам, претендующим на должность декана факультета, указаны в приложении 5, а на должность заведующего кафедрой – в приложении 6.

7.5. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ НА КАФЕДРЕ

8.1. Поступившие документы по **выборам заведующего кафедрой** (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности кафедр и др. документы) передаются ученым секретарем Учёного совета для рассмотрения на заседаниях кафедр Института не ранее, чем через 15 календарных дней после объявления выборов.

8.2. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры Института.

8.3. Выписка из протокола заседания кафедры/ решения Совета факультета Института с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Конкурсную комиссию ГБОУ ВО СГПИ.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Поступившие документы по **выборам декана факультета** (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности факультета и др. документы) передаются ученым секретарем Учёного совета для рассмотрения на заседании советов факультетов Института не ранее, чем через 15 календарных дней после объявления выборов.

9.2. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность декана факультета принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется выпиской из протокола заседания совета факультета Института.



9.3. Выписка из протокола заседания совета факультета Института с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Конкурсную комиссию ГБОУ ВО СГПИ.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

10.1. Ректор института своим распоряжением создает Конкурсную комиссию института, в состав которой входит не менее 5 человек из следующего списка:

- Председатель комиссии – ректор института или лицо, замещающее его на период отсутствия;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научно-исследовательской работе и инновациям;
- деканы факультета, за которым числится соответствующие кафедры (при проведении выборов заведующего кафедрой);
- начальник административного управления;
- начальник отдела кадров;
- начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения;
- председатель первичной профсоюзной организации.

10.2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение возможности допуска претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой к утверждению на Ученом совете в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- перенесение срока рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой до следующего Ученого совета с выдачей рекомендации отделу кадров по вопросу заключения трудового договора с деканом факультета, заведующим кафедрой до проведения конкурса и заседания Ученого совета (при необходимости).

10.3. Для прохождения конкурса на должности декана факультета и (или) заведующего кафедрой председателю Конкурсной комиссии института должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление претендента;
- выписка из протокола заседания кафедры, совета факультета с результатами голосования и с указанием направлений деятельности претендента за отчетный период;
- сведения о предполагаемых организационно-штатных мероприятиях, затрагивающих изменение структур кафедр (в форме справки).

10.4. Заседание Конкурсной комиссии Института правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава членов Конкурсной



комиссии Института. Претендент на должность декана факультета, заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Конкурсной комиссии Института.

Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения кандидатур и принятия соответствующего решения.

10.5. Решение Конкурсной комиссии Института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов Конкурсной комиссии Института может быть объявлено тайное голосование).

10.6. Решение Конкурсной комиссии Института оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Конкурсной комиссии Института должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой, а также иные принятые решения (заключать или не заключать трудовой договор до проведения Ученого совета).

10.7. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии Института с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется на рассмотрение ученому секретарю Учёного совета ГБОУ ВО СГПИ.

10.8. Ответственность за своевременную передачу документов ученому секретарю Ученого совета Института возлагается на председателя Конкурсной комиссии Института.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

11.1. Лицом, ответственным за организацию, подготовку и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете является ученый секретарь.

11.2. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Института.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

11.3. Учёный совет Института вправе предложить:

- претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.;

- претендентам на должность декана факультета выступить с сообщением о развитии факультета.



11.4. Председатель Учёного совета организует обсуждение претендентов и выборы декана факультета и (или) заведующего кафедрой на заседании ученого совета.

11.5. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Института. В случае, когда при повторном тайном голосовании претенденты получают равное количество голосов, Председатель ученого совета имеет право решающего голоса.

11.6. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Учёного совета. Решение Учёного совета вступает в силу после его утверждения ректором.

11.7. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность декана факультета и (или) заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

12. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ

12.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее, чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Института в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- иные случаи по решению ректора или Учёного совета Института.

12.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов декана факультета и (или) заведующего кафедрой осуществляет Административное управление Института.

12.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Института.

12.4. Ученый секретарь совместно с Административным управлением Института информирует претендентов об отмене выборов на соответствующую должность.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

13.1. Претендент, избранный на должность декана факультета или заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней обязан представить в



Административное управление Института комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ.

13.2. Административное управление Института готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность (или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора) или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п. 8.1, настоящего Положения.

13.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, определяется соглашением сторон.



Приложение 1

Председателю Ученого совета
ГБОУ ВО СГПИ
профессору Л.Л. Редько

должность, кафедра, другое структурное подразделение
Фамилия, Имя, Отчество, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести в Повестку дня заседания Ученого совета вопрос о
рассмотрении кандидатуры _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего
кафедрой _____.

(наименование факультета/кафедры)

Дата (Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)



Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата

(Фамилия, Имя, Отчество)

на должность декана факультета/заведующего
кафедрой _____
(наименование факультета/кафедры)

Сведения о кандидате:

Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ГБОУ ВО СГПИ _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние 5 лет:

в т.ч. шт.:

– в изданиях ВАК _____

– в изданиях Scopus и WoS _____

– монографии _____

– учебники _____

– учебные (учебно-методические) пособия _____

Количество цитирований:

– в Scopus и WoS за 5 лет _____

– в РИНЦ за 5 лет _____

Повышение квалификации за последние 5 лет _____

Иные достижения _____



Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Выписка из протокола заседания кафедры

(полное наименование)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ:

– о выдвижения кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год
окончания)

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Научно-педагогический стаж _____

Стаж работы в ГБОУ ВО СГПИ _____

Занимаемая должность _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние 5 лет:

в т.ч. шт.:

– в изданиях ВАК _____

– в изданиях Scopus и WoS _____

– монографии _____

– учебники _____

– учебные (учебно-методические) пособия _____

Количество цитирований:

– в Scopus и WoS за 5 лет _____

– в РИНЦ за 5 лет _____

ПОСТАНОВИЛИ:

– выдвинуть _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

Результаты открытого голосования:

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна:

Председатель

Секретарь заседания

« _____ » _____ 20 ____ г.



Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в
ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-7.1.2; 7.2-3.2-04/03-2022

Приложение 4

Ректору ГБОУ ВО СГПИ
доценту М.В. Смагиной

должность, кафедра, структурное подразделение

Фамилия, Имя, Отчество телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой _____ с последующим заключением
(наименование факультета/кафедры)
трудового договора на _____ ставку(и) по _____.
(размер ставки) (основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой ГБОУ ВО СГПИ, квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ГБОУ ВО СГПИ, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (для лиц, получивших ученое звание (ученую степень) за период от предыдущего срока избрания);
- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (для претендентов, не являющихся работниками Института);
- личный листок по учету кадров (для претендентов, не являющихся работниками Института);
- автобиография (для претендентов, не являющихся работниками Института);
- документы, подтверждающие право заниматься педагогической деятельностью в сфере образования (ст. 331 Трудового кодекса РФ);
- копия диплома кандидата (доктора) наук; копия аттестата доцента (профессора) (для претендентов, не являющихся работниками Института);
- копия аттестата старшего научного сотрудника (для претендентов, не являющихся работниками Института);
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации;
- отчет о деятельности факультета/кафедры;
- план развития факультета/кафедры (для претендентов, не являющихся работниками Института).

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	19
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Приложение 5

Критерии для лиц, претендующих на должность декана факультета ГБОУ ВО СГПИ

1. На должность декана факультета может претендовать научный или педагогический работник, если он на день представления документов на конкурс удовлетворяет следующим требованиям:

- а) имеет высшее профессиональное образование,
- б) имеет ученую степень либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и ученое звание профессора или доцента;
- в) имеет стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее 5 лет;
- г) имеет опубликованные учебные издания и научные труды.

2. Критериями для участия в конкурсе на замещение должности декана факультета являются:

- а) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;
- б) наличие опыта организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- в) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов.

Примечание.

Учебные издания должны отвечать следующим жанровым критериям: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

К научным трудам могут быть приравнены: научная монография, научная статья, опубликованная в сборнике материалов международной научной конференции (съезда, симпозиума) индексируемом в одной из международных баз данных (Web of Science, Scopus и European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.



Приложение 6

Критерии для лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой ГБОУ ВО СГПИ

1. На должность заведующего кафедрой может претендовать научный или педагогический работник, если он на день представления документов на конкурс удовлетворяет следующим требованиям:

- а) имеет высшее профессиональное образование,
- б) имеет ученую степень либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и ученое звание профессора или доцента;
- в) имеет стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- г) имеет опубликованные учебные издания и научные труды.

2. Критериями для участия в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой являются:

- а) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;
- б) наличие опыта организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- в) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов.

Примечание.

Учебные издания должны отвечать следующим жанровым критериям: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

К научным трудам могут быть приравнены: научная монография, научная статья, опубликованная в сборнике материалов международной научной конференции (съезда, симпозиума) индексируемом в одной из международных баз данных (Web of Science, Scopus и European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.